

## Žádost o vystavení stejnopisu

Navštěvovaná škola:

.....

Žádám o vystavení:

- stejnopisu ročníkového vysvědčení**  
za .....ročník školní rok .....  
třída ..... třídní učitel/ka .....  
studijní / učební obor .....
- stejnopisu maturitního vysvědčení**  
školní rok maturitní zkoušky .....  
třída ..... třídní učitel/ka .....  
studijní obor .....
- stejnopisu výučního listu**  
školní rok závěrečné zkoušky .....  
třída ..... třídní učitel/ka .....  
učební obor .....
- stejnopisu vysvědčení o závěrečné zkoušce**  
školní rok závěrečné zkoušky .....  
třída ..... třídní učitel/ka .....  
učební obor .....

### Osobní data žadatele:

Jméno a příjmení: .....

Rodné jméno:.....

Datum narození:..... Místo narození:.....

Rodné číslo:.....Státní občanství:.....

Národnost (pro VL vydané před rokem 2000) : .....

Adresa bydliště: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

V Sokolově dne: ..... podpis žadatele: .....

Další údaje a poznámky:

.....

Stejnopis byl vystaven dne: .....

Za vystavení každého stejnopisu požadujeme úhradu ve výši 100,- Kč. Tuto částku násobenou počtem vystavených stejnopisů je možno uhradit osobně v pokladně školy nebo převodem na konto č. ú. 19-4473560217/0100, jako variabilní symbol uveďte rodné číslo žadatele. Stejnopis vysvědčení Vám bude vystaven do 30 ti dnů od doručení žádosti a po uhrazení uvedené částky. V případě zaslání stejnopisu na adresu žadatele je nutno uhradit poštovní poplatek ve výši 30,- Kč.