ISŠTE SOKOLOV

Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov, příspěvková organizace

Řády

Školní řád

podpis ředitele:

razítko školy:

Mgr. Pavel Janus

Digitálně podepsal Mgr. Pavel Janus
Datum: 2018.01.04 11:33:30 +01'00'

Určení:

zaměstnanci školy
žáci školy
zákonní zástupci žáků školy

Uložení podepsaného výtisku:

administrátor pro řízenou dokumentaci

Obsah:

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ 4
2 ŽÁCI ŠKOLY 5
3 PRÁVA ŽÁKŮ ..... CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
4 POVINNOSTI ŽÁKŮ 7
5 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ 11
6 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ 12
7 DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY 12
8 ZMĚNA OBORU VZDĚLÁVÁNÍ A PŘESTUP DO JINÉ ŠKOLY 15
9 PŘERUŠENÍ STUDIA 16
10 POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU 16
11 ZANECHÁNÍ STUDIA 17
12 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ 17
13 PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ 18
14 PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ POCHVAL 19
15 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 19
16 PÍSEMNÉ PRÁCE 23
17 CHOVÁNÍ ŽÁKA 24
18 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA 25
19 OPRAVNÉ ZKOUŠKY 26
20 PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH ZKOUŠKÁCH 26
21 PRŮBĚH A ZPŮSOB VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU 27
22 NÁSTAVBOVÉ, DISTANČNÍ ČI JINÉ STUDIUM 29
23 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 29
24 DENNÍ ŘÁD ÚSEKU PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ 34
25 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, VČETNĚ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY. 34
26 PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ 36
27 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 36
PŘÍLOHA Č. 1 38
PŘÍLOHA Č. 2 40
PŘÍLOHA Č. 3 50

Ředitel **Integrované střední školy technické a ekonomické Sokolov, příspěvková organizace**, na základě ustanovení § 30 a § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů,

vydává

ŠKOLNÍ ŘÁD

který byl projednaný a schválený pedagogickou radou školy a jeho nedílnou součástí jsou Krizový plán (Příloha č. 1), Sankční řád (příloha č. 2), Denní řád úseku praktického vyučování (Příloha č. 3) a **doplněný ve verzi ŘD_04_08 podmínkami plynoucími ze ZK 439/11/17 ze dne 01. 11. 2017 s účinností od 01. 01. 2018**.

1 Úvodní ustanovení

1.1 Školní řád vymezuje práva a povinnosti subjektů pedagogického procesu, i jejich vzájemné vztahy. Vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména ze zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (školský zákon) a Vyhlášky č. 13/2005 Sb., o střením vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.

1.2 Subjekty pedagogického procesu jsou žáci, učitelé, vedoucí učitelé odborného výcviku, učitelé odborného výcviku (dále jen OV), výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog, koordinátor EVVO, koordinátor IT, asistent pedagoga, zástupci ředitele a ředitel školy.

1.3 Pedagogickým procesem se rozumí vzdělávací a výchovná činnost, která probíhá v areálu školy (teoretické vyučování, odborný výcvik, praktické vyučování), na odloučených pracovištích, nebo mimo něj (vnější pracoviště praktického vyučování a souvislých prací, místa exkurzí a jiných školních akcí).

1.4 Činnost uvedenou v bodě tři realizují pedagogičtí pracovníci, popř. proškolení instruktoři s pedagogickým vzděláním.

1.5 Přílohou platného školního řádu je:

Krizový plán	(Příloha č. 1)
Sankční řád	(Příloha č. 2)
Denní řád úseku praktického vyučování	(Příloha č. 3)

1.6 Součástí platného školního řádu ISŠTE Sokolov jsou ustanovení školního řádu v původním znění již neexistujících organizací SPŠ Loket, p. o. a SOU Horní Slavkov, p. o., které jsou do konce školního roku 2017/2018 platné pouze v jedinečnostech, které specifikují jejich nastavený studijní program uvedený v bodu **27.2.1** a **27.2.2** tohoto školního řádu.

2 Žáci školy

2.1 Žákem školy se stává uchazeč, který splnil povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončil základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, a který při přijímacím řízení splnil podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. O přijetí uchazeče ke vzdělávání rozhoduje ředitel školy.

