

Žádost o vystavení stejnopisu

Žádám o vystavení:

stejnopisu ročníkového vysvědčení

zaročník školní rok

třída třídní učitel/ka

studijní / učební obor

stejnopisu maturitního vysvědčení

školní rok maturitní zkoušky

třída třídní učitel/ka

studijní obor

stejnopisu výučního listu

školní rok závěrečné zkoušky

třída třídní učitel/ka

učební obor

stejnopisu vysvědčení o závěrečné zkoušce

školní rok závěrečné zkoušky

třída třídní učitel/ka

učební obor

Osobní data žadatele:

Jméno a příjmení:

Rodné jméno:.....

Datum narození:..... Místo narození:.....

Rodné číslo:.....Státní občanství:.....

Národnost (pro VL vydané před rokem 2000) :

Adresa bydliště:

Telefon: E-mail:

V Sokolově dne: podpis žadatele:

Další údaje a poznámky:

.....

Stejnopis byl vystaven dne:

Za vystavení každého stejnopisu požadujeme úhradu ve výši 100,- Kč. Tuto částku násobenou počtem vystavených stejnopisů je možno uhradit osobně v pokladně školy nebo převodem na konto č. ú. 19-4473560217/0100, jako variabilní symbol uveďte rodné číslo žadatele. Stejnopis vysvědčení Vám bude vystaven do 30 ti dnů od doručení žádosti o vystavení stejnopisu a po uhrazení výše uvedené částky. V případě zaslání stejnopisu na adresu žadatele je nutno uhradit poštovní poplatek ve výši 30,- Kč.