

## Řády

## Školní řád

podpis ředitele:


razítko školy:

Určení:

Uložení podepsaného výtisku:

zaměstnanci školy  
žáci školy  
zákonní zástupci žáků školy

administrátor pro řízenou  
dokumentaci

 <p>Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov</p>	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	1/68

# Řád školní.

1. Do školy chodte pilně, vždy slušně oblečení, umytí, učešání a v pravý čas, neboť škola je místo posvátné. Také usta nověným pobožnostem obcujte svědomitě.

2. Cestou do školy i ze školy chovejte se řádně, pozdravujte zdvořile každého, kdo svým věkem, postavením úcty zasluhuje.

3. Do školy přinášejte pouze věci, kterých k vyučování je potřeba, avšak žádné z nich nikdy doma nezapomeňte.

4. Na určeném místě otfete si svou obuv.

5. Neběhejte před vyučováním po chodbách a vstupte ihned tiše do svých tříd, odložte svrchní oblek, jděte na svá místa a tam připravujte se k vyučování.

6. Na dané znamení k modlitbě vstaňte a modlete se vroucně a zbožně.

7. Při vyučování sedte tiše, buďte slušní a dávejte bedlivý pozor. Jsouce vyvoláni vstaňte, stůjte přímo a odpovídejte zřetelně a hlasitě. Ku odpovědím hláste se jen mírným zvednutím ruk. Nenapovídejte. Nemluvte, nejste-li tázáni.

8. Kdykoli předstoupíte před p. učitele nebo jinou osobu, která je vyučování přítomna, nebo od ní odcházíte, vždy slušně se pokloňte.

9. Vstoupí-li do třídy pan učitel neb jiná osoba dospělá, pozdravte slušně, povstanouce se svých míst. Stůjte tiše tak dlouho, dokud vám nebude dáno znamení, abyste se posadili.

10. Ze třídy odejítí smí se pouze s dovolením p. učitelovým.

11. Mezi druhou a třetí hodinou vyučovací jest čtvrt hodinová přestávka, ve které smíte ze třídy se vzdáliti, jísti a pod., nikoli však vyblhati ze školní budovy.

12. Neznečišťujte svévolně ani části budovy, nářadí ani věcí svých, nebo cizích. Neďtejte smetiti ani ve třídě, ani na chodbách. Ničeho nekazte, museli byste škodu nahraditi.

13. Najdete-li nebo ztratíte něco, oznamte to ihned p. učiteli. Bez dovolení rodičů nevyměňujte, nedarujte, neprodávejte aniž kupujte různých věcí.

14. Po skončeném vyučování složte co nejtíšeji a nejrychleji své věci, povstaňte na dané znamení se svých míst, zbožně se pomodlete a poklonivše se p. učiteli, odcházíte v ustanoveném pořádku volně a tiše ku svému domovu.

15. Když domů po skončeném vyučování přijdete, neopomeňte rodičů svých pozdraviti. Věci své uložte na patřičné místo a v prázdných chvílích opakujte, čemu jste se byli učili ve škole a pracujte své úlohy.

16. Nemůžete-li do školy přijiti, nebo opozdíte-li se, omluvte se vždy řádně.

17. Buďte vlídní, pokojní, pravdomluvní, snášenliví a ke službám ochotní.

18. Ke všem členům sboru učitelského buďte uctivi a rozkazů jejich dbali a vzdávejte jim vždy povinnou úctu.

19. Chování vaše ať je vždy a všude slušné, mrazné. Buďte ke každému zdvořilí a pravdomluvní. Nepoškozujte stromů, osení, zahrad, nepište a neškrábejte po zdech, neubližujte zvířátkům, zvláště zpěvavým ptákům.

20. Koupati se, klouzati i hrati si smíte pouze s dovolením rodičů na vykázaných místech, jsouce vždy dbají pravidel slušnosti.

21. Vstupujete-li do cizích bytů, mírně zaklepejte a vejděte s odkrytou hlavou a náležitým pozdravem.

22. Mluvte-li se staršími osobami, stůjte a odpovídejte ochotně, zřetelně.

23. Nečítejte, co dovoleno je toliko dospělým, zejména: nekuřte a nenavštěvujte tanečních zábav a divadel.


24. Nezdružte se nikdy mimo dům, jakmile počne se stmívat.

25. Všichni žáci a zákyně musí všech těchto pravidel náležitě šetřiti. Kdo by tak nečinil, bude přísně potrestán.

Jan Amos Komenský

## Obsah:

2	ŽÁCI ŠKOLY.....	6
3	PRÁVA ŽÁKŮ.....	7
4	POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	8
5	PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	13
6	POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	13
7	DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY .....	14
8	ZMĚNA OBORU VZDĚLÁNÍ A PŘESTUP DO JINÉ ŠKOLY .....	18
9	PŘERUŠENÍ STUDIA .....	18
10	POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU .....	18
11	ZANECHÁNÍ STUDIA .....	19
12	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ .....	19
13	PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ.....	20
14	PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ POCHVAL .....	21
15	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	22
16	PÍSEMNÉ PRÁCE .....	26
17	CHOVÁNÍ ŽÁKA.....	27
18	CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA .....	28
19	OPRAVNÉ ZKOUŠKY .....	28
20	PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH ZKOUŠKÁCH .....	29
21	PRŮBĚH A ZPŮSOB VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU .....	30
22	NÁSTAVBOVÉ, DISTANČNÍ ČI JINÉ STUDIUM .....	31
23	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	32
24	DENNÍ ŘÁD ÚSEKU PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ.....	36
25	BOZP ZDRAVÍ ŽÁKŮ, VČETNĚ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI .....	36
26	PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ .....	38
27	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	38
	PŘÍLOHA Č. 1 .....	39
	PŘÍLOHA Č. 2 .....	41
	PŘÍLOHA Č. 3 .....	51
	PŘÍLOHA Č. 4 .....	58
	PŘÍLOHA Č. 5 .....	58

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	3/68



Ředitel Integrované střední školy technické a ekonomické Sokolov, příspěvková organizace, na základě ustanovení § 30 a § 69 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Vyhláškou č. 145/2018 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů,

vydává

## ŠKOLNÍ ŘÁD,


který byl projednaný pedagogickou radou školy a schválený školskou radou.

Jeho nedílnou součástí jsou **Krizový plán** (Příloha č. 1), **Sankční řád** (příloha č. 2), **Denní řád úseku praktického vyučování** (Příloha č. 3), **Školní řád Vojenské střední školy a Vyšší odborné školy MO v M. Třebové v Sokolově** (Příloha č. 5), **Vnitřní řád domova mládeže** (Příloha č. 4) a respektující usnesení ZK 439/11/17 ze dne 1. 11. 2017 s účinností od 1. 1. 2018.

Stejně tak respektující ustanovení Dohody o spolupráci v oblasti středního vzdělávání s maturitní zkouškou podepsanou čtyřmi stranami dne 25. 5. 2018 (č. j. MV - 51037/OBVV-2018), týkající se oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost a zřizující ve škole odloučené pracoviště, a to do ukončení působnosti v objektu ISŠTE Sokolov či ukončení platné smlouvy.

Respektující i ustanovení Dohody o spolupráci v oblasti středního vzdělávání s maturitní zkouškou podepsanou čtyřmi stranami dne 31. 8. 2020 (č. j. 123456789), týkající se oboru vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství (specialista vzdušných sil) a zřizující ve škole odloučené pracoviště, a to do ukončení působnosti v objektu ISŠTE Sokolov či ukončení platné smlouvy.

**Sankční řád (Příloha č. 2)** ani ustanovení o přijímání, omlouvání a vylučování žáků se netýká žáků, kteří studují v maturitním programu VSŠ a VOŠ MO v Moravské Třebové. Tito žáci se řídí kmenovým sankčním řádem, sankčními opatřeními a stejně tak i kritérii hodnocení vydaných svou kmenovou školou.


 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	4/68

## Úvodní ustanovení

- 1.1 Školní řád vymezuje práva a povinnosti subjektů pedagogického procesu i jejich vzájemné vztahy. Vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (školský zákon), a z Vyhlášky č. 145/2018 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.
- 1.2 Subjekty pedagogického procesu jsou žáci, učitelé, vedoucí učitelé odborného výcviku, učitelé odborného výcviku (dále jen OV), výchovný poradce, školní metodik prevence, vychovatelé domova mládeže, školní speciální pedagog, koordinátor environmentálního vzdělávání a osvěty (EVVO), koordinátor informačních technologií (IT), asistent pedagoga, Koordinátor spolupráce škola a zaměstnavatelé (KSŠZ), zástupce ředitele a ředitel školy a spolupracující závislí zaměstnanci školy.
- 1.3 Pedagogickým procesem se rozumí vzdělávací a výchovná činnost, která probíhá v areálu školy (teoretické vyučování, praktické vyučování), i mimo něj (vnější pracoviště praktického vyučování a souvisejících praxí, místa exkurzí a jiných školních akcí). V případě mimořádných opatření vyhlášených Vládou ČR, MŠMT ČR, popř. zřizovatelem školy je možné upravit specifické podmínky výuky tak, aby bylo možné využít náhradních forem výuky v souladu s obsahem platných školních vzdělávacích programů. K zajištění jiné, než prezenční formy výuky může být použito obecně platných nástrojů, jak pro koordinaci výchovně vzdělávacího procesu (SW Bakaláři), tak i pro podporu sdílení vzdělávacího obsahu v náhradní, resp. formě koordinovaného samostudia žáků (komunikační platformy např. Moodle, Google Classroom, MS Teams, MS Office 365).
- 1.4 Činnost uvedenou v bodě č. 1.3 realizují pedagogičtí pracovníci, popř. proškolení instruktoři s pedagogickým vzděláním.
- 1.5 Přílohou platného školního řádu je:

<b>Krizový plán</b>	(Příloha č. 1)
<b>Sankční řád</b>	(Příloha č. 2)
<b>Denní řád úseku praktického vyučování</b>	(Příloha č. 3)
<b>Vnitřní řád Domova mládeže ISŠTE Sokolov</b>	(Příloha č. 4)
<b>Školní řád VSŠ a VOŠ MO v M. Třebové (n)<sup>1</sup></b>	(Příloha č. 5)
- 1.6 Školní řád ISŠTE Sokolov obsahuje i Přílohu č. 4, a to i se specifickými ustanoveními doplňující specifika odloučeného pracoviště Vojenské střední školy a Vyšší odborné školy MO v Moravské Třebové, odloučené pracoviště


<sup>1</sup> Nepovinný

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	<b>Školní řád</b>			Číslo verze dokumentu	<b>ŘD_04_13</b>
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	<b>Ředitel školy</b>	<b>01. 09. 2021</b>	<b>31. 08. 2021</b>	<b>PDGR_RŠ</b>	<b>31. 08. 2021</b>	<b>5/68</b>

Sokolov. Žáci studijního programu 23-41-M/01 Strojírenství se primárně řídí školním řádem kmenové školy, sekundárně ustanoveními platného školního řádu ISŠTE Sokolov (ŘD\_04\_XX\_Školní řád), a to zejména ve věcech organizace výuky, pohybu po objektech školy, principy pedagogického procesu, včetně ustanovení BOZP/PO, pokud není platným školním řádem ISŠTE Sokolov stanoveno jinak. Koordinační pracovník VSŠ a VOŠ MO v M. Třebové (garant) bude s vedením školy konzultovat změny, popř. nesrovnalosti školního řádu s potřebami smluvního maturitního vzdělávání odloučeného pracoviště v Sokolově.

## 2 Žáci školy


- 2.1 Žákem školy se může stát uchazeč, který splnil povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončil základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, a který při přijímacím řízení splnil podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. O přijetí uchazeče ke vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- 2.2 Tím, že se občan stane žákem školy, získává určitá práva a přijímá určité povinnosti vztahující se ke vzdělávání v této škole.
- 2.3 Práva žáků školy jsou dána právními normami vyšší právní síly, statutem školy, organizačním řádem školy a platným školním řádem, včetně souvisejících vnitřních předpisů školy.
- 2.4 Za žáky školy je možné považovat i osoby, které v rámci svého studijního programu studují v prostorách ISŠTE Sokolov a mají dle dohody za povinnost dodržovat vnitřní směrnice školy. O seznámení s nimi bude učiněn písemný záznam a ten uložen a archivován.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	6/68

### 3 Práva žáků

#### Žák má právo:

- 3.1 Na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších změn a doplňků, včetně všech legislativně souvisejících písemností.
- 3.2 Být na začátku školního roku seznámen s požadavky výuky a způsobem hodnocení v každém předmětu. Má též právo na zdůvodnění svého hodnocení.
- 3.3 Volit a být volen do školské rady, je-li žák zletilý.
- 3.4 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 3.5 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje. Pokud je žák nezletilý, mají toto právo jeho zákonní zástupci.
- 3.6 Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- 3.7 Na slušné a důstojné jednání ze strany pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
- 3.8 Na pravidelné (nejlépe měsíční) a spravedlivé hodnocení svých studijních výsledků dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (bod č. 15 **Pravidla pro hodnocení výsledků žáků**). S výsledky tohoto hodnocení musí být seznamován každým učitelem a učitelem OV osobně, popř. prostřednictvím online aplikace Bakaláři, kdy je tak hodnocení přístupné i zákonným zástupcům.
- 3.9 Obrátit se na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy se žádostí o pomoc při řešení problémů vzniklých v průběhu pedagogického procesu.
- 3.10 Obracet se na ředitele školy se svými stížnostmi, návrhy a připomínkami, nejlépe písemnou formou.
- 3.11 Prostřednictvím třídní žakovské samosprávy požádat písemně ředitele o změnu ve stanovení třídního učitele (toto právo nemají žáci I. ročníků).
- 3.12 Na jeden den mimořádného volna v průběhu každého pololetí, s výjimkou prvního pololetí I. ročníku, za podmínek stanovených třídním učitelem a

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	7/68


po předchozím upozornění zákonného zástupce nezletilého žáka. O udělení rozhoduje ve výsledku ředitel školy na písemný návrh třídního učitele.

- 3.13 Být (spolu se svým zákonným zástupcem) přítomen jednání, na kterém se jedná o jeho podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy. Tohoto jednání se má právo zúčastnit i zástupce žákovské samosprávy.
- 3.14 Na využití služeb školního speciálního pedagoga, metodika prevence patologických jevů a výchovného poradce. Z důvodu efektivního využití služeb poradenského pracoviště jsou žákům umožněny individuální konzultace i zapojení do skupinové práce. Za účelem skupinové diagnostiky se mohou zapojit do případných dotazníkových šetření (sociometrické šetření apod.).
- 3.15 Být chráněn před projevy diskriminace a jakýmkoli projevy psychického či fyzického násilí. Znamky takového jednání budou okamžitě řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem, výchovným poradcem, ředitelem školy, popř. s dalšími orgány (policie, Orgán sociálně-právní ochrany dětí - OSPOD, aj.).
- 3.16 Na nabídku nepovinných předmětů a kroužků. Otevření nepovinných předmětů je podmíněno přihlášením počtu žáků stanovených vyhláškou či zákonem (minimálně 7 žáků) a personálními a ekonomickými možnostmi školy.
- 3.17 Je-li žák v péči školského poradenského zařízení (PPP, SPC) a jsou mu navržena konkrétní podpurná opatření, musí mít aktuální platné doporučení vystavené konkrétně pro vzdělávání v daném studijním oboru školy.
- 3.18 Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na úpravu podmínek pro konání maturitní zkoušky tehdy, odevzdá-li spolu s přihláškou k maturitní zkoušce doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC) k úpravě podmínek konání maturitní zkoušky.