2.2 Tím, že se občan ČR stane žákem školy, získává určitá práva a přijímá určité povinnosti vztahující se ke vzdělávání v této škole.

2.3 Práva žáků školy jsou dána právními normami vyšší právní síly, statutem školy, organizačním řádem školy a platným školním řádem.

3 Práva žáků

Žák má právo:

3.1 Na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších změn a doplňků.

3.2 Být na začátku školního roku seznámen s požadavky a způsobem hodnocení v každém předmětu. Má též právo na zdůvodnění hodnocení.

3.3 Volit a být volen do školské rady, je-li žák zletilý.

3.4 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

3.5 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje. Pokud je žák nezletilý, mají toto právo jeho zákonní zástupci.

3.6 Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

3.7 Na slušné a důstojné jednání ze strany pedagogických pracovníků.

3.8 Na pravidelné (nejlépe měsíční) a spravedlivé hodnocení svých studijních výsledků. S výsledky tohoto hodnocení musí být seznamován každým učitelem a učitelem OV osobně, popř. prostřednictvím on line aplikace Bakaláři.

3.9 Obrátit se na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy se žádostí o pomoc při řešení problémů vzniklých v průběhu pedagogického procesu.

3.10 Obracet se na ředitele školy se svými stížnostmi, návrhy a připomínkami.

3.11 Prostřednictvím třídní žákovské samosprávy požádat ředitele o změnu ve stanovení třídního učitele (toto právo nemají žáci I. ročníků).

3.12 Na jeden den mimořádného volna v průběhu každého pololetí, s výjimkou prvního pololetí I. ročníku, za podmínek stanovených třídním učitelem a po předchozím upozornění zákonného zástupce žáka.

3.13 Být (spolu se svým zákonným zástupcem) přítomen jednání, na kterém se jedná o jeho podmínečném vyloučení nebo vyloučení ze školy. Tohoto jednání se má právo zúčastnit i zástupce žákovské samosprávy.

3.14 Na využití služeb školního speciálního pedagoga, metodika prevence sociálně patologických jevů, kariérového a výchovného poradce. Z důvodu efektivního využití služeb poradenského pracoviště jsou žákům umožněny individuální konzultace i zapojení do skupinové práce. Za účelem skupinové diagnostiky se mohou zapojit do případných dotazníkových šetření (sociometrické šetření apod.).

3.15 Být chráněn před projevy diskriminace a jakýmikoli projevy psychického či fyzického násilí. Známky takového jednání budou okamžitě řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, metodikem prevence, školním speciálním pedagogem, výchovným poradcem, ředitelem školy, popř. s dalšími orgány (policie, sociální odbor…).

3.16 Na nabídku nepovinných předmětů a kroužků. Otevření nepovinných předmětů je podmíněno přihlášením počtu žáků stanovených vyhláškou či zákonem (minimálně 7 žáků) a personálními a ekonomickými možnostmi školy.

3.17 Je-li žák v péči pedagogicko-psychologické poradny a má zájem, aby škola přihlížela k jeho speciálním vzdělávacím potřebám, předloží třídnímu učiteli škole zprávu z vyšetření, která nesmí být starší jednoho roku. Výchovný poradce seznámí příslušné vyučující s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a žák má právo na formy a metody vzdělávání odpovídající jeho zdravotnímu postižení, zdravotnímu znevýhodnění či sociálnímu znevýhodnění.

3.18 Na zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb při maturitní zkoušce má žák právo, předloží-li do pololetí závěrečného ročníku potvrzení (zprávu pedagogicko-psychologické poradny) o tom, že jeho potíže trvají nejméně jeden rok.

4 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni seznámit se prokazatelně s ŠŘ neprodleně po svém nástupu do školy a stvrdit toto svým podpisem do prezenční listiny poskytnuté třídním učitelem.

Žák je povinen:

4.1 Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat dle platných školních vzdělávacích programů.

4.2 Respektovat a dodržovat platný školní řád, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, organizační, provozní a jiná ustanovení, pravidla a předpisy,

příkazy a řády vydané ředitelem školy, stejně jako uposlechnout příkazy zaměstnanců školy.

