**PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Prohlášení o zpracování osobních údajů dle nařízení [Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“ - *General Data Protection Regulation* , nebo „Obecné nařízení“).

**1. Správce osobních údajů.**

## Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov, příspěvková organizace

se sídlem: Jednoty 1620, 356 01 Sokolov

zastoupený: Mgr. Pavel Janus, ředitel školy

IČ: 49766929

DIČ: CZ49766929

Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Janus, ředitel školy

Tel.: + 420 352603825

e-mail: pavel.janus@isste.cz

(dále jen Správce)

Správce osobních údajů prohlašuje, že má zavedena veškerá technická a organizační opatření pro zajištění ochrany a bezpečnosti zpracovávaných osobních údajů, zejména před neoprávněným nebo nahodilým přístupem a zpracováním, před změnou a zničením, zneužitím či ztrátou, v souladu s požadavky Obecného nařízení a tímto Vás, v souladu s čl. 12 Obecného nařízení informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

**2. Zpracování osobních údajů.**

Osobní údaje jsou zpracovány v jednotlivých agendách výhradně v souladu s platnými právními předpisy rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů Správci poskytl, a to v souvislosti s příslušným právním základem. Zpracování je prováděno v sídle Správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci Správce, příp. Zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím nástrojů výpočetní techniky, popř. manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

**2.1. Právní základ zpracování osobních údajů.**

Správce zpracovává údaje (v souladu se čl. 6 odst. 1 GDPR) se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů a to zejména v případech:

* zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
* zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje,
* zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
* zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen Správce,
* zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů. (zajištění ochrany a bezpečnosti)

**2.2. Doba zpracování osobních údajů.**

Údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů a archivovány v souladu se spisovým a skartačním řádem Správce.

**2.3. Přehled agend zpracování osobních údajů.**

Údaje jsou zpracovávány v jednotlivých agendách, které jsou charakterizovány konkrétním účelem (důvodem) zpracování.

Přehled a základní charakteristika agend:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Seznam agend** | **Účel zpracování** |
| ***Evidence stravování*** | *Účelem zpracování osobních údajů je vedení záznamů o strávnících* |
| ***Evidence ubytování*** | *Účelem zpracování osobních údajů je vedení záznamů o ubytovaných* |
| ***Evidence uživatelů identifikačního systému*** | *Účelem zpracování osobních údajů je zajištění a řízení přístupu do objektu Správce* |
| ***Evidence zaměstnanců - mzdy a spis zaměstnanců*** | *Účelem je zpracování mezd zaměstnanců a vedení dokumentů o zaměstnanci* |
| ***Evidence zaměstnanců – úrazy*** | *Účelem zpracování osobních údajů je evidence pracovních úrazů* |
| ***Dokumentace škol a školských zařízení*** | *Účelem zpracování osobních údajů je vedení dokumentace o žácích pro potřeby školní matriky* |
| ***Přijímání ke střednímu vzdělávání*** | *Účelem zpracování osobních údajů je vedení dokumentace potřebné k přijímání ke střednímu vzdělávání* |
| ***Evidence žáků - školní úrazy*** | *Účelem zpracování je vést evidenci o školních úrazech* |
| ***Kamerový systém*** | *Účelem zpracování osobních údajů je zajištění bezpečnosti, ochrana majetku a osob a prevence kriminality* |
| ***Smluvní vztahy*** | *Zpracování nezbytných osobních údajů za účelem evidence obchodních případů, včetně účetních operací a smluv.* |

**3. Práva subjektů údajů.**

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, má v závislosti na konkrétním právním základu zpracování osobních údajů následující práva:

* právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. [15 GDPR](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN),
* právo opravu osobních údajů dle čl. [16 GDPR](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN),
* právo na omezení zpracování dle čl. [18 GDPR](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN).
* právo na výmaz osobních údajů dle čl. [17 GDPR](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN).
* právo vznést námitku proti zpracování dle čl. [21 GDPR](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN)
* právo na přenositelnost údajů dle čl. [20 GDPR](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN).
* právo odvolat souhlas se zpracováním písemně nebo elektronicky na adresu nebo email správce uvedený v čl. I těchto podmínek.

Subjekt údajů má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů v případě, že se domníváte, že bylo porušeno Vaše právo na ochranu osobních údajů:

[*Úřad pro ochranu osobních údajů*](https://www.uoou.cz/vismo/o_utvar.asp?id_u=10&p1=3938)*, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, telefon: +420 234 665 111*

Informace se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může Správce rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá Správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

**4. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Správce jako „orgán veřejné moci“, souladu s čl. 36 GDPR má zřízenou pozici Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO – *Data Protection Officer*), na kterého se subjekt údajů může obracet v souvislosti s uplatňováním svých práv.

**Kontaktní údaje:**

**Správce údajů:**

### **Pověřenec:** VARiKO s.r.o., info@variko.cz, +420 377 549 156

**5. Přílohy**Námitka

Omezení

Oprava

Přenositelnost

Přístup

Výmaz