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na úpravu závěrečné učňovské zkoušky v případě, že je to výslovně uvedeno v doporučení ke vzdělávání zasílaném škole školským poradenským zařízením.

## 4 Povinnosti žáků


Žáci jsou povinni seznámit se prokazatelně s platným školním řádem (ŘD\_04\_XX) neprodleně po svém nástupu do školy a stvrdit toto svým podpisem do prezenční listiny poskytnuté třídním učitelem. Listina bude následně součástí školní dokumentace po dobu studia žáka.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	8/68




## Žák je povinen:

- 4.1 Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat dle platných školních vzdělávacích programů.
- 4.2 Respektovat a dodržovat platný školní řád, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, organizační, provozní a jiná ustanovení, pravidla a předpisy, příkazy a řády vydané ředitelem školy, stejně jako uposlechnout související příkazy zaměstnanců školy.
- 4.3 Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a platným školním řádem. Pokud se žák domnívá, že je pokyn pedagogického pracovníka v rozporu se školním řádem či všeobecně akceptovanou morálkou, obrátí se (může i jeho zákonný zástupce) na třídního učitele nebo na ředitele školy (popř. jeho statutárního zástupce). Opakované svévolné a cílené narušování průběhu vyučování je pokládáno za závažné porušení školního řádu. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).
- 4.4 Přicházet do vyučování vždy čistě a vhodně společensky oblečen a upraven. Za vhodné společenské oblečení není považován sportovní oděv, např. tepláková souprava, sportovní čepice, ochranný pracovní oděv nebo jiný oděv, který je v rozporu s dobrými mravy (nevhodné nápisy na oblečení, oblečení odhalující intimní místa těla, nadměru znečištěné oblečení aj.).
- 4.5 V hodinách praktického vyučování a tělesné výchovy musí mít žák předepsaný pracovní (cvičební) oděv a předepsanou a bezpečnou obuv. Pokud tuto podmínku nesplňuje, nemůže se vyučování aktivně zúčastnit. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).
- 4.6 V hodinách teoretického vyučování musí být žák přezut nejlépe do otevřené a hygienicky nezávadné obuvi. **V případě nejasnosti musí být tato obuv viditelně označena.** Pokud si to vyžádají provozně-technické podmínky odborných učeben, tak i vybaven osobními ochrannými pracovními prostředky (např. ochranný plášť, obuv, OPMP aj.).
- 4.7 Žák nesmí do areálu školy a na akce pořádané školou přinášet alkohol, drogy a jiné toxické látky, konzumovat je či nabízet ke konzumaci. Při podezření, že se žák dostavil do vyučování pod vlivem alkoholu nebo drog, má škola právo podrobit žáka příslušné zkoušce, popř. tuto zkoušku zajistit subdodavatelsky (**o zkoušce bude vyhotoven zápis**). U nezletilých žáků, ale i u žáků zletilých, bude neprodleně upozorněn zákonný zástupce, popř. Policie ČR. Pokud bude zkouška pozitivní, nebo pokud se žák odmítne zkoušce podrobit, bude pro tento

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	9/68


den vyloučen z vyučování a zameškané hodiny budou považovány za neomluvenou absenci a žák může být podmíněně vyloučen, popř. vyloučen ze studia. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**). Při opakování přestupku může být zahájeno řízení o vyloučení žáka. Stejný postih bude uplatněn i v případě porušení tohoto zákazu. Náklady opatření v případě pozitivního nálezu hradí žák či zákonný zástupce žáka.

- 4.8 V případě podezření na přítomnost alkoholu, drog, zbraní nebo jiných nebezpečných předmětů umožní žák za své přítomnosti zástupcům vedení školy nebo pověřenému zaměstnanci školy, provést neprodleně kontrolu osobních věcí i své šatní skříňky. Pokud by žák odmítl, může být k úkonu povolána Policie ČR. Porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).
- 4.9 Povinností žáka je být nejpozději dvě minuty před zahájením vyučovací hodiny v příslušném vyučovacím prostoru na místě vyhrazeném mu zasedacím pořádkem nebo instrukcí vyučujícího (i učitele OV) a připraven na vyučování. Dvě minuty před zahájením hodiny je žák informován krátkým zvoněním. Během vyučovací hodiny je možné opustit učebnu nebo školu jen se souhlasem vyučujícího.
- 4.10 Při všech činnostech a přesunech v areálu školy je povinností žáka chovat se tak, aby neohrozil zdraví a bezpečnost vlastní osoby, svých spolužáků a ostatních osob. Dojde-li k úrazu, musí postižený, svědek, popřípadě kterýkoliv žák školy, který se o úrazu dozví, neprodleně o tom uvědomit vyučujícího, popř. jiného dospělého zaměstnance či přítomnou osobu. Ten pak má povinnost zajistit ošetření a informovat samostatné odborné referenty úseku teoretické výuky (hospodářka úseku), asistentku ředitele či vedoucí učitele odborného výcviku, vedoucího učitele odloučených pracovišť, popř. recepci školy.
- Povinnost dodržovat pravidla ochrany zdraví a pořádku mají i žáci jiné školy, kteří svůj studijní program vykonávají v prostorách školy a v souladu s harmonogramem školy.
- 4.11 Chovat se slušně a ukázněně, být slušný a ohleduplný ke svým spolužákům. Ve styku s pracovníky školy i ostatními dospělými je zdvořilý. Při vstupu dospělého do třídy **zdraví žáci povstáním**, rovněž tímto pozdravem zdraví odcházejícího. Jinou úpravu pozdravu mohou mít žáci jiné školy vykonávající činnost v areálu školy.
- 4.12 Dbát o čistotu, hygienu a pořádek ve všech prostorách školy, aktivně se zapojovat do činnosti žakovských služeb. Dbát pokynů pedagogických pracovníků, školníka, popř. správce budov a pokynů zaměstnanců školy. Dbát

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	10/68


pokynů osob, které jsou osobami ve smluvních studijních programech v prostorách školy a jejich pokyny nejsou v rozporu s platným školním řádem.

- 4.13 Všem žákům je **zakázáno kouřit v areálu školy**, jakož i při činnostech organizovaných školou, **ve smyslu §8, Zákona č. 65/2017 Sb., zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek**. Zakaz se vztahuje i na elektronické cigarety. Areál školy je vymezen a třídní učitelé s tímto vymezením prokazatelně seznámí žáky. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).
- 4.14 Nesmí do školy přinášet pornografii, materiály nabádající k rasové nesnášlivosti, násilí a propagující xenofobii. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).
- 4.15 Stejně tak je zakázáno přinášet věci nebezpečné pro zdraví a život (např. zbraně, laserové ukazovátko, střelivo, výbušniny, chemikálie, aj.) a manipulovat s nimi. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).
- 4.16 Za všech okolností se chovat ve škole i na veřejnosti tak, aby dělal čest sobě i své škole a řádně ji reprezentoval.
- 4.17 Zdržovat se všech projevů rasismu a šikanování. Žáci, kteří jsou svědky projevů psychického či fyzického násilí, okamžitě upozorní vyučujícího, třídního učitele, popř. metodika prevence, výchovného poradce, vedoucího učitele na odloučeném pracovišti či jiného zaměstnance školy. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).
- 4.18 Manipulace s technickým vybavením učeben je povolena pouze se souhlasem a v přítomnosti vyučujícího či správce učebny.
- 4.19 Pokud žáci ve škole pracují s počítači připojenými na internet, **nesmějí navštěvovat herní a erotické stránky, ani stránky podporující rasovou nesnášlivost, násilí a jiné závadné webové stránky**. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).
- 4.20 Žáci nesmí zneužívat možnosti internetu, sociálních sítí a mobilních zařízení k zesměšňování zaměstnanců školy, vydírání a vyhrožování zaměstnancům školy i jiných osob. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).
- 4.21 Žák je povinen zacházet ohleduplně s majetkem školy. Za svévolné poškozování majetku nese plnou zodpovědnost. Příkladem je svěřené místo v učebně či laboratoři, šatní skříňka či dílenský prostor. O tomto musí být učiněn záznam na

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	11/68

formuláři (F\_263\_X\_Záznam o způsobené škodě na školním majetku). Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

- 4.22 Žákům je zakázáno manipulovat při vyučování s mobilními telefony, používat hudební přehrávače a další prostředky komunikační a informační techniky, které nejsou přímou součástí výuky a narušují proces vzdělávání. Tyto předměty budou žákovi bez prodlení ve výuce odebrány a bude o tom učiněn písemný záznam dle příslušného formuláře. Vraceny budou dle možností vyučujícího buď žákovi, nebo jeho zákonnému zástupci po skončení vyučovacího dne, popř. v době nezbytné či vhodné. Pokud je žák má ve škole, a má je u sebe, škola neodpovídá za ztrátu či poškození. Žáci jsou povinni mít při výuce vypnutý mobilní telefon a mít ho uložený ve školní tašce. Telefon nesmí ležet na stole, pokud to nevyžaduje výuka, popř. pokud to neumožní vyučující. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2). Toto ustanovení se vztahuje i na akce pořádané mimo areál školy (lyžařské, turistické kurzy, exkurze, školní výlety apod.), pokud vyučující a určený dozor nestanoví jinak.
- 4.23 Žáci nesmějí svévolně pořizovat v prostorách školy nebo při akcích organizovaných školou zvukové či obrazové nahrávky pomocí mobilního telefonu, fotoaparátu, kamery či podobného zařízení bez souhlasu dotyčné osoby a v případě nahrávek týkajících se žáků školy navíc ještě bez souhlasu odpovědného pedagogického pracovníka. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).
- 4.24 Žáci, jejichž učební plán stanovuje dvoutýdenní povinnou praxi, musí tuto absolvovat v předepsaném termínu. Náhradní termín stanoví ředitel školy na základě písemné žádosti obsahující kompletní organizaci a zodpovědnost. Související praxe je povinná, pokud ředitel školy ze závažných důvodů nestanoví jinak.
- 4.25 Žáci jsou povinni užívat přístupovou identifikační kartu pro evidenci své přítomnosti ve škole tam, kde je instalován bezpečnostní vstupní systém. Nedodržení tohoto ustanovení je **závažným porušením školního řádu**. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2). Karta je nepřenositelná a zneužití se trestá výchovným opatřením dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

 <p>Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov</p>	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	12/68

### Zletilí žáci jsou dále povinni:

- 4.26 Informovat neprodleně školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a řádně se z výuky omluvit ve stanovených termínech.
- 4.27 Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Nedodržení podmínek a zásad školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).
- 4.28 Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (dle § 28, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

## 5 Práva zákonných zástupců

(Podle zákona 561/2004 Sb., § 21)

### Zákonní zástupci mají právo:


- 5.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka, a to prostřednictvím provozovaných on-line aplikací, jež jsou ve správě školy. Stejně tak i prostřednictvím telefonických, či e-mailových spojení i prostřednictvím osobního jednání zákonných zástupců ve škole.
- 5.2 Volit a být voleni do Školské rady.
- 5.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého nezletilého dítěte.
- 5.4 Na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona. Podle zákona 561/2004 Sb., § 21, odst. 3 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v případě zletilého žáka mají právo také rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

## 6 Povinnosti zákonných zástupců

(Podle zákona 561/2004 Sb., § 22)

### Zákonní zástupci jsou povinni:

- 6.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, bez zbytečné prodlevy a absence.


 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	13/68




- 6.2 Zákonní zástupci žáků školy jsou povinni spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- 6.3 Na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce, pověřeného zaměstnance školy či ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 6.4 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 6.5 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými platným školním řádem.
- 6.6 Oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## 7 Docházka žáků do školy


- 7.1 **Základní povinností žáka je jeho přítomnost ve vyučování.** Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin a rozpisu aktivit souvisejících s naplňováním ŠVP, a aktivně se účastnit vyučování všech povinných předmětů teoretických i praktických, které jsou zapsány v učebním plánu oboru vzdělávání.
- 7.2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je jeho (u nezletilých zákonný zástupce) povinností řádně se omluvit třídnímu učiteli, v době odborného výcviku (praktického vyučování) učiteli odborného výcviku (vedoucímu učiteli odborného výcviku) či učiteli praktického vyučování, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů (**72 hodin**) a po příchodu do školy předat okamžitě řádnou omluvenku dle pokynů. Neučiní-li tak, může být takováto absence považována za absenci neomluvenou. V zájmu ochrany zdraví a bezpečnosti žáka omlouvají zákonní zástupci absenci písemně. Omluvenku je **nutné** dodat ve stanoveném termínu (viz výše). Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).
- 7.3 Žák je povinen oznamovat třídnímu učiteli, v době odborného výcviku (praktického vyučování) učiteli odborného výcviku, vedoucímu učiteli odborného výcviku (učiteli praktického vyučování) svou předem známou nepřítomnost ve škole, a to před tím, než se tak stane. Dojde-li k porušení školního řádu, může být uplatněno sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	14/68


- 7.4 Při uvolnění žáka na žádost instituce předloží žák, popř. zákonný zástupce žáka, nejpozději 3 pracovní dny (**72 hodin**) před termínem uvolnění písemnou, a zákonným zástupcem doloženou, žádost třídnímu učiteli, který ji se svým vyjádřením předloží řediteli školy. **Rozhodující je postoj zákonného zástupce**, nikoliv žádající instituce.
- 7.5 Žák, který zameškal vyučování, je povinen informovat se u spolužáků, v informačním on-line systému, popř. u vyučujícího o probraném učivu a uložených úkolech. V termínech stanovených vyučujícím je povinen si učivo zcela doplnit, a to i v režimu distanční výuky. Při delší absenci projedná žák termín doplnění učiva s vyučujícím, popř. třídním učitelem. Toto platí i pro nepovinné předměty na pololetí školního roku, které si žák dobrovolně zapsal. Pro podporu výuky při delší absenci je možné využít školou používané elektronické nástroje komunikace s vyučujícím, stejně tak i sdílení vzdělávacích obsahů učitelem známými, legálními a školou používanými nástroji.
- 7.6 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádá on nebo jeho zákonný zástupce, třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován na domově mládeže, uvědomí o tom současně příslušného vychovatele domova mládeže, a to dle Řádu Domova mládeže.
- 7.7 Každá nepřítomnost žáka ve vyučování musí být okamžitě zapsána v elektronické „Třídní knize“ aplikace Bakaláři, popř. v Deníku evidence odborného výcviku (dále jen OV). Za zápis zodpovídá příslušný vyučující. Třídní učitel, popř. učitel OV pravidelně týdně uzavírá hodnocení docházky žáků. Je povinností třídního učitele včas informovat rodiče nezletilého žáka o nadměrné, popřípadě neomluvené absenci, a to formou (možno upravit): **„Žák/žákyně .....<sup>Jméno a příjmení</sup> řádně nedochází do školy a řádně se nevzdělává. Jeho/její neomluvená absence činí ..... hodin (ve dnech .....), a to z důvodu, že absence žáka/žákyně nebyla zákonným zástupcem řádně omluvena“**. Tuto formulaci je nutné uvádět i v návrzích výchovných opatření.
- Třídní učitel navrhuje i žáky na oznámení orgánů OSPOD. Tento návrh předá řediteli **neprodleně** po zjištění, že žák řádně nedochází do výuky, popř. je nabádán zákonným zástupcem k zahálčivému životu (dle §201, Zákona 40/2009 Sb., Trestní zákoník, ve znění změn a doplňků).
- 7.8 Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů. Právo rozhodnout o omluvení nebo neomluvení absence má třídní učitel, i ve spolupráci s příslušným učitelem OV. **Při nejasnosti rozhodování o návrhu je možné tento konzultovat s ředitelem školy**. Neomluvenou absenci je možné sankcionovat dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	15/68