4.3 Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Pokud se žák domnívá, že je pokyn pedagogického pracovníka v rozporu se školním řádem či všeobecně akceptovanou morálkou, obrátí se na třídního učitele nebo na ředitele školy (popř. jeho statutárního zástupce). Opakované svévolné narušování průběhu vyučování je pokládáno za závažné porušení školního řádu. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (**Příloha č.** 2).

4.4 Přicházet do vyučování vždy čistě a vhodně společensky oblečen a upraven. Za vhodné společenské oblečení není považován sportovní oděv, např. tepláková souprava.

4.5 V hodinách praktického vyučování a tělesné výchovy musí mít žák předepsaný pracovní (cvičební) oděv a předepsanou a bezpečnou obuv. Pokud tuto podmínku nesplňuje, nemůže se vyučování aktivně zúčastnit. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

4.6 V hodinách teoretického vyučování musí být žák přezut nejlépe do otevřené a hygienicky nezávadné obuvi, pokud si to vyžádají provozně-technické podmínky odborných učeben, tak i vybaven osobními ochrannými pracovními prostředky (např. plášť, obuv, OPPP aj.).

4.7 Žák nesmí do areálu školy a na akce pořádané školou přinášet alkohol, drogy a jiné toxické látky, konzumovat je, či nabízet spolužákům ke konzumaci. Při podezření, že se žák dostavil do vyučování pod vlivem alkoholu nebo drog, má škola právo podrobit žáka příslušné zkoušce. U nezletilých žáků bude neprodleně upozorněn zákonný zástupce, popř. Policie ČR. Pokud bude zkouška pozitivní, nebo pokud se žák odmítne zkoušce podrobit, bude pro tento den vyloučen z vyučování a zameškané hodiny budou považovány za neomluvenou absenci a žák může být podmíněně vyloučen ze studia. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2). Při opakování přestupku může být žák vyloučen. Stejný postih bude uplatněn i v případě porušení tohoto zákazu. Náklady opatření v případě pozitivního nálezu hradí žák či zákonný zástupce.

4.8 V případě podezření na přítomnost alkoholu, drog, zbraní nebo jiných nebezpečných předmětů, umožní žák za své přítomnosti zástupcům vedení školy provést kontrolu osobních věcí i své šatní skříňky. Pokud by žák odmítl, může být k úkonu povolána Policie ČR. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

4.9 Povinností žáka je být nejpozději dvě minuty před zahájením vyučovací hodiny v příslušném vyučovacím prostoru na místě vyhrazeném mu zasedacím pořádkem nebo instrukcí vyučujícího (i učitele OV) a připraven na vyučování. Dvě minuty před zahájením hodiny může být žák informován krátkým zvoněním. Během vyučovací hodiny je možné opustit učebnu nebo školu jen se souhlasem vyučujícího.

4.10 Při všech činnostech a přesunech v areálu školy je povinností žáka chovat se tak, aby neohrozil zdraví a bezpečnost vlastní osoby, svých spolužáků a ostatních osob. Dojde-li k úrazu, musí postižený, svědek, popřípadě kterýkoliv žák školy, který se o úrazu dozví, neprodleně o tom uvědomit vyučujícího, popř. jiného dospělého zaměstnance či přítomnou osobu. Ten pak má povinnost zajistit ošetření a informovat samostatné odborné referenty úsek teoretické výuky (hospodářka úseku), asistentku ředitele, či vedoucí učitele odborného výcviku, popř. recepci školy.

4.11 Chovat se slušně a ukázněně, být slušný a ohleduplný ke svým spolužákům. Ve styku s pracovníky školy i ostatními dospělými je zdvořilý. Při vstupu dospělého do třídy zdraví povstáním, rovněž tímto pozdravem zdraví odcházejícího.

4.12 Dbát o čistotu, hygienu a pořádek ve všech prostorách školy, aktivně se zapojovat do činnosti žákovských služeb. Dbát pokynů školníka.