- 7.9 Uvolňovat žáka v průběhu vyučování je možné jen zcela výjimečně v závažných případech se souhlasem vyučujícího (jedna vyučovací hodina) nebo třídního učitele, kdy vyučující musí mít přehled, kde a v jakém doprovodu se žák nachází. Při předem známé nepřítomnosti uvolňuje na jeden den žáka třídní učitel, na více dnů ředitel školy. V tomto případě je žák povinen podat písemnou žádost o uvolnění řediteli školy.
- 7.10 Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka. Pokud nepřítomnost žáka ve škole (v odborném výcviku) přesáhne **3 dny školního vyučování**, může TU, v době odborného výcviku (praktického vyučování) učitel odborného výcviku, vedoucí učitel odborného výcviku (učitel praktického vyučování) žádat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem potvrzení vystavené ošetřujícím lékařem, které doloží nepřítomnost žáka z důvodu nemoci.
- 7.11 Třídní učitel může v individuálně stanovených případech požadovat jako součást omluvenky žáka potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje 3 dny (týká se žáků s velkou, často se opakující absencí, i absencí s nedůvěryhodným obsahem a důvody).
- 7.12 Zletilý žák může svou nepřítomnost omluvit sám, lépe však s vědomím svého zákonného zástupce. Ostatní ustanovení platí jako u nezletilých žáků. V případě porušení ustanovení o omlouvání může třídní učitel i ředitel školy postupovat dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).
- 7.13 Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které v dostatečném předstihu stanoví.
- 7.14 Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování vyučovacím předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některým vyučovacím předmětům na základě žádosti zletilého žáka, popř. zákonného zástupce nezletilého žáka, doplněné o vyjádření příslušného lékaře. Pokud jde o žáka se změnou pracovní/zdravotní schopností, pak i na základě vyjádření příslušného posudkového lékaře. Při uvolňování z vyučování tělesné výchovy se postupuje podle zvláštních předpisů.
- 7.15 Žáka nelze uvolnit ze vzdělávání na celý školní rok nebo jeho převážnou část od předmětů rozhodujících pro odborné zaměření absolventa. Tyto vyučovací předměty určí ředitel školy písemným rozhodnutím.
- 7.16 Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	16/68

- 7.17 Žák končícího ročníku, který neprospěl na konci školního roku a studium nedokončil, **je nadále žákem školy**. Tento žák je **povinen** zúčastňovat se vyučování do 30. června příslušného školního roku. Porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).
- 7.18 Žák se účastní všech kurzů, jež jsou součástí učebních osnov, a všech akcí, které jsou v rámci výuky pořádány dle platných ŠVP. Při všech těchto akcích respektuje žák ustanovení platného školního řádu, stejně tak i pokyny pověřených osob. Neúčast na těchto akcích se posuzuje stejně jako neúčast na výuce.
- 7.19 V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, tj. od okamžiku ukončení klasifikace v posledním ročníku vzdělávání (resp. od okamžiku předání ročníkového vysvědčení) do okamžiku předání maturitního vysvědčení (resp. do okamžiku, kdy žák ve smyslu zákona přestává být žákem školy), již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity). Ředitel školy může žákům, v dobré víře a ve smyslu přípravy na zkoušku, nabídnout nepovinné aktivity (např. semináře, konzultace nebo možnost připravovat se k maturitní zkoušce v prostorách školy). Pokud škola tuto nabídku pro žáky vytvoří, má po dobu přítomnosti žáků ve škole vůči nim stejný vztah, jako v době vyučování.
- 7.20 V případě, že žák svou nepřítomnost řádně neomlouvá, je mu uděleno výchovné opatření v rozsahu Sankčního řádu (**Příloha č. 2**) v rozsahu Napomenutí TU, až po návrh ředitelem stanovené výchovné komise o podmíněném vyloučení ze studia.
- 7.21 Žáci konají předepsanou souvislou praxi (dvoutýdenní, dle příslušného ŠVP oboru) v rámci Karlovarského kraje. Důvodem je dostupnost kontroly a optimalizace nákladů příslušných administrativních úkonů. Pokud chce žák vykonávat souvislou praxi mimo Karlovarský kraj, povoluje tuto výjimku výhradně ředitel školy, a to výhradně na základě písemné žádosti, kde budou vysvětleny zletilým žákem (u nezletilého žáka jeho zákonným zástupcem) kvalifikované důvody, bude zdůvodněna a zajištěna vyšší poskytovaná odbornost praxe v oboru, než by zajistila škola sama. V žádosti bude rovněž návrh kontrolních nástrojů, popř. návrh jejich spolufinancování. Tuto žádost předloží zletilý žák, resp. jeho zákonný zástupce nejpozději 30 dní před začátkem samotné souvislé praxe.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	17/68

## 8 Změna oboru vzdělání a přestup do jiné školy


- 8.1 Ředitel školy může povolit změnu oboru vzdělání, je-li žák zdravotně způsobilý ke studiu a k následnému výkonu povolání, na které se má připravovat v nově zvoleném oboru vzdělávání a úspěšně vykoná rozdílové zkoušky. Obsah, rozsah a termín rozdílových zkoušek určí ředitel školy.
- 8.2 O přestupu do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí, po projednání s ředitelem školy, kterou žák navštěvuje. Žák o svém úmyslu písemně uvedomí ředitele kmenové školy.
- 8.3 Změnu oboru vzdělávání povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti žáka. K žádosti nezletilého žáka musí být připojeno vyjádření zákonného zástupce žáka.

## 9 Přerušení studia

- 9.1 Ředitel školy může žákovi přerušit studium na jeho žádost nebo nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Jestliže uplynula doba přerušení studia v průběhu školního roku, umožní ředitel školy žáku dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období.
- 9.2 Ředitel školy je povinen přerušit studium žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, a to podle zvláštních předpisů, nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- 9.3 Na písemnou žádost žáka může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby stanovení přerušení studia.
- 9.4 K písemné žádosti o přerušení studia nebo o ukončení přerušení studia nezletilého žáka před uplynutím stanovené doby musí zástupce žáka předložit své souhlasné vyjádření.

## 10 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- 10.1 Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (konci školního roku) „**prospěl**“.
- 10.2 Žákovi, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Žákovi, který dosud nesplnil povinnou školní docházku, musí ředitel opakování ročníku povolit vždy.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	18/68




## 11 Zanechání studia

- 11.1 Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli. Je-li nezletilý, předloží souhlas zákonný zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy ředitel obdržel sdělení o zanechání studia, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější. Při ukončení studia je žák povinen vyrovnat všechny závazky vůči škole.
- 11.2 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho účast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy na základě podnětu třídního učitele nebo vedoucího učitele odborného výcviku písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby **neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti**, zároveň upozorní na skutečnost, že při nedoložení omluvenky **bude žák posuzován, jako by studia zanechal**. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy. Pokud se žák připravuje pro smluvní organizaci, informuje ředitel školy o zanechání vzdělávání žáka i tuto organizaci.
- 11.3 Žák, který nepostoupí do vyššího ročníku, **přestává být žákem školy** posledním dnem daného školního roku, nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí ředitele školy o nepovolení opakování ročníku.
- 11.4 Žák **přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou nebo maturitní zkoušku**. Nevykonal-li žák závěrečnou zkoušku nebo maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, kdy měl vzdělávání řádně ukončit.

## 12 Výchovná opatření

(Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření)

- 12.1 Kázeňským opatřením je míněno např. podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Jejich úplný přehled je uveden v příloze č. 2 platného školního řádu.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	19/68

12.2 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy v rozsahu Sankčního řádu (**Příloha č. 2**). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení v rozsahu Sankčního řádu (**Příloha č. 2**) stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

### 13 Pravidla pro udělování kázeňských opatření


13.1 Závažná zaviněná porušení povinností stanovené školním řádem vymezuje více Sankční řád, který je nedílnou součástí platného školního řádu (**Přílohou č. 2**). Klasifikace přestupků vymezuje například:

- a) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům či žákům školy,
- b) jakákoli forma psychického či fyzického nátlaku na žáka školy (tzv. šikana),
- c) krádež ve škole nebo na smluvních pracovištích,
- d) podvod, včetně falšování omluvenek a jiných dokladů, které žák předkládá,
- e) poškozování majetku školy,
- f) svévolné opuštění školy, popř. smluvního pracoviště školy či akce pořádané školou,
- g) porušení zákazu přinášení školním řádem vyhrazených nebezpečných věcí do školy,
- h) porušení zákazu přinášení či požívání omamných látek, alkoholu a tabákových výrobků,
- i) porušování Řádu Domova mládeže školy.

13.2 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy z podnětu zasedání výchovné komise v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu na jejím řádném jednání, a to i prostřednictvím třídního učitele. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

13.3 Podle závažnosti mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtka třídního učitele,
- c) důtka ředitele školy,

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	20/68

na základě správního řízení pak:

- d) podmíněné vyloučení ze studia,
- e) vyloučení ze studia.

13.4 Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání žáka, nemusí platit pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám. Kázeňská opatření navrhuje na učitel, třídní učitel, vychovatel domova mládeže, popř. ředitel školy.

O klasifikaci a snížené známce z chování rozhoduje pedagogická rada v nejbližším termínu dle plánu práce v příslušném období na návrh třídního učitele.

## 14 Pravidla pro udělování pochval

14.1 Pochvaly jsou udělovány:

- a) za aktivní účast v soutěžích okresních, krajských a republikových kol,
- b) za nulovou absenci ve vzdělávání,
- c) za aktivní účast na charitativních akcích,
- d) za aktivní zapojení se do pravidelných akcí školy,
- e) za hrdinský čin,
- f) z podnětu sociálních partnerů školy,
- g) za aktivity zvláštního určení a zřetele, podporující dobré jméno školy.

14.2 Návrh na udělení výchovného opatření projedná příslušný pedagogický pracovník s třídním učitelem před jeho udělením.


14.3 Mohou být uložena opatření:

- a) pochvala třídního učitele,
- b) pochvala ředitele školy.

14.4 O udělení pochvaly či uložení výchovného opatření informuje třídní učitel žáka, provede o něm zápis do pedagogické dokumentace a písemnou informaci na příslušném tiskopise předá **do 24 hodin** studijnímu oddělení. To bez prodlevy provede záznam do aplikace Bakaláři, kde zákonní zástupci mají možnost získat informace o prospěchu a chování žáka, a založí informace do osobního spisu žáka (školní matrika).

14.5 O výchovná opatření ukládaná ředitelem školy žádá třídní učitel včas ředitele školy písemně vyplněním příslušného formuláře (F\_028\_X\_Výchovné opatření).

14.6 Uložená výchovná opatření se berou v úvahu při klasifikaci chování žáka za každé pololetí.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	21/68

14.7 Výchovná opatření se nevztahují na studující v jiné než denní prezenční formě.

## 15 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

15.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

15.1.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení pouze výpis vysvědčení.

15.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, popř. dalšími dokumenty doporučenými SPC nebo PPP.

15.1.3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to pouze na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.


15.1.4 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z jejichž výuky je žák uvolněn rozhodnutím ředitele školy.

15.1.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V pololetí je pak klasifikován „nehodnocen“.

15.1.6 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

15.1.7 Pokud žák z důvodů vysoké absence (více upraveno v bodu 20.1) **nemůže být klasifikován** a nebylo možné jej měsíčně hodnotit, bude konat na návrh vyučujícího komisionální zkoušku. Návrh podává vyučující třídnímu učiteli, ten příslušnému zástupci ředitele. Výsledná známka z komisionální zkoušky je známkou, která je součástí průměru. Pokud je známkou jedinou, pak je známkou konečnou.

15.1.8 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	22/68

předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

15.1.9 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, je klasifikován „**neprospěl**“. Žák, který se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, je klasifikován „**nehodnocen**“. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

15.1.10 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do **3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, tak krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do **14 dnů** od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

15.1.11 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle předchozího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu může účastnit zástupce České školní inspekce, popř. zřizovatele.

## 15.2 Kritéria stupňů prospěchu


Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

### 1 - výborný

Žák uceleně a jasně zvládá soubor předpokládaných vědomostí a dovedností. Žák si osvojuje požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a trvale a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vyhledává, porovnává, třídí a interpretuje informace, jeho ústní, manuální a písemný projev je odborně i jazykově správný, přesný a výstižný. [V distančním provozu plní zcela zadané úkoly a osvojuje si prezentované učivo stejně, jako v běžném režimu.](#)

### 2 - chvalitebný

Žák si osvojuje požadované poznatky, pojmy, zákonitosti a vztahy v podstatě uceleně, přesně a trvale. Ústní, manuální a písemný projev mívá v oblasti odborné i jazykové menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. [V distančním provozu plní zadané úkoly a osvojuje si prezentované učivo.](#)

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	23/68



### 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů nepodstatné mezery. Požadované konání, vyhledávání, porovnávání, třídění a interpretace informací nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. **V distančním provozu plní zadané úkoly s obtížemi a s určitými nedostatky či s pomocí učitele si osvojuje prezentované učivo. S pomocí pedagoga a jeho korekcí látku zvládá.**

### 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů závažné mezery. Při provádění požadovaného konání, vyhledávání, porovnávání, třídění a interpretace informací je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených všeobecných znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. **V distančním provozu neplní zcela zadané úkoly a má v jejich plnění závažné mezery. Je málo pracovitý a neochotný vypracovávat zadání. Když tato splní, pak s významnými nedostatky.**


### 5 - nedostatečný

Žák si požadované kompetence neosvojil. Nedovede využívat a uplatnit své poznatky v nových situacích, uvádět věci do souvislostí a vyvozovat závěry ani s podněty učitele. Neprojevuje aktivitu a zájem, schází mu samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V odborné a jazykové oblasti ústního, manuálního a písemného projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.

**V distančním provozu neplní zadané úkoly a prezentované učivo ani při opakované pomoci učitele, jím prováděnou korekci, si prezentované učivo neosvojuje. Žák nepracuje, nekomunikuje a není ochotný vypracovávat zadání. Když tato splní, pak nedostatečně.**

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

Pokud se žák nedostaví ke komisionální zkoušce, je „nehodnocen/a“.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	24/68

### 15.3 Klasifikace a kritéria stupňů klasifikace výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.

Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka se především hodnotí:


- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů,
- b) schopnost vyhledávat, porovnávat, třdit a interpretovat informace,
- c) kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností, osvojených pojmů, postupů a způsobů jejich užití,
- d) schopnost aplikace všeobecných znalostí a dovedností v praktickém životě, využití poznatků v nových situacích,
- e) schopnost uvádění věcí do souvislostí, obhajoba názorů a vyvozování závěrů,
- f) kvalita myšlení, především jeho logika, kombinatorika, uplatnění abstraktního myšlení, samostatnost a kreativita,
- g) aktivita v přístupu ke vzdělávání, píle, zájem a vztah ke vzdělávání,
- h) výstižnost formulací a vyjádření vlastních myšlenek, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, estetika grafického projevu,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia, řešení problémů,
- j) kvalita zpracování zadání v praktické části odborné přípravy.

### 15.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, postup při klasifikaci.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky, které mohou mít i povahu domácího úkolu, popř. zadání pro domácí přípravu (tzv. samostudium, či jiná distanční forma studia):

- a) pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- b) různými formami zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové, praktické aj.),
- c) laboratorními pracemi a protokoly z laboratorních prací,
- d) samostatnými pracemi (kontrolní a seminární práce, referát, projekt aj.),
- e) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školního poradenského zařízení a zdravotnických služeb,
- f) rozhovory se žákem, rodiči nebo zákonnými zástupci žáka.

Žák musí získat při klasifikaci (ústní, praktický a písemný projev, [s možností hodnocení domácích prací v rámci např. distanční formy studia, a to zejména v kategorii zpracování obsahu, kvality plnění zadání a dodržení termínu plnění](#)) minimálně 5 známek při dvou a více hodinové dotaci hodin za pololetí. Není-li naplněn počet známek, vykoná žák povinně komisionální zkoušku „klasifikační“.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	25/68

Při jedné vyučovací hodině musí mít žák při klasifikaci za sledované období pololetí 3 známky, přičemž ani jedna nemusí být z ústního zkoušení, pokud to u žáka nevyžadují upravené podmínky vzdělávání dané PPP.

**Stejný poměr klasifikace platí i pro distanční formy vzdělávání.**

Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi cíl a téma zkoušení, popř. hodnotící kritéria. Ústní zkoušení, pokud se nejedná o komisionální zkoušku, probíhá před kolektivem žáků (pokud není jinak upraveno ve zprávě PPP či SPC) a výsledek klasifikace oznámí učitel žákovi okamžitě. Poukazuje přitom na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Učitel využívá sebehodnocení žáků.

Při praktickém zkoušení oznámí učitel žákovi cíl a téma zkoušení, popř. hodnotící kritéria. Výsledek klasifikace oznámí učitel žákovi v co nejkratší době, po ověření správnosti vyhotovení (zpracování). Poukazuje přitom na klady a nedostatky hodnocených parametrů. Učitel využívá sebehodnocení žáků.

## 16 Písemné práce

### 16.1 Písemné kontrolní práce


- a) pololetní písemná práce z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka, z matematiky vždy po probrání většího celku učiva.

Počet kontrolních písemných prací v délce celé jedné hodiny je stanoven v tematickém plánu vyučovaného předmětů, který je schválen ředitelem školy. Kontrolní písemné práce se píšou v trvání maximálně jedné vyučovací hodiny, pokud osnovy nestanoví jinak. Učitel oznámí cíl zkoušky, rozsah látky, která bude zkoušena optimálně 14 dnů předem, minimálně jeden týden před samotným zkoušením, včetně kritérií hodnocení.

Termíny kontrolních písemných prací zaznamenává vyučující jednotlivých předmětů do poznámky v evidenci třídní knihy aplikace Bakaláři alespoň 1 týden před konáním písemné práce. V jednom dni mohou žáci konat nejvýše jednu kontrolní písemnou práci v délce celé vyučovací hodiny. V tomto dni mohou být dále žáci zkoušeni pouze orientačně (písemně nebo ústně). Orientační zkoušení by nemělo přesáhnout 10 minut vyučovací hodiny.

### 16.2 Písemné práce středního rozsahu

Trvají 15-30 minut a píšou se většinou na závěr tematického celku nebo lekce, tj. za období kratší než čtvrtletí. Písemné práce pod body a) se obvykle nepišou první den po prázdninách, které trvaly minimálně 7 dní. Omluvou pro psaní písemné práce těchto typů není žákova krátkodobá absence ve škole.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	26/68

### 16.3 Ostatní písemné zkoušky (diktáty apod.)

Vyučující není povinen tyto písemné zkoušky oznamovat předem. Žák však musí být seznámen s cílem této zkoušky. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů od napsání písemné práce. Pokud žák svou práci pro hodnocení neodevzdá nebo ji neodevzdá v předem dohodnutém termínu, popřípadě pokud odmítne ústní zkoušení, může být hodnocen stupněm „nedostatečný“. Podvádí-li žák nebo se pokouší o podvod při zkoušení, samostatné práci, seminární práci apod., je toto jednání řešeno jako závažný kázeňský přestupek a je možné uplatnit ustanovení Sankčního řádu (Příloha č. 2).

16.4 Hodnocení výsledků maturitních zkoušek se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT č. 672/2004 Sb., v platném znění, o ukončování studia ve středních školách.

## 17 Chování žáka

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:


- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

### 17.1 Hodnocení chování žáka

Klasifikace chování žáka hodnotí úroveň dodržování pravidel platného Školního řádu a Řádu domova mládeže a školní jídelny a plnění povinností vyplývajících z legislativních norem a navrhuje ji třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími. Klasifikaci chování žáka 2. a 3. stupněm projednává a schvaluje pedagogická rada na návrh třídního učitele. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech. Jakákoliv známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.

### 17.2 Kritéria stupňů klasifikace chování

- a) Stupeň 1 (velmi dobré) - žák vědomě dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a školského zákona.
- b) Stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a školského zákona. Žák se však dopustí závažnějšího

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	27/68

přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

- c) Stupeň 3 (neuspokojivé) - žák se dopustí závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem. Chování žáka je v rozporu s právními normami státu, je jím ohrožena výchova a vzdělávání ostatních žáků.

17.3 Chování žáka se klasifikuje pouze v denním studiu.

## 18 Celkové hodnocení žáka

18.1 Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovaných předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

18.2 Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- **prospěl s vyznamenáním**
- **prospěl**
- **neprospěl**

18.3 Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm „**velmi dobré**“. Stupeň chování „**velmi dobré**“ se nevyžaduje v nástavbovém, popř. pomaturitním kombinovaném studiu.


18.4 Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch „**nedostatečný**“, popř. „**nehodnocen**“.

## 19 Opravné zkoušky

19.1 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

19.2 Opravnou zkoušku může konat i žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.

19.3 Termín opravných zkoušek určí ředitel školy. Opravná zkouška je komisionální.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	28/68

## 20 Podrobnosti o komisionálních zkouškách

### 20.1 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

#### a.) 1. pololetí školního roku

- koná-li komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9, školského zákona). Žák, jehož absence přesáhne 30 % docházky za pololetí v určitém předmětu, může být pozván ke komisionálnímu přezkoušení, pokud nemá vyučující dostatečné podklady ke klasifikaci. Při absenci nad 50 % musí vyučující prostřednictvím ředitele školy komisionální zkoušky nařídit. **Při většinovém režimu distančního vzdělávání rozhodne o komisionální zkoušce ředitel školy na základě návrhu učitele předmětu.**

#### b.) 2. pololetí školního roku

- koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7, školského zákona),
- koná-li komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9, školského zákona). Žák, jehož absence přesáhne 30 % docházky za pololetí v určitém předmětu, může být pozván ke komisionálnímu přezkoušení, pokud nemá vyučující dostatečné podklady ke klasifikaci. Při absenci nad 50 % docházky v určitém předmětu za druhé pololetí musí vykonat komisionální zkoušku pro uzavření klasifikace školního roku.

Žák musí získat při klasifikaci - ústní, praktický a písemný projev - minimálně 5 známek při dvou a více hodinové dotaci hodin za klasifikační období. Není-li naplněn počet známek, vykoná žák povinně komisionální zkoušku „klasifikační“.


Při jedné vyučovací hodině musí mít žák při klasifikaci za sledované období pololetí 3 známky, přičemž ani jedna nemusí být z ústního zkoušení, pokud to u žáka nevyžadují upravené podmínky vzdělávání dané PPP.

**Při většinovém režimu distančního vzdělávání rozhodne o komisionální zkoušce ředitel školy na základě návrhu učitele předmětu.**

#### c) při hodnocení v náhradním termínu (§ 69 odst. 5, 6 školského zákona).

20.2 Lhůty pro konání komisionální zkoušky stanoví §69 školského zákona. Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky stanoví v souladu s §164 odst. 1 písm. a) školského zákona ředitel školy. Žák vykoná zkoušku zpravidla do 14 dnů od podání podnětu.

20.3 O termínu konání komisionální zkoušky je žák, v případě nezletilého žáka i jeho zákonný zástupce, informován prokazatelným způsobem (součást výpisu z vysvědčení, doporučený dopis, oznámení na úřední desce apod.).

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	29/68




- 20.4 Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná, členy komise jmenuje ředitel školy na návrh příslušného ZŘ. Předsedou zkušební komise je buď ředitel školy, ZŘ, PPK nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím zejména učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, je předsedou zkušební komise příslušný statutární zástupce, popř. jmenuje předsedu zkušební komise krajský úřad.
- 20.5 Výsledek zkoušky je žákovi či zákonnému zástupci ústně oznámen předsedou zkušební komise v den vykonání zkoušky.
- 20.6 Jsou-li žákovi předem známy důvody, pro které se nebude moci zkoušky zúčastnit, je povinen se předem omluvit.
- 20.7 Nedostaví-li se žák ke komisionální zkoušce z vážných důvodů, je povinen se nejpozději do 24 hodin omluvit předsedovi zkušební komise. Komise posoudí závažnost uvedených důvodů. Jestliže se žák nedostavil ke zkoušce bez omluvy, nebo jestliže mu omluva nebyla uznána, je ze zkoušky klasifikován stupněm prospěchu „nehodnocen“. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

## 21 Průběh a způsob vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, v platném znění a vyhlášky č. 145/2018 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění jsou stanovena následující pravidla pro poskytování IVP:

- 21.1 IVP povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně žádosti zletilého žáka:
- Žákům, kteří dosahují trvale vynikajících sportovních výsledků (žádost musí obsahovat stanovisko sportovního oddílu).
  - Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žádost musí obsahovat doporučení školského poradenského zařízení).
  - Žákům s mimořádným nadáním (žádost musí obsahovat doporučení školského poradenského zařízení).
  - Žákům dlouhodobě nemocným, příp. žákyním z důvodu těhotenství a mateřství (žádost musí obsahovat doporučení lékaře).
- 21.2 K žádosti je nutno doložit vyjádření třídního učitele.


 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	30/68

- 21.3 Na přiznání vzdělávání podle IVP nemá žák nárok, vzdělávání podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku. Zpravidla se nepovoluje v 1. ročníku, ale posuzována je závažnost důvodů.
- 21.4 Vzdělávání podle IVP je s **okamžitou platností zrušeno**, pokud žák neplní stanovené podmínky individuálního vzdělávání, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení vnitřního řádu školy. Vzdělávání podle IVP sportovců také zaniká, změní-li se podstatné podmínky jejich sportovní činnosti a žák vykazuje trvale špatné studijní výsledky (zanechání aktivní činnosti apod.).
- 21.5 IVP vypracuje třídní učitel pro každé pololetí na základě podkladů, které mu předají příslušní vyučující. IVP obsahuje pro každý předmět úkoly a termíny ústních a písemných zkoušek. S průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek seznámí ředitel školy žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka. IVP podepsaný žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- 21.6 Má-li žák přiznán IVP na základě sportovních výsledků, omluví škola jeho nepřítomnost na vyučování z důvodu účasti na soutěžích, zápasech, soustředěních a trénincích. Přitom platí, že žák musí pravidelně navštěvovat alespoň 50 % hodin v každém předmětu (s výjimkou tělesné výchovy) a musí absolvovat předepsané práce a úkoly.
- 21.7 Žák je povinen bezodkladně sdělit vedení školy, pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán. Žák může požádat i o ukončení IVP písemně, a to ředitele školy.
- 21.8 Evidenci žáků s IVP vede zástupce ředitele školy, který ve spolupráci s třídními učiteli kontroluje jeho plnění.

## 22 Nástavbové, distanční či jiné studium

Nástavbové, distanční či jiné studium (pokud je zřízeno) se řídí stejnými pravidly platného školního řádu ISŠTE Sokolov jako studium denní, a to zejména v oblasti práv a povinností žáka, pravidel BOZP a PO, hodnocení i způsobu plnění platného ŠVP daného oboru.

- 22.1 Dálkové, distanční a kombinované, či jiné studium škola nabízí pouze po konzultaci se zřizovatelem a v případě, že je uvedeno v rejstříku školy.
- 22.2 Zkouškové období trvá minimálně 3 týdny. Žák se hlásí na zkoušku u příslušných vyučujících, kteří vypisují termíny zkoušek. V jednom dni žák koná pouze jednu zkoušku.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	31/68

## 23 Provoz a vnitřní režim školy

### 23.1 Denní řád úseku teoretického vyučování

Ustanovení tohoto řádu platí pro všechna pracoviště úseku teoretického vyučování, včetně praxí, měření, tělesné výchovy a laboratorních měření.

Denní řád úseku praktického vyučování je nedílnou součástí platného školního řádu (Příloha č. 3).

#### 23.1.1 Časové rozvržení

Délka vyučovacího dne v úseku teoretického vyučování nesmí překročit souvislý počet vyučovacích hodin v rozsahu 7 hodin, s jednou vloženou, minimálně 50 minutovou přestávkou, 9 hodin. Délka vyučovací hodiny je 45 minut.


##### 23.1.1.1 Časové rozvržení teoretického vyučování Sokolov:

0. hodina	07:05 - 07:50	přestávka	07:50 - 08:00
1. hodina	08:00 - 08:45	přestávka	08:45 - 08:55
2. hodina	08:55 - 09:40	přestávka	09:40 - 09:50
3. hodina	09:50 - 10:35	přestávka	10:35 - 10:45
4. hodina	10:45 - 11:30	přestávka	11:30 - 12:00
5. hodina	12:00 - 12:45	přestávka	12:45 - 12:55
6. hodina	12:55 - 13:40	přestávka	13:40 - 13:45
7. hodina	13:45 - 14:30	přestávka	14:30 - 14:40
8. hodina	14:40 - 15:25	přestávka	15:25 - 15:35
9. hodina	15:35 - 16:20	přestávka	16:20 - 16:30
10. hodina	16:30 - 17:15		

### 23.2 Výuka

23.2.1 Výuka předmětu Praktická cvičení z odborných předmětů vyučovaná v areálu školy i na odloučených pracovištích trvá 45 minut. Praktická cvičení z odborných předmětů se mohou vyučovat v blocích po třech vyučovacích hodinách s individuální volbou délky a určení přestávek. Praktická cvičení z odborných předmětů v oborech vzdělávání ukončených maturitní zkouškou může mít rovněž podobu šestihodinových bloků ve 14 denním cyklu.

23.2.2 V předmětech, kde je předepsáno, resp. doporučeno dělení na skupiny, se žáci rozdělují dle vyhlášky MŠMT ČR č. 235/2003 Sb., o středních školách.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	32/68

23.2.3 Skupinové vyučování vede učitel Odborného výcviku nebo učitel Praktických cvičení z odborných předmětů. Na venkovních pracovištích žáci pracují pod vedením proškoleného jmenovaného Instruktora, popř. pověřeného pedagogického pracovníka.

23.2.4 Do elektronické „Třídní knihy“ v aplikaci Bakaláři zapisují elektronicky vyučující dle předepsaného rozvrhu na začátku hodiny. Zapiší číslo hodiny, předmět a téma hodiny, a to v souladu s rozpisem učiva s přihlédnutím k aktuálním potřebám. Zapiší absenci na začátku hodiny (tedy v době bezprostředně po zazvonění). Krátkodobě pozdně příchozí a chybějící žáky zapisují do poznámek. Do poznámek je možné zapisovat i nevhodné chování žáků při hodinách, domácí úkoly, organizační záležitosti. Zápisy v oddílu poznámek řeší TU neprodleně a výsledek oznamuje vyučujícímu, který zápis do „poznámky“ provedl.