4.13 Všem žákům je zakázáno kouřit v areálu školy, jakož i při činnostech organizovaných školou. Tento zákaz se vztahuje též na elektronické cigarety. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

4.14 Nesmí do školy přinášet pornografii a materiály nabádající k rasové nesnášenlivosti a násilí, a propagující xenofobii. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

4.15 Stejně tak je zakázáno přinášet věci nebezpečné pro zdraví a život (např. zbraně, laserové ukazovátko, střelivo, výbušniny, chemikálie) a manipulovat s nimi. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

4.16 Za všech okolností se chovat ve škole i na veřejnosti tak, aby dělal čest sobě i své škole, a řádně ji reprezentoval.

4.17 Zdržovat se všech projevů rasismu a šikanování. Žáci, kteří jsou svědky projevů psychického či fyzického násilí okamžitě upozorní vyučujícího, třídního učitele, popř. metodika prevence, výchovného poradce či jiného zaměstnance školy.

Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

4.18 Manipulace s technickým vybavením učeben je povolena pouze se souhlasem, a v přítomnosti vyučujícího.

4.19 Pokud žáci ve škole pracují s počítači připojenými na internet, nesmějí navštěvovat erotické stránky, ani stránky podporující rasovou nesnášenlivost, násilí a jiné závadné webové stránky. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

4.20 Žáci nesmějí možnosti internetu, sociálních sítí a mobilních zařízení, zneužívat k zesměšňování jiných osob, vydírání a vyhrožování jiným osobám. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

4.21 Žák je povinen zacházet ohleduplně s majetkem školy, za svévolné poškozování nese plnou zodpovědnost. O tomto musí být učiněn záznam na formuláři (**F_263_2_Záznam o způsobené škodě na školním majetku**). Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

4.22 Žákům je zakázáno manipulovat při vyučování s mobilními telefony, používat hudební přehrávače a další prostředky komunikační a informační techniky, které nejsou přímou součástí výuky a narušují proces vzdělávání. Tyto předměty budou žákovi bez prodlení ve výuce odebrány a bude o tom učiněn písemný záznam dle příslušného formuláře. Vráceny budou dle možností vyučujícího buď žákovi, nebo jeho zákonnému zástupci po skončení vyučování. Pokud je má ve škole, má je u sebe a škola neodpovídá za ztrátu. Žáci jsou povinni mít při výuce vypnutý mobilní telefon a mít ho uložený ve školní tašce. Telefon nesmí ležet na stole, pokud to nevyžaduje výuka, popř. pokud to umožní vyučující. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

4.23 Toto ustanovení se vztahuje i na akce pořádané mimo areál školy (lyžařské, turistické kurzy, exkurze apod.), pokud vyučující a určený dozor nestanoví jinak.

4.24 Žáci nesmějí pořizovat v prostorách školy nebo při akcích organizovaných školou zvukové či obrazové nahrávky pomocí mobilního telefonu, fotoaparátu, kamery či podobného zařízení bez souhlasu dotyčné osoby a v případě nahrávek týkajících se žáků školy navíc ještě bez souhlasu odpovědného pedagogického pracovníka. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

4.25 Žáci, jejichž učební plán stanovuje dvoutýdenní povinnou praxi, tuto musí absolvovat v předepsaném termínu. Náhradní termín stanoví ředitel školy. Souvislá praxe je povinná a bez jejího absolvování žák nemůže postoupit do vyššího ročníku.

4.26 Žáci jsou povinni užívat přístupovou identifikační kartu pro evidenci přítomnosti ve škole tam, kde je instalován bezpečnostní vstupní systém. Nedodržení tohoto ustanovení je porušením školního řádu. Takové porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2). Karta je nepřenosná a zneužití se trestá výchovným opatřením.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

4.27 Informovat neprodleně školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4.28 Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Nedodržení podmínek a zásad školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

4.29 Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (dle § 28, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

5 Práva zákonných zástupců

(Podle zákona 561/2004 Sb., § 21)

Zákonní zástupci mají právo:

5.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka.

5.2 Volit a být voleni do Školské rady.

5.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého nezletilého dítěte.