Zápis do elektronické „Třídní knihy“ v aplikaci Bakaláři je rozhodným pro potřeby operativní evakuace a šetření v rámci mimořádných událostí. Zaměstnanci i žáci, včetně všech osob pohybujících se ve škole v daném čase, se řídí platnými směrnici BOZP/PO a pokyny pověřených osob.

23.2.5 Do Deníku evidence v odborném výcviku zapisuje nepřítomnost žáka učitel odborného výcviku či Vedoucí učitel odborného výcviku, popř. Koordinátor spolupráce škola a zaměstnavatel. Zapisuje rovněž téma, číslo hodiny a předmět. Do elektronické „Třídní knihy“ v aplikaci Bakaláři přenese uvedené údaje v Deníku evidence neprodleně, nejpozději na konci učebního týdne. Evidenci kontroluje jednak Vedoucí učitel odborného výcviku, jednak pověřený ZŘPV.

### 23.3 Šatny


23.3.1 Všichni žáci mají na začátku roku přidělené šatní skříňky, popř. vyhrazené a zabezpečené šatní prostory, pro potřeby úschovy svrchního oděvu a obuvi tak, jak stanoví platný Školní řád. Zámky a klíče jsou majetkem žáka. Čísla přidělených skříněk jsou evidována, a to i pro případ řešení škodní události.

23.3.2 Žáci plně odpovídají za stav skříněk a šaten a případné závady hlásí třídnímu učiteli, učitel OV, resp. ZŘPV.

### 23.4 Zahájení učebního dne

23.4.1 Žáci vstupují do šaten nejdříve 15 minut před zahájením výuky. Při pohybu po šatních prostorech se řídí pokyny dozoru a osob na recepci školy.

23.4.2 Žák při příchodu do školy projevív svou přítomnost přidělenou čipovou kartou (čipem) na vstupním terminálu, svůj odchod označí na odchodové části čtečky

 <p>ISŠTE SOKOLOV Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov</p>	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	33/68

terminálu, pokud to umožňuje instalovaná technologie. **Žák vstupuje a vystupuje vždy hlavním vchodem.** Pro potřeby obědové přestávky mohou žáci kmenové školy odcházet na oběd do smluvního zařízení Sokorest a.s., tzv. bočním vchodem. Na hodiny tělesné výchovy do SO 705 sportovní haly mohou opět procházet pouze žáci, kteří mají hodinu v tomto objektu. **Ostatní žáci mohou vycházet a vcházet výhradně hlavním monitorovaným vchodem.**

23.4.3 Žáci jsou dle Školního řádu nejpozději dvě minuty před začátkem hodiny na svých místech a mají připravené věci. Porušení tohoto ustanovení je možné řešit v rozsahu Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).

23.4.4 Žáci vykonávající praxi na venkovních pracovištích se řídí předpisy venkovního smluvního pracoviště a pokyny jmenovaného instruktora a učitele odborného výcviku, resp. vedoucího učitele odborného výcviku či Koordinátora spolupráce škola a zaměstnavatel.

## 23.5 Průběh učebního dne


23.5.1 Žák má být přítomen na vyučování všech předmětů s požadovanými předepsanými pomůckami dle příslušného školního vzdělávacího programu (učebnice, pracovní oděv na předmět praxe a odborný výcvik, sportovní oděv na tělesnou výchovu). Žák je povinen opatřit si vyučujícím doporučené učebnice a používat je při vyučování. Pokud žák pomůcky nepořídil, či je i přes výzvy nepoužívá, může vyučující navrhnout sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č. 2**).

23.5.2 Žáci aktivně využívají vyučovací dobu k rozvoji vědomostí, dovedností a návyků. V průběhu vyučování se řídí pokyny vyučujícího a dodržují pravidla BOZP.

23.5.3 Žáci se řídí rozvrhem hodin a platným Školním řádem.

V případě mimořádných opatření vyhlášených vládou ČR, MŠMT ČR, popř. zřizovatelem školy je možné upravit specifické podmínky výuky tak, aby bylo možné využít náhradních forem výuky v souladu s obsahem platných školních vzdělávacích programů. K zajištění jiné, než prezenční formy výuky může být použito obecně platných nástrojů, jak pro koordinaci výchovně vzdělávacího procesu (SW Bakaláři), tak i pro podporu sdílení vzdělávacího obsahu v náhradní, resp. formě koordinovaného samostudia žáků (komunikační platformy např. Moodle, Google Classroom, MS Teams, MS Office 365) .

Volné hodiny mohou žáci užít k oddechu, občerstvení a přípravě na výuku. Pokud není přerušena výuka, **nesmí** žáci v době přestávek na oddych

 <p>Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov</p>	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	34/68

a občerstvení opouštět školu. Pokud ji opustí s vědomím třídního učitele, pak výhradně hlavním vchodem.

- 23.5.4 S ohledem na rozvržení výuky (volné hodiny, hlavní přestávka na občerstvení a oddych - 11:30 - 12:10 hodin) může být přerušena výchovně vzdělávací činnost (minimálně 30 minut). V této době škola nevykonává náležitý dohled a nenese tedy odpovědnost za případnou škodu, která vznikne žákovi mimo vyučování a mimo pobyt ve škole. Žáci i zákonní zástupci jsou s rozvržením výuky seznámeni na počátku školního roku (rozvrh hodin). Stejná situace platí i pro přestávku na oběd, pokud probíhá v jiném čase, či místě výkonu.

V případě změny rozvrhu (nepřítomnost vyučujícího, změna místa výuky, náhrada výuky, změna podmínek studia, zrušení hodiny, je o tomto žák i zákonný zástupce informován v online prostředí Bakaláři (<https://bakalari.isste.cz/bakaweb/next/suplovani.aspx>), i na úřední desce školy (TV projekce ve vestibulu školy), popř. na webu školy (<https://bakalari.isste.cz/bakaweb/suplovani.aspx>).

Pokud je výuka zrušena a oznámena nejpozději do 08:00 hodin učebního dne, považuje se toto za přerušeni vzdělávání a škola nenese odpovědnost za případnou škodu, která vznikne žákovi mimo vyučování a mimo pobyt ve škole.

## 23.6 Zakončení učebního dne

- 23.6.1 Žákův pobyt a pohyb po škole je vymezen rozvrhem hodin. Mimo tuto dobu škola nezodpovídá za žáka, s výjimkou jeho ubytování na domově mládeže školy, kde se žák řídí Řádem domova mládeže.


- 23.6.2 Žáci odchází do šaten po zvonění a po řádném úklidu učebny, za který zodpovídá přítomný vyučující. Žáci odchází hlavním vchodem a odhlásí svou nepřítomnost čipovou kartou na odchodovém terminálu.

## 23.7 Přestávky

Jsou určeny k odpočinku, k oddechu, občerstvení a přípravě na výuku. Žáci mají zakázáno opouštět hlavní areál školy (kromě přestávky na oběd a volných hodin - viz odstavec 5. písmeno d).

## 23.8 Stravování ve školní jídelně

Žáci mají možnost se stravovat v přestávce na oběd, resp. ve volné hodině, v jídelně ZŠ Pionýrů Sokolov, jídelně (výdejna) společnosti Sokorest - zařízení školního stravování s.r.o. Žáci se v případě jídelny ZŠ Pionýrů Sokolov řídí směrnicemi školy a v prostorách se pohybují přezuti, klidně, tiše, dodržují veškeré zásady stolování a slušného chování. V případě jídelny (výdejny)

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	35/68



společnosti Sokorest - zařízení školního stravování s.r.o. žáci opouštějí školu a přezuti do venkovní obuvi se řídí pokyny pracovníků stravovacího zařízení.

### 23.9 Stravování v bufetu školy


Pro nákup občerstvení a stravy v základním rozsahu a nabídce je možné využít školní bufet společnosti Sokorest - zařízení školního stravování s.r.o. (v budově školy, přízemí). Žáci nemusí opouštět areál školy, o opuštění školy z důvodu stravování musí být informován třídní učitel, popř. UOV. Za otevírací dobu a provoz bufetu odpovídá vedoucí bufetu (Sokorest - zařízení školního stravování s.r.o.).

## 24 Denní řád úseku praktického vyučování

Žáci se řídí Denním řádem praktického vyučování, s nímž budou žáci seznámeni na jednotlivých pracovištích odborného výcviku a jehož ustanovení řádu platí pro všechna pracoviště úseku praktického vyučování a pro vyučování předmětů odborný výcvik a praxe. Denní řád praktického vyučování je nedílnou součástí platného Školního řádu (Příloha č. 3).


## 25 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, včetně ochrany před sociálně patologickými jevy

- 25.1 Škola je při vzdělávání, a s ním přímo souvisejících činnostech, a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 25.2 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví.
- 25.3 Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2., vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím, informovat zákonné zástupce.
- 25.4 Žák nesmí do školy přinášet alkohol, zbraně, drogy a jiné toxické látky. Porušení tohoto ustanovení řeší Sankční řád, který je **Přílohou č. 2** platného školního řádu. O zajištění těchto látek je nutné učinit písemný záznam.
- 25.5 Při podezření, že se žák dostavil do vyučování pod vlivem alkoholu nebo drog, má škola právo podrobit žáka příslušné orientační zkoušce na přítomnost alkoholu či drog v těle, popř. neprodleně přivolat hlídku Policie ČR. V případě

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	36/68

posouzení zdravotního stavu přivolat Záchranou službu nejbližšího zdravotnického zařízení.

- 25.6 V případě pozitivního výsledku zkoušky, nebo pokud žák tuto zkoušku odmítne, bude pro tento den vyloučen z výuky a zajištěn, předán dle závažnosti zákonnému zástupci, popř. lékaři. Zameškané hodiny budou považovány za neomluvenou absenci. Neprodleně bude školou vyzván zákonný zástupce žáka, může být přivolána i Policie ČR. Průběh i důsledky řeší Sankční řád, který je **Přílohou č. 2** platného školního řádu.
- 25.7 Náklady spojené s provedením zkoušky či služeb souvisejících hradí žák či zákonný zástupce žáka.
- 25.8 V případě podezření na přítomnost alkoholu, drog, zbraní nebo jiných nebezpečných předmětů je žák povinen umožnit ve své přítomnosti zástupcům vedení školy provést kontrolu šatní skříňky. Pokud tak neučiní, bude k úkonu povolána Policie ČR.
- 25.9 Žák má zakázáno vnášet do areálu školy a na akce pořádané školou alkohol, zbraně, cigarety, drogy a jiné návykové a zdraví škodlivé látky, konzumovat je v areálu školy nebo nabízet je spolužákům ke konzumaci. V případě, že bude prokázáno překročení tohoto zákazu, bude žák podmíněčně vyloučen ze studia a při opakování přestupku ze studia vyloučen. Porušení tohoto ustanovení řeší Sankční řád, který je **Přílohou č. 2**, platného školního řádu.
- 25.10 V areálu školy platí pro všechny žáky bez výjimky zákaz kouření dle platné legislativy. Areál školy tvoří budovy školy, přilehlé školní pozemky, sportovní hala a veřejné prostranství v ulici Jednoty a J. K. Tyla v Sokolově. Toto prostranství zahrnuje chodník před budovami školy včetně zastávky MHD, celý prostor parkoviště před sportovní halou včetně stanovišť taxi a chodník před nimi a přístupový prostor do sportovní haly, až po stánek rychlého občerstvení u autobusového nádraží. Chodník podél Lobezského potoka, včetně mostu do ul. J. K. Tyla. Porušení tohoto ustanovení řeší Sankční řád, který je **Přílohou č. 2**, platného školního řádu. Žáci zcela dodržují pravidla BOZP a pohybu po komunikaci, která tyto objekty protíná. Porušení tohoto ustanovení řeší Sankční řád, který je **Přílohou č. 2**, platného školního řádu.
- 25.11 Žák má zakázáno přinášet do areálu školy věci nebezpečné pro zdraví a život (např. zbraně, střelivo, výbušniny, chemikálie, laserové ukazovátko...). Učitel může žákovi tyto předměty okamžitě odebrat a po zvážení je odevzdat zákonnému zástupci nebo Policii ČR a neprodleně informovat vedení školy. Porušení tohoto ustanovení řeší Sankční řád, který je **Přílohou č. 2** platného školního řádu. O zajištění těchto látek je nutné učinit písemný záznam.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	37/68


- 25.12 Žáci školy se zdržují všech projevů rasismu a šikanování. Porušení tohoto ustanovení řeší Sankční řád, který je Přílohou č. 2 platného školního řádu.
- 25.13 Žák má povinnost oznámit nejbližší dospělé osobě z řad zaměstnanců školy jakékoliv podezření na nebezpečné cizí osoby v objektech školy a na hrozby spojené s ochranou zdraví a života osob vyskytujících se ve škole a jejím bezprostředním okolí.

## 26 Pravidla zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 26.1 V zájmu kvalitního zabezpečení výuky jsou všichni žáci i zaměstnanci povinni ochraňovat majetek školy.
- 26.2 Způsobí-li někdo škodu na majetku, nese plnou odpovědnost v návaznosti na příslušné občanskoprávní normy. S žákem je sepsán na předepsaném formuláři rozsah poškození či zavinění a je následně postupováno podle vnitřních směrnic školy i podle Sankčního řádu (Příloha č. 2).
- 26.3 V zájmu dodržování hygieny a ochrany zdraví a majetku jsou žáci povinni se do učeben přezouvat a tam, kde to vyžadují provozní okolnosti (sportovní hala, dílny atd.), používat předepsanou obuv. Obuv je hygienicky nezávadná, nejlépe otevřená a bezpečná. Při opakovaném neschopnosti posoudit obuv jako obuv pro přezutí, ji musí žák **zřetelně označit**. Žáci nenosí v části teoretické výuky na hlavách čepice, popř. žádné pokrývky hlavy, pokud to nevyžaduje jejich zdravotní stav nebo charakter výuky.

## 27 Závěrečná ustanovení

- 27.1 O seznámení žáků s platným Školním řádem provede třídní učitel (učitel odborného výcviku) zápis do třídní knihy (deníku evidence OV) a žáci tento záznam podepíší. Při první třídní schůzce seznámí třídní učitel rodiče s tímto Školním řádem. Správci učeben odpovídají za to, že v každé učebně je vyvěšen tento Školní řád.
- 27.2 Školní řád (verze ŘD\_04\_13\_školní řád) je schválen Radou školy a pedagogickou radou dne 31. 8. 2021.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	38/68

## KRIZOVÝ PLÁN

Povinnost vypracovat krizový plán vychází z Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č. j. 24 264/2008-6.

S plánem jsou prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci.


### Šikana

Šikanování je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání.

Šikana nejčastěji začíná jako „ostrakismus“. Jde o mírné, převážně psychické formy násilí, kdy se okrajový člen necítí dobře - je neoblíben a neuznáván. Ostatní ho více či méně odmítají, nebaví se s ním, pomlouvají ho, spřádají proti němu intriky, dělají si na jeho účet „drobné legrácky“, apod.

**Ostrakismus je první stupeň šikany, který může přerůst do dalšího stádia.** V této etapě ještě můžeme zasáhnout, proto zejména ve třídách prvních ročníků pozorně sledujte, zdali se třída někomu neposmívá, nedělá narážky, nekomentuje chování některého jedince. Vyčleněného žáka poznáte obvykle snadno. Většinou sedí sám, s nikým se nebaví, nepatří do žádné skupinky, často se něčím odlišuje. Nezřídká se ze strachu před posměšky pod různými záminkami vyhýbá docházce do školy, má velkou absenci, trpí nevolnostmi, bývá často nemocný.

- Pokud je zaměstnanec školy svědkem šikany nebo se dozví o šikanování, okamžitě zabrání jejímu dalšímu pokračování. Vhodné je oběť umístit do chráněného prostředí s dohledem dospělé osoby.
- **V žádném případě neřešíme před třídou či skupinou žáků!**
- Informujeme ředitele školy, výchovného poradce, metodika primární prevence a třídního učitele, z nichž je vytvořen intervenční tým.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	39/68

## Zhodnotíme stupeň šikany:


A) **1. stupeň - zárodky šikany - ostrakismus** - jedná se o slovní útoky, posměšky, nadávky. Zhodnotíme, zda jsme schopni zvládnout situaci vlastními silami na půdě školy, aniž bychom volali policii. Předpokládáme, že žák nebo skupina žáků je schopna náhledu a změny svého jednání. Nikdy nekonfrontujeme oběť s agresorem! Vyšetřování a řešení se zúčastněnými vede metodik prevence a výchovný poradce:

- 1) kdokoli (učitel, rodič, žák) oznámí projevy šikanování třídnímu učiteli, metodikovi prevence, výchovnému poradci,
- 2) metodik prevence společně s výchovným poradcem zmapují situaci ve třídě, promluví s obětí, svědky a agresory, zkonzultují pozorování a postřehy dalších vyučujících, vyvodí závěry. Výpovědi zúčastněných budou písemně zaznamenány,
- 3) škola si pozve rodiče obětí a agresorů na individuální schůzky. Jednání je přítomen intervenční tým. Je sepsán zápis, který obě strany podepíší, a rodiče obdrží kopii,
- 4) bude svolána výchovná komise,
- 5) ke vzniklé situaci proběhne mimořádná třídnická hodina za přítomnosti VP a MP,
- 6) podle závažnosti projevu šikany a v závislosti na předchozích výchovných opatřeních bude žákovi (skupině žáků) uděleno výchovné opatření DŘŠ či podmíněné vyloučení ze školy.

B) **šikana řešená s pomocí Policie ČR** - v případě fyzické agrese či přitvrzování manipulace vůči oběti, kdy nejsme schopni řešit situaci vlastními silami, voláme policii. Oznamovací povinnost plní ředitel školy:

- oznamovací povinnost příslušnému Orgánu sociálně právní ochrany dětí bude plnit ředitel školy,
- spolupráci s odbornými institucemi zajišťuje pro případ šikany výchovný poradce ve spolupráci s metodikem prevence.

**Učitelé musí dodržovat zákon na ochranu osobnosti, proto se vyvarují sdělování informací.**

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	40/68


## Sankční řád

### 1 Základní ustanovení

Sankční řád je nedílnou součástí platného školního řádu (ŘD\_04\_XX) a je zpracován v souladu s preventivním programem zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků. Určuje procesní postup pro řešení přestupků proti školnímu řádu a stanovuje jednoznačná a jasná pravidla, která přispějí k příznivějšímu klimatu ve škole.

### 2 Procesní postup a pravidla sankčního řešení

- porušení školního řádu je prošetřeno okamžitě,
- o každém porušení školního řádu v níže jmenovaných případech (body č. 3.1 až 3.10) je sepsán záznam (viz seznam formulářů pro vedení záznamu), který je podepsán všemi zúčastněnými,
- v případech, kdy je navrhováno kázeňské opatření „podmínečné vyloučení ze studia“, je vždy svolána výchovná komise, v ostatních případech může být výchovná komise svolána z podnětu výchovného poradce,
- respektují se práva žáků a jejich zákonných zástupců (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),
- v níže uvedených případech (body č. 3.1 až 3.10) škola neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce žáka o závažnosti porušení pravidel chování a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu,
- žák i jeho zákonný zástupce se mohou k celé situaci vyjádřit (§ 8 odst. 2 zákona 401/2012 Sb., zákon o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- při požití alkoholu a jiných omamných či návykových látek je informován zákonný zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, popř. Policie ČR a u nezletilých žáků je informován orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) příslušný k bydlišti žáka,
- členové pedagogické rady poskytují všechny informace, které se k danému problému vztahují, a jsou poradním a návrhovým orgánem,
- při závažném porušování školního řádu nemusí sankce postupovat podle stupnice kázeňských opatření, tedy od nejnižšího stupně,
- při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet nižší kázeňská opatření,
- konečném kázeňském opatření rozhoduje ředitel školy, a pokud to závažnost opatření vymezuje, i pedagogická rada školy.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	41/68



- o snížení klasifikačního stupně v pololetí či na konci školního roku rozhoduje pedagogická rada, a to v návrhu třídního učitele, popř. ředitele školy.

### 3 Přestupky proti školnímu řádu

#### 3.1 Záškoláctví

Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků nejen v oblasti řádné docházky do školy jsou definovány ustanovením §22 školského zákona, včetně ŠŘ školy. Rodiče jsou prokazatelně informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků.


V případě počtu neomluvených hodin vyšší než 10 hodin u nezletilých žáků pozve třídní učitel zákonné zástupce do školy k projednání neomluvené absence žáka a vypíše příslušný formulář (**F\_030\_X\_Záznam o pohovoru o neomluvené absenci žáka**).

V případě počtu neomluvených hodin vyšší než 25 hodin u nezletilých žáků hlásí škola tuto skutečnost orgánům sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD). Předkladatel použije formulář (**F\_259\_X Oznámení o zanedbání školní docházky**).

U zletilých žáků je žák, popř. i jeho zákonný zástupce pozván na pohovor při absenci vyšší než 10 hodin. Školní poradenské pracoviště vypíše o schůzce příslušný formulář (**F\_030\_X\_Záznam o pohovoru o neomluvené absenci žáka**). Pokud se žák nedostaví, uvede tuto skutečnost do tohoto formuláře.

Třídní učitel prokazatelně (elektronická a písemná korespondence, záznamy o telefonickém spojení, záznamy z osobního jednání) vede evidenci, která slouží následně v procesu správního řízení k vyloučení žáka ze studia.

Zvýšená omluvená absence (a to i na doporučení učitele odborného výcviku) vede třídního učitele k výzvě zákonným zástupcům žáka (a to i zletilého) k příchodu do školy a hledání řešení úspěšného dokončení příslušného ročníku, popř. dokončení studia. Jednání směřuje ke snaze školy žáka řádně provést studiem.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	42/68

### 3.2 Sankční rozpětí

Skutečnost	Sankce	Obvyklé hodnocení
Pozdní příchody do výuky	Napomenutí třídního učitele (TU)	1–2
Svévolné opuštění budovy školy v rozporu se školním řádem	Důtka třídního učitele Důtka ředitele školy	2–3 3
Neomluvená absence	Napomenutí TU,	1–2
	Důtka třídního učitele (6–20 VH)	2
	Důtka ředitele školy (21–35)	2–3
	Podmínečné vyloučení ze studia (36–50)	3
	Vyloučení ze studia (správní řízení)	3


**Stupeň hodnocení žáka z chování na vysvědčení, at' v pololetí či na konci školního roku, navrhne třídní učitel žáka na příslušné pedagogické radě.**

### 3.3 Šikana

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit.

Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. „kyberšikanu“. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.

Škola má jednoznačnou odpovědnost za žáky v době výuky. V souladu s ustanovením § 29 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, jsou školy a školská zařízení povinny zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit a současně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Z tohoto důvodu musí pedagogický pracovník šikanování mezi žáky předcházet, jeho projevy neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	43/68

Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů či provinění (dále jen trestných činů) vydírání (§ 235), omezování osobní svobody (§ 213), útisku (§ 237), ublížení na zdraví (§ 221-224), loupeže (§ 234), násilí proti skupině obyvatelů a proti jednotlivci (zvláště § 197a), poškozování cizí věci (§ 257), znásilnění (§ 241), kuplířství (§ 204) apod.

ISŠTE Sokolov, p. o., má odpovědnost za to, aby předcházela vzniku problému šikanování, a aby se s ním odpovědně vyrovnala. Při prokázání a řešení šikany ISŠTE Sokolov, p. o., postupuje podle metodického pokynu MŠMT č. j. 24 246/2008-6 (MP) k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení.

Pedagogický pracovník, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu řádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu v souladu s trestním zákonem.

Škola musí v souladu s výše uvedeným MP informovat Policii ČR.


### 3.4 Sankční rozpětí

Skutečnost	Sankce	Obvyklé hodnocení
Agrese dle závažnosti	Důtka třídního učitele	2–3
	Důtka ředitele školy	2–3
	Podmínečné vyloučení ze studia	3
	Vyloučení ze studia	3

Stupeň hodnocení žáka z chování na vysvědčení, at' v pololetí či na konci školního roku, navrhne třídní učitel žáka na příslušné pedagogické radě.

### 3.5 Krádeže

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (§ 247 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona a § 50 zákona č. 204/2015 Sb., zákona o přestupcích). Škola bude postihovat krádeže školního i osobního majetku ve škole i na smluvních pracovištích a bude požadovat navrácení nebo náhradu zcizených předmětů. V závažném případě dojde k vyrozumění orgánů sociálně právní ochrany, respektive policejního orgánu.

	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	44/68

Školní poradenské pracoviště, popř. třídní učitel či jiná přítomná osoba školy vypíše o skutečnosti příslušný formulář (F\_262\_X\_Záznam o odcizené věci).

### 3.6 Sankční rozpětí

Skutečnost	Sankce	Obvyklé hodnocení
Jednorázové (dle závažnosti)	Důtka třídního učitele	1–2
	Důtka ředitele školy	2–3
Opakované	Podmínečné vyloučení ze studia	2–3
	Vyloučení ze studia	3

**Stupeň hodnocení žáka z chování na vysvědčení, at' v pololetí či na konci školního roku, navrhne třídní učitel žáka na příslušné pedagogické radě.**

Žák bude kázeňsky potrestán, pokud řešení případu neproběhne za účasti Policie ČR.


V případě řádné součinnosti žáka i zákonných zástupců lze přistoupit k mírnějšímu kázeňskému opatření školy.

### 3.7 Návykové a omamné látky (NOL)

Všem žákům školy je zakázáno užívat návykové látky (alkohol, tabákové výrobky, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka, jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování ve smyslu § 89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestního zákona). Je nepřípustné s těmito látkami ve škole manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Manipulace, užívání a konzumace návykových látek osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné chování a může být kvalifikováno jako trestný čin nebo provinění (§ 187 a§ 188 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona).

Zakázána je rovněž výroba, distribuce, šíření, propagace omamných a psychotropních látek i navádění k jejich užívání. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné a psychotropní látky. Zákaz platí i pro školní akce pořádané mimo areál školy.

Žák je v takovém případě vyloučen z výuky, je zajištěn a dle závažnosti stavu je povolán zákonný zástupce, popř. lékař, či Policie ČR.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	45/68


Škola je povinna každý takový trestný čin překazit a učíní tak včasným oznámením věci Policii ČR (§167 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona). Škola bude postupovat stejně i v případě výskytu látky v areálu školy, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, nebo v případě přechovávání takové látky žákem.

Škola je povinna jednat preventivně a sledovat chování a jednání žáků. Je povinna k tomuto zaujímat stanovisko a jednat tak, aby předešla poškození zdraví žáka.

Každý nezletilý žák školy, kdo se nebezpečného chování dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD). V případě, že se o takovém nebezpečném chování škola dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči zákonnému zástupci žáka a OSPOD i Policii ČR.

Všem žákům je v prostorách školy a v okruhu 300 m od všech budov školy, na školním hřišti a u smluvních stravovacích zařízení školy přísně zakázáno užívat veškeré návykové látky, jde o porušení zákona č. 305/2009 Sb., zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dítěte, a také je do školy přinášet.

Školní poradenské pracoviště, popř. třídní učitel či jiná přítomná osoba školy vypíše o skutečnosti a zadržení příslušný formulář (F\_260\_X\_Záznam o zadržení alkoholických a tabákových výrobků), resp. (F\_261\_X\_Záznam o zadržení omamné a psychotropní látky).

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	46/68


### 3.8 Sankční rozpětí

Skutečnost	Sankce	Obvyklé hodnocení
Držení, distribuce nebo konzumace NOL v malém množství v areálu školy a na akcích pořádaných školou	Důtka ředitele školy	2–3
Držení, distribuce nebo konzumace NOL v malém množství v areálu školy a na akcích pořádaných školou – opakované	Podmínečné vyloučení ze studia	3
	Vyloučení ze studia	3
Držení, distribuce nebo konzumace NOL v malém množství v areálu školy a na akcích pořádaných školou – řešení případů Policií ČR	Podmínečné vyloučení ze studia	3
	Vyloučení ze studia	3
Držení, distribuce nebo konzumace NOL v malém množství v areálu školy a na akcích pořádaných školou – řešení případů Policií ČR – opakované porušení	Vyloučení ze studia	3

**Stupeň hodnocení žáka z chování na vysvědčení, ať v pololetí či na konci školního roku, navrhne třídní učitel žáka na příslušné pedagogické radě.**

### 3.9 Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví

Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví je neslučitelné s výchovně vzdělávací náplní práce ve škole. Takové jednání je nepřipustné a je stavěno na úroveň veřejného ohrožení. Žák musí být neprodleně vyloučen z výuky. Musí být zajištěn jednak žák, jednak zbraň či nebezpečný předmět. K případu je povolána Policie ČR a zákonný zástupce žáka.

 <small>Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov</small>	Název dokumentu	<b>Školní řád</b>			Číslo verze dokumentu	<b>ŘD_04_13</b>
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	<b>Ředitel školy</b>	<b>01. 09. 2021</b>	<b>31. 08. 2021</b>	<b>PDGR_RŠ</b>	<b>31. 08. 2021</b>	<b>47/68</b>




### 3.10 Sankční rozpětí

Skutečnost	Sankce	Obvyklé hodnocení
Přinesení do školy bez další manipulace	Důtka třídního učitele	1–2
	Důtka ředitele školy	2–3
Opakované	Důtka ředitele školy	2–3
	Podmínečné vyloučení ze studia	3
Přinesení do školy a manipulace ohrožující zdraví a život	Důtka ředitele školy	2–3
	Podmínečné vyloučení ze studia	3
	Vyloučení ze studia	3

Stupeň hodnocení žáka z chování na vysvědčení, ať v pololetí či na konci školního roku, navrhne třídní učitel žáka na příslušné pedagogické radě.