5.4 Na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona. Podle zákona 561/2004 Sb., § 21, odst. 3 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v případě zletilého žáka mají právo také rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

6 Povinnosti zákonných zástupců

(Podle zákona 561/2004 Sb., § 22)

Zákonní zástupci jsou povinni:

6.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

6.2 Zákonní zástupci žáků školy jsou povinni spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

6.3 Na vyzvání třídního učitele, či ředitele školy, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

6.4 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

6.5 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými platným školním řádem.

6.6 Oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

7 Docházka žáků do školy

7.1 Žák má být přítomen na vyučování všech předmětů s požadovanými předepsanými pomůckami dle příslušného školního vzdělávacího programu (učebnice, pracovní oděv na předmět praxe a odborný výcvik, sportovní oděv na tělesnou výchovu). Žák je povinen opatřit si vyučujícím doporučené učebnice a používat je při vyučování. Pokud žák pomůcky nepořídil, či je i přes výzvy nepoužívá, může vyučující navrhnout sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

7.2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je jeho (u nezletilých zákonný zástupce) povinností řádně se omluvit třídnímu učiteli, v době odborného výcviku (praktického vyučování) učiteli odborného výcviku (vedoucímu učiteli odborného výcviku), či učiteli praktického vyučování, nejpozději do 3 kalendářních dnů (**72 hodin**) a po příchodu do školy předat okamžitě řádnou omluvenku dle pokynů. Neučiní-li tak, může být takováto absence považována za absenci neomluvenou. V zájmu ochrany zdraví a bezpečnosti žáka omlouvají zákonní zástupci absenci písemně. Takové

porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

7.3 Žák je povinen oznamovat třídnímu učiteli, v době odborného výcviku (praktického vyučování) učiteli odborného výcviku, vedoucímu učiteli odborného výcviku (učiteli praktického vyučování), svou předem známou nepřítomnost ve škole, a to před tím, než se tak stane. Dojde-li k porušení školního řádu, může být uplatněno sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

7.4 Při uvolnění žáka na žádost instituce předloží žák, popř. zákonný zástupce žáka, nejpozději 3 pracovní dny (**72 hodin**) před termínem uvolnění písemnou a zákonným zástupcem doloženou žádost třídnímu učiteli, který ji se svým vyjádřením předloží řediteli školy.

7.5 Žák, který zameškal vyučování, je povinen informovat se u spolužáků, popř. u vyučujícího, o probraném učivu a uložených úkolech. V termínech stanovených vyučujícím je povinen si učivo doplnit. Při delší absenci projedná žák termín doplnění učiva s třídním učitelem.

7.6 Základní povinností žáka je jeho přítomnost ve vyučování. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastnit vyučování všech povinných předmětů teoretických i praktických, které jsou zapsány v učebním plánu oboru vzdělávání. Stejná povinnost docházky platí i pro nepovinné předměty na pololetí školního roku, které si žák dobrovolně zapsal.

7.7 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádá on nebo zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován na domově mládeže, uvědomí o tom současně příslušného vychovatele.

7.8 Každá nepřítomnost žáka ve vyučování musí být okamžitě zapsána v „Třídní knize“ aplikace Bakaláři, popř. v Deníku evidence OV. Za zápis zodpovídá příslušný vyučující. Třídní učitel, popř. učitel OV, pravidelně týdně uzavírá hodnocení docházky žáků. Je povinností třídního učitele včas informovat rodiče nezletilého žáka o nadměrné, popřípadě neomluvené absenci a to formou (možno upravit): „Žák/žákyně …… řádně nedochází do školy a řádně se nevzdělává. Jeho/její neomluvená absence činí …… hodin (ve dnech ……), a to z důvodu, že absence žáka/žákyně nebyla zákonným zástupcem řádně omluvena“. Tuto formulaci uvádět i v návrzích výchovných opatření.

7.9 Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů. Právo rozhodnout o omluvení nebo neomluvení absence má třídní učitel a učitel OV. Neomluvenou absenci je možné sankcionovat dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

7.10 Uvolňovat žáka v průběhu vyučování je možné jen zcela výjimečně v závažných případech se souhlasem vyučujícího (jedna vyučovací hodina) nebo třídního učitele. Na jeden den uvolňuje žáka třídní učitel, na více dnů ředitel školy. V tomto případě je