### 3.11 Překročení školního řádu v ostatních případech


Za porušení ustanovení školního řádu v méně závažných případech, která odporují pravidlům školního řádu a pravidlům společenského chování lze žákovi udělit výchovná opatření podle závažnosti porušení.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	48/68

### 3.12 Sankční rozpětí

Skutečnost	Sankce	Obvyklé hodnocení
<p>Vyrušování při výuce za účelem maření výkonu učitele a VVP</p> <p>Vulgární a hrubé vyjadřování</p> <p>Nepřezouvání se v rozsahu školního řádu</p> <p>Opakované pozdní příchody do výuky</p> <p>Opakovaná ztráta omluvného listu žáka</p> <p>Poškozování školního majetku</p> <p>Užívání záznamových zařízení ve výuce bez vědomí vyučujícího (audio, video)</p> <p>Porušování ŠŘ o přestávkách</p> <p>Úmyslné ublížení na zdraví – drobné</p>	Napomenutí třídního učitele	1–2
<p>Opakované porušování z výše uvedeného oddílu (NTU, NUOV)</p> <p>Poškozování majetku spolužáků</p> <p>Pozdní omlouvání absence (viz ŠŘ)</p> <p>Podvody při vypracování zadání učitelem</p> <p>Opakované užívání záznamových zařízení bez souhlasu školy</p> <p>Svévolné opouštění školy mimo platný rozvrh</p>	Důtka třídního učitele	2
<p>Opakované porušování z výše uvedeného oddílu (DTU)</p> <p>Kouření v prostorách školy, včetně akcí pořádaných školou</p> <p>Zvláště hrubé vyjadřování žáka vůči zaměstnancům školy</p> <p>Prokázaná šikana (verbální, neverbální)</p> <p>Psychické útoky a týrání žáků a zaměstnanců školy</p>	Důtka ředitele školy	2–3
<p>Úmyslné ublížení s následky</p> <p>Prokázaná opakovaná aktivní šikana</p> <p>Velmi závažný přestupek proti školnímu řádu</p> <p>Přestupek, popř. trestný čin</p>	<p>Podmínečné vyloučení ze studia</p> <p>Vyloučení ze studia</p>	3


**Stupeň hodnocení žáka z chování na vysvědčení, ať v pololetí či na konci školního roku, navrhne třídní učitel žáka na příslušné pedagogické radě.**

 <p>Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov</p>	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	49/68

## 4 Závěrečná ustanovení

Právní úprava: § 31 odst. 2 až § 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo platným školním řádem nebo vnitřním řádem žákem školy nebo školského zařízení.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	50/68

## Denní řád úseku praktického vyučování

### 1 Délka vyučovacího dne

Délka vyučovacího dne je stanovena souladu s ustanovením § 65 odst. 3 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, resp. v návaznosti na něj s ustanovením § 79 odst. 2 písm. d) zákona č. 205/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Žák mladší 18 let může vykonávat Odborný výcvik nejvýše 30 hodin týdně (pro první, druhý, třetí ročník), Praktická cvičení z odborných předmětů nejvýše 3 hodiny za týden, resp. 6 hodin ve 14denním cyklu.

#### 1.1 Časové rozvržení vyučování předmětu Odborný výcvik v areálu školy

Vyučovací hodina předmětu Odborný výcvik (dále jen OV) má délku 60 minut a řídí se platným rozvrhem.


07:15 - 09:00	Výuka
09:00 - 09:10	Přestávka
09:10 - 11:45	Výuka
11:45 - 12:15	Přestávka na oběd
12:15 - 13:45	Výuka

#### 1.2 Časové rozvržení vyučování předmětu Praktická cvičení z odborných předmětů

Vyučovací hodina předmětu Praktická cvičení z odborných předmětů (dále jen PCOP) má délku 45 minut a řídí se platným rozvrhem.

#### 1.3 Časové rozvržení na venkovních pracovištích

Je upraveno podle místních podmínek tak, aby zahájení vyučovacího dne nebylo dříve než v 06:00 hodin. Délka vyučovacího dne je 390 min. včetně 30 min. přestávek (zákon č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů). Toto časové rozvržení je závazné pro předměty OV a PCOP realizovaných na venkovních pracovištích.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	51/68

## 2 Zajištění výuky

V předmětech praktického vyučování a praxe se dělí žáci do skupin. Počet žáků ve skupině určuje Nařízení vlády č. 144/2010 Sb. (Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů). Skupinové vyučování vede učitel praxe nebo učitel odborného výcviku. Na venkovních pracovištích pracují žáci pod vedením instruktora (dále všichni jen vyučující). Vyučování probíhá na specializovaných pracovištích a laboratořích, popřípadě na venkovních pracovištích.

Organizace výuky v souladu s bodem 23.5.3. tohoto školního řádu.


### 2.1 Šatny OV

Všichni žáci mají na začátku školního roku přiděleny šatnové skříňky, které využívají pro uložení pracovního oděvu, který používají při odborném výcviku. Zámky a klíče jsou majetkem žáka, neodevzdávají se. Čísla přidělených skříňek jsou zapsána v seznamu u učitele OV příslušné skupiny. Žáci plně zodpovídají za stav skříňek a šaten, které průběžně kontroluje vyučující OV. Veškerá zaviněná poškození jsou povinni žáci uhradit při zjištění závady, popř. při předávání šatnové skříňky. Při pobytu v šatnách se žáci řídí pokyny dozorů a vrátných.

## 3 Učební den

### 3.1 Hlavní úkoly učitele praktického vyučování

- organizovat a vést žáky v OV,
- dodržovat učební osnovy, časové plány, danou organizaci učebního výcviku a vést předepsanou dokumentaci,
- sledovat výsledky žáků v teoretickém vyučování a navazovat na ně,
- zajišťovat materiálně OV,
- stanovit žákům konkrétní a jasné úkoly a sledovat jejich plnění,
- soustavně sledovat, kontrolovat a hodnotit výsledky práce žáků,
- vést žáky k uvědomělé kázní,
- spolupracovat s rodiči žáků, s učiteli i ostatními výchovnými pracovníky a usilovat o jednotné působení na žáky,
- usměrňovat a ovlivňovat činnost žáků v mimopracovní době,
- být žákům vzorem v práci i v chování,
- soustavně sledovat nejnovější poznatky v rozvoji techniky a technologie svého oboru a uplatňovat je ve své práci,
- předávat žákům své zkušenosti a sám hledat poučení v pedagogické i jiné literatuře,
- dbát na správné vyjadřování po věcné a formální stránce,

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	52/68

- přistupovat k žákům individuálně a lidsky,
- nevytvářet standardy, ale rozvíjet každého žáka dle jeho možností a tím sledovat i posun v rozvoji od počátečního příchodu na pracoviště,
- snažit se o navázání kladného vztahu s žákem a jeho rodiči,
- učitel se nesmí omezit jen na svou vyučovací činnost, ale měl by se zajímat také o charakteristiku žáka mimo výuku (sledovat jeho vývoj, mimoškolní aktivity, rodinné a sociální zázemí...).

### 3.2 Obsahové členění vyučovacího dne

- úvodní část,
- pracovní část,
- závěrečná část.


### 3.3 Úvodní část

#### Zahájení:

- příchod žáků na pracoviště,
- nástup pracovní skupiny,
- vzájemný pozdrav s učitelem OV,
- hlášení vedoucího skupiny, kontrola přítomných, zápis do dokumentace,
- kontrola ustrojení žáků,
- vyřízení osobních záležitostí žáků s učitelem,
- informace a pokyny učitele OV.

#### Výklad, motivace žáků, instruktáž:

- vysvětlení,
- ukázka,
- předvedení,
- opakování a navázání na teorii,
- BOZP/PO,
- zápis poznámek žáků.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	53/68



### 3.3.1 Pracovní část

#### Cvičení:

- průběžná kontrola, korekce činnosti žáků,
- průběžná instruktáž,
- průběžné slovní hodnocení,
- individuální instruktáž.

### 3.3.2 Závěrečná část

#### Kontrola:

- odevzdání prací.

#### Hodnocení:

- klasifikace doplněná slovním hodnocením.

#### Závěr:

- opakování hlavních zásad pracovních činností, BOZP,
- rozbor pracovních výsledků,
- dotazy žáků a připomínky,
- domácí cvičení,
- zhodnocení výsledků ve vyučovacím dnu,
- zápis známek a docházky žáků do deníků evidence a třídní knihy, úklid pracoviště.


### 3.3.3 Mimořádný způsob výuky

#### Obsah zadání:

- Pro potřeby specifického distančního vzdělávání, vyplývající z okolností a ustanovení čl. 2 Zajištění výuky, je úvodní, pracovní a závěrečná část pracovního dne uskupena tak, aby respektovala podmínky, obsah zadání a další specifika samostudia.

## 3.4 Přestávky

Ve vyučování jsou určeny k odpočinku. Žáci mají zakázáno opouštět areál školy (kromě přestávky na oběd), zdržují se na místě určeném vyučujícím. **V areálu školy a jejím okolí je zakázáno kouření a užívání návykových látek.**

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	54/68

## 4 Ustrojení žáků

Všichni žáci používají předepsaný pracovní oděv a obuv. Trička musí být jednobarevná, bez nápisů. Při specializovaných činnostech používají další ochranné pomůcky. Z důvodu BOZP musí být blůza pracovního oděvu zapnuta a zasunuta v kalhotách. Žáci nesmějí nosit v době odborného výcviku i praxe žádné řetízky, náramky, prstýnky a náušnice. Je zakázáno používat mobilní telefony, přehrávače audio a video, i ostatní elektronické přístroje v době odborného výcviku. Za dodržování zodpovídá učitel odborného výcviku. O zajištění přístrojů při porušení školního řádu je proveden písemný záznam.

Žáci jednotlivých učebních oborů a ročníků mají na pracovním oděvu označení barevnými textilními páskami. Počet pásků označuje ročník, barva a umístění pásků označuje obor (viz **Dílčí příloha B**).

Žáci studijních oborů při výkonu praxe mají pracovní oděv a ochranné pracovní prostředky podle charakteru práce. Ustrojení stanoví učitel odborné praxe (pracovní oděv).

## 5 Žákovské služby

Žákovské služby a jejich náplň určuje vyučující, jména jsou uvedena v deníku evidence. Je určována pořádková služba.

Vedoucí skupiny je na začátku školního roku volen, je členem třídní samosprávy.


## 6 Vykazování docházky a omlouvání nepřítomnosti

Docházka žáků a omlouvání nepřítomnosti na OV a PCOP se řídí platným Školním řádem.

Docházku žáků, kteří vykonávají OV nebo PCOP ve škole, eviduje učitel OV nebo učitel PCOP. Následně kontroluje třídní učitel a potvrzuje správnost.

Žáci, kteří vykonávají OV na venkovních pracovištích, vykazují docházku a produktivní činnost do Výkonového listu, jehož správnost a pravdivost stvrzuje instruktor na venkovním pracovišti. Výkonový list odevzdá žák učiteli OV, popř. Koordinátorovi spolupráce škola a zaměstnavatel nejpozději do tří pracovních dnů po ukončení OV na venkovním pracovišti v daném měsíci. Žáci denně zapisují popis vykonávané činnosti do Výkazu pracovní činnosti. Zápisy potvrzuje podpisem instruktor. Žák Výkaz pracovní činnosti předkládá ke kontrole Koordinátorovi spolupráce škola a zaměstnavatel vždy do 3 dnů (**72 hodin**) po týdnu OV, kdy má teoretickou výuku ve škole.

Žáci, kteří vykonávají PCOP na venkovních pracovištích, vykazují docházku a pracovní činnost do Výkonového listu upraveného pro PCOP. Žák Výkonový list

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	55/68

předkládá ke kontrole KSŠZ vždy do **3 pracovních dnů** po absolvování PCOP na venkovním pracovišti.

Pokud žák nepředloží **Výkaz pracovní činnosti** nebo **Výkonový list PCOP** v termínech uvedených v tomto bodě Denního řádu úseku praktického vyučování, bude to posuzováno jako neomluvená absence (pokud není stanoveno jinak) na výuce OV nebo PCOP na venkovním pracovišti. Sankce je řešena Sankčním řádem, který je **Přílohou č. 2**, platného školního řádu.

## 7 Stravování

Žáci mající OV se stravují podle zásad ISŠTE Sokolov, příspěvková organizace. Přestávka na oběd je stanovena v bodě 1.1 Denního řádu úseku praktického vyučování.

V jídelně jsou povinni dodržovat a respektovat pravidla jídelny, chovat se slušně a ohleduplně k ostatním strávnickům.

Žáci, kteří vykonávají praktické vyučování na venkovních pracovištích, se stravují podle místních podmínek.

## 8 Služby vyučujících

Služby a dozory vyučujících stanovuje ZŘPV na návrh vedoucího učitele OV tak, aby zabezpečily potřebný dohled nad dodržováním školního řádu a denního řádu úseku praktického vyučování.

Rozvrh služeb je součástí rozvrhu činností úseku praktického vyučování a za jejich dodržování je zodpovědný vedoucí učitel OV.


Učitel OV musí být vždy 15 minut před a po skončení pracovní doby žáků na pracovišti.

## 9 Sankční řád

Veškerá porušení platných zákonů a vnitřních předpisů školy jsou řešena Školním řádem, resp. platným Sankčním řádem, který je jeho nedílnou součástí a Přílohou č. 2.

## 10 Závěrečná ustanovení

Tento denní Řád úseku praktického vyučování vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2021.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	56/68

## 11 Dílčí přílohy


**Dílčí příloha A:** Maximální počet žáků ve skupinách praktického vyučování.

Počet žáků je stanoven předpisem č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Obor	1. ročník	2. a 3. ročník
<b>Strojní mechanik</b>	12	12
<b>Obráběč kovů</b>	12	12
<b>Mechanik opravář motorových vozidel</b>	12	12
<b>Elektrikář</b>	12	10
<b>Instalatér</b>	12	7
<b>Zedník</b>	12	12

**Dílčí příloha B:** Barevné značení osobních ochranných pracovních prostředků (pracovní oděv)

Umístění	Barva	Obor
nad kapsou:	žlutá	Strojní mechanik
	červená	Elektrikář
	zelená	Mechanik opravář motorových vozidel
	žlutá	Obráběč kovů
na rameni:		


 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	<b>Školní řád</b>			Číslo verze dokumentu	<b>ŘD_04_13</b>
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	<b>Ředitel školy</b>	<b>01. 09. 2021</b>	<b>31. 08. 2021</b>	<b>PDGR_RŠ</b>	<b>31. 08. 2021</b>	<b>57/68</b>

## Vnitřní řád

### Domova mládeže ISŠTE Sokolov

OBSAH:

1. Úvod
2. Ubytování žáků
3. Práva ubytovaných žáků
4. Povinnosti ubytovaných žáků
5. Organizace vycházek, odjezdů z DM a příjezdů do DM
6. Odměny a výchovná opatření
7. Poskytované služby
8. Přílohy


	Název dokumentu	<b>Školní řád</b>			Číslo verze dokumentu	<b>ŘD_04_13</b>
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	<b>Ředitel školy</b>	<b>01. 09. 2021</b>	<b>31. 08. 2021</b>	<b>PDGR_RŠ</b>	<b>31. 08. 2021</b>	<b>58/68</b>

## 1. Úvod

Domov mládeže (dále jen DM) je ubytovacím zařízením, doplňujícím a podporujícím vzdělávání a zabezpečujícím ubytování žáků získávajících střední vzdělání ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, dále dle vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., vyhlášky č. 27/2016 Sb.

## 2. Ubytování žáků

2. 1. Ubytování v DM je poskytováno žákům na dobu jednoho školního roku s výjimkou všech prázdnin, víkendů a dnů, kdy se ve škole nevyučuje. Na umístění v domově mládeže není právní nárok. O přijetí se rozhoduje podle § 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při umisťování žáka do domova mládeže se přihlíží ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
2. 2. Ubytování se poskytuje na základě písemné přihlášky, kterou je zákonný zástupce žáka (zletilý žák) povinen odevzdat ve stanoveném termínu vychovatelům DM na každý školní rok.
2. 3. Rozhodnutí o přijetí do DM obdrží písemně zákonný zástupce žáka (zletilý žák) ve stanoveném termínu.
2. 4. Při nástupu do DM žák odevzdá **Potvrzení o bezinfekčnosti** podepsané rodiči nebo zákonným zástupcem (viz Příloha č. 3)
2. 5. Žáci přijatí do DM jsou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích.
2. 6. Všem ubytovaným žákům je zajištěno celodenní stravování ve školní kantýně. Stravování zajišťuje firma SOKOREST. V případě nepřítomnosti v DM (např. při nemoci, řízené praxi, návštěvě lékaře aj.) je nutné odhlášení stravy.
2. 7. Zákonní zástupci žáků nebo zletilí žáci hradí platby za ubytování a stravné vždy do 20. dne v měsíci na měsíc následující.
2. 8. Při nástupu do DM žák podepisuje formulář o převzetí svěřených věcí.
2. 9. Ubytování v DM je ukončeno žákům:
  - a) požádají-li o ukončení ubytování v DM písemně zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilí žáci
  - b) není-li opakovaně uhrazeno stravné nebo poplatek za ubytování
  - c) přestal-li být ubytovaný žákem školy
  - d) žákovi bylo povoleno přerušování studia na škole
  - e) byl-li žák vyloučen za porušení vnitřního řádu domova mládeže a ostatních předpisů souvisejících s ubytováním v DM
2. 10. Při ukončení pobytu v DM žák předá veškerý inventář, klíč od pokojů, šatní skříň, zásuvkového kontejneru, lůžkoviny a řádně uklizený pokoj vychovateli. Žáci čtvrtých ročníků ukončí pobyt v DM v následný den po vykonání maturitní zkoušky.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	59/68



### 3. Práva ubytovaných žáků


Ubytovaný žák má právo:

2. 1. Používat přidělený pokoj.
2. 2. Využívat veškeré zařízení domova mládeže určeného pro žáky.
2. 3. Využívat možnost celodenního stravování ve školní jídelně.
2. 4. Používat kuchyňský kout pro uskladnění potravin, přípravu teplého nápoje a jednoduchého pokrmu do 21:00 hodin.
2. 5. Podílet se na organizaci společenské, kulturní, zájmové a sportovní činnosti.
2. 6. Požadovat základní vybavení přiděleného pokoje a pravidelnou výměnu ložního prádla.
2. 7. Přijímat návštěvy v domově mládeže je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázáno. Vzájemné návštěvy na pokojích jsou povoleny se souhlasem vychovatele do 21:00 hodin.
2. 8. Na osobní volno od poslední vyučovací hodiny do večere, příchod i odchod je ubytovaný žák povinen hlásit vychovateli.
2. 9. Používat se souhlasem vychovatele a spolubydlících povolené elektronické přístroje (viz Příloha č. 2 „Používání vlastních elektronických přístrojů“)
2. 10. Odjíždět k rodičům na dny pracovního klidu a na dny ve kterých se ve škole nevyučuje.
2. 11. Na vycházky:
  - a) v době osobního volna
  - b) každou středu:
    - žáci prvních ročníků do 20:00 hodin a ostatní žáci do 21:00 hodin
    - zletilým žákům může vychovatel výjimečně povolit vycházku déleOdchod i příchod žák hlásí vychovateli.
2. 12. Na odjezdy mimo město Sokolov v týdnu:

Nezletilý žák musí mít písemný souhlas rodičů, který v předstihu předkládá vychovateli, na jednotlivé jízdy nebo na celý školní rok, jedná-li se o pravidelné odchody (např. tréninky sportovců, hra na hudební nástroj apod.). Všechny odjezdy z Lokte musí žák oznámit vychovateli (viz Příloha č. 4)

### 4 Povinnosti ubytovaných žáků


4. 1. Respektovat denní režim DM (viz Příloha č. 1)
4. 2. Dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM a respektovat pokyny vychovatelů a zaměstnanců školy.
4. 3. Pravidelně, cílevědomě a svědomitě se připravovat na vyučování, usilovat o rozvoj své osobnosti a snažit se o dosahování co nejlepších studijních výsledků.
4. 4. Šetřit elektrickou a tepelnou energií, vodou, potravinami a šetrně zacházet s inventářem domova. Případné závady hlásit vychovateli.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	60/68

4. 5. Udržovat pořádek a čistotu na pokojích i v ostatních prostorách domova mládeže.
4. 6. Provádět práce a služby pro kolektiv domova určené vychovatelem.
4. 7. Zachovávat pravidla kolektivního soužití, především ohleduplnost k ostatním.
4. 8. Dbát na ochranu svého zdraví i zdraví spolubydlících.
4. 9. Dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy.
4. 10. Hlásit vychovateli všechny závady na inventáři domova i jeho zařízení bezprostředně po jejich zjištění.
4. 11. Před každým odjezdem z domova mládeže si vyžádat od vychovatele odjezdovou knížku a tuto předložit k podpisu zákonnému zástupci. Lůžkoviny uschovat do úložného prostoru, odevzdat klíč od pokoje.
4. 12. Příjezd do domova mládeže je v neděli. Příjezd je možný i v pondělí na základě písemné nebo e-mailové žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka, kterou žák předem odevzdá vychovateli. Po příjezdu do domova mládeže je nutno se okamžitě nahlásit službukonajícimu vychovateli.
4. 13. Při odchodu z pokoje uložit polštáře, deky a ložní prádlo do úložného prostoru, zavřít všechna okna, vypnout elektrická zařízení, uzamknout pokoj a klíč odevzdat vychovateli. Tím předcházet zbytečným ztrátám. Pro každý pokoj je určen jeden klíč. Je zakázáno vytváření duplikátu.
4. 14. Zaplatit příspěvek na ubytování a stravné v určeném termínu.
4. 15. Při každé nepřítomnosti ve škole a v domově mládeže se neprodleně telefonicky nebo písemně omluvit a nejpozději den předem odhlásit stravu.
4. 16. Při zdravotních potížích toto neprodleně ohlásit vychovateli, také neprodleně upozornit vychovatele, pokud má zdravotní potíže někdo ze spolubydlících. Každou návštěvu odborného lékaře oznámit předem vychovateli.
4. 17. Při onemocnění nebo nevolnosti odjíždí žák ihned k vyšetření a ošetření ke svému spádovému ošetřujícímu lékaři v místě trvalého bydliště. Obvodní lékař v Sokolově není ošetřujícím lékařem ubytovaných žáků. Nemocné žáky nelze ponechat na lůžku v domově mládeže. Nemocní žáci po zjištění onemocnění ihned odjíždějí domů, v případě nutnosti event. úrazu za doprovodu dospělé fyzické osoby, tj. rodičů, v akutních případech pracovníků záchranné služby. Obvodní lékař v Sokolově ošetřuje jen velmi naléhavé akutní stavy.

## 5 Ubytovaným žákům je zakázáno

5. 1. Odnášet nádobí z jídelny
5. 2. vstupovat do prostor budovy mimo poschodí vyhrazené pro domov mládeže
5. 3. manipulovat s elektrickým zařízením DM, provádět opravy a zásahy do elektrospotřebičů, vyměňovat žárovky apod.
5. 4. přinášet a používat vlastní elektrické spotřebiče (vařiče, varné konvice přímotopná tělesa atd.), které nemají revizi od revizního technika, který tuto činnost pro školu vykonává
5. 5. používat otevřený oheň (zapalování svíček, prskavek, kouřit v DM)
5. 6. konzumovat alkoholické nápoje uvnitř i mimo DM, přechovávat a používat v prostorách DM alkohol, chemikálie, omamné a psychotropní látky,

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	61/68

pyrotechnické výrobky (ohňostroje, petardy), střelné a jiné zbraně, střelivo, výbušniny a jiné nebezpečné látky

5. 7. koupat se mimo veřejná koupaliště a plavecké bazény, vstupovat na zamrzlé vodní plochy
5. 8. podnikat soukromé výlety mimo obvod města bez písemného souhlasu rodičů nebo zákonného zástupce. Tyto je vždy třeba předem nahlásit vychovateli DM.

## 6 Příjezdy a odjezdy

### 6.1. Příjezdy do domova mládeže:

- příjezdovým dnem je v DM den před začátkem týdenního vyučování (zpravidla se jedná o neděli),
- příjezd je stanoven v časovém rozmezí od 15.00 hodin do 21.30 hodin,
- nemůže-li žák z rodinných důvodů přijet, je povinností zákonných zástupců jeho nepřítomnost neprodleně prokazatelným způsobem omluvit,
- nedělní pozdější nebo pondělní ranní příjezdy povoluje vychovatel po zvážení důvodů buď po písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo po telefonické domluvě s rodiči.

### 6.2. Odjezdy z domova mládeže

- mimořádné odjezdy z DM v průběhu týdne povoluje vychovatel na základě písemné (nebo e-mailové) žádosti rodičů, lékařského potvrzení či potvrzení školy nebo po domluvě s rodiči
- odjezdy v pátek: žáci jsou povinni opustit DM do 14:00 hodin

## 7 Odměny a výchovná opatření

### 7.1. Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu v DM mohou být žákovi uděleny tyto odměny:

- pochvala vychovatele
- pochvala ředitele školy s oznámením zákonnému zástupci žáka


### 7.2. Výchovná opatření, která mají vést k nápravě nedostatků v chování a jednání žáka:

- napomenutí vychovatele (pohovor s žákem)
- podmíněné vyloučení žáka z DM
- vyloučení žáka z DM

## 8. Poskytované služby


### 8.1. Kuchyňský koutek v prostoru společenské místnosti:

pro žáky je k dispozici chladnička, rychlovarná konvice pro ohřev vody, mikrovlnná trouba pro ohřev zchlazených večeří nebo vlastních potravin,

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	62/68

elektrická indukční deska (nutno používat speciální nádobí). K ohřevu žáci používají vlastní nádobí, které po použití umyjí a uloží do skříně nebo zásuvkového kontejneru na pokoji. Potraviny žáků uložené v chladničkách a kuchyňské lince musí být podepsány. Nepodepsané potraviny budou zlikvidovány. (popisovač je na kuchyňské lince).

- 8.2. **Možnost trávení volného času:** sledování televize, DVD ve společenské místnosti, stolní hry (pool), počítačové hry.
- 8.3. **Tělovýchova:** sportovní aktivity lze provozovat pod dohledem dospělé osoby ve sportovní hale školy nebo v posilovně.
- 8.4. **Používání vlastních elektrospotřebičů** je možné jen na základě povolení vychovatele za dodržení stanovených podmínek (viz příloha č. 2).


 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	63/68

### Režim dne v Domově mládeže

6:15	budíček pro žáky na nultou hodinu
6:45	budíček pro ostatní žáky
6:45 - 7:00	úprava pokojů, větrání, osobní hygiena, úklid polštářů, dek a povlečení
6:00 - 7:15	výdej snídaně
7:30 - 7:45	úprava pokojů, uzavření oken
07:45 - 8:20	žáci odevzdají klíče vychovateli, odchod z domova mládeže do školy
8:20	všichni žáci opustí domov mládeže, žáci, kterým začíná vyučování později, se přesunou do předem určené třídy ve škole
8:30 - 14:00	uzamčení DM, vychovatel není přítomen
Od poslední vyučovací hodiny do 18:00 hodin - osobní volno	
17:30 - 18:15	večeře
18:15 - 19:00	osobní volno, práce ve skupinách, zájmová činnost
19:00 - 20:00	studijní klid
20:00 - 21:00	osobní volno v DM
21:00 - 21:30	večerní hygiena, úklid pokoje
21:30	příprava na večerku
22:00	večerka
22.30-6.15	noční klid

Veškeré dotazy, sdělení a udílení výjimek vychovatelem pouze do 21:30 hodin, naléhavá a závažná po celých 24 hodin.

Poznámka: Toto omezení se nevztahuje na hlášení mimořádných situací (např. požár nebo havárie v prostorách DM), náhlého zhoršení zdravotního stavu ubytovaného žáka nebo spolubydlících.

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	<b>Školní řád</b>			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	64/68

**Používání vlastních elektrických a elektronických přístrojů v Domově mládeže**

- pouze se souhlasem rodičů, nebo zákonného zástupce u nezletilých žáků
- každý přístroj (starší více než 2 roky ode dne prodeje) musí mít doklad o revizi od smlouvaného školního revizního technika
- reprodukováná hudba, zvukové podbarvení počítačových her, případně hra na hudební nástroje nesmí rušit ostatní spolubydlící
- s provozem přístrojů na pokojích v DM musí souhlasit všichni ubytovaní žáci
- přístroje nesmí být zapnuty v době nepřítomnosti žáků na pokojích
- používání přístrojů je povoleno pouze do 21:30 hodin
- žákům, kteří nebudou dodržovat tyto podmínky, bude používání přístrojů (hudebních, herních a jiných) zakázáno
- **povolené elektrospotřebiče:** holicí strojek, vysoušeč vlasů, kulma, žehlička na vlasy, radiobudík, mobilní telefon s nabíječkou, čtečka e-knih, notebook nebo stolní PC s maximálně 2 přídavnými reproduktory do 5 W hudebního výkonu + periferie (klávesnice, myš, sluchátka, příp. mikrofon)
- **zakázané elektrospotřebiče:** televizory, zesilovače, hudební přehrávače nad 5 W výkonu, reproduktorové soustavy, reprografická zařízení, infrazářiče, přímotopy, toustovače, topinkovače, pájky, žehličky, varné konvice, spirály, prodlužovací kabely, el. rozdvojky-roztrojky apod. do zásuvek, mikrovlnné trouby, chladicí boxy aj. (veškeré jiné než povolené elektrospotřebiče)


**Souhlasím s těmito podmínkami:**

Jméno a příjmení žáka: .....

podpis rodičů (zák. zástupce) nezletilého žáka/zletilého žáka .....

V .....

Dne: .....

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	65/68



**PROHLÁŠENÍ O BEZINFEKČNOSTI PŘI NÁSTUPU  
do Domova mládeže při ISŠTE Sokolov, p. o.**

Odevzdat v den nástupu na domov mládeže.

POTVRZUJI, že:

.....

(jméno a příjmení)

.....

(datum narození)

- netrpí žádnou infekční nemocí,
- nemá lékařem nařízené karanténní opatření,
- nestýká se s osobami postiženými přenosnou nemocí, pokud je mi známo.


Jsem si vědom(a), že nepravdivé potvrzení s sebou nese odpovídající právní následky.

V ....., dne: .....

.....

podpis zákonného zástupce, či zletilého žáka

**Poznámka: Potvrzení nesmí být starší více než 3 dny.**

 <p>ISŠTE SOKOLOV Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov</p>	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	66/68

Žádost o uvolnění žáka Domova mládeže v Sokolově k výjezdům mimo město

Dne: .....

Jméno a adresa rodičů (rodiče) / zák. zástupce žáka:

.....


.....

.....

.....


**SOUHLASÍM** s výjezdy syna/dcery mimo město Sokolov.

Podpis rodičů /zák. zástupce žáka: .....

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	67/68

# Školní řád Vojenské střední školy a Vyšší odborné školy v Moravské Třebové, pobočka Sokolov

(neveřejná příloha)

 Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov	Název dokumentu	Školní řád			Číslo verze dokumentu	ŘD_04_13
	Zpracovatel:	Účinnost od:	Vydáno dne:	Schválil:	Vytištěno dne:	Strana
	Ředitel školy	01. 09. 2021	31. 08. 2021	PDGR_RŠ	31. 08. 2021	68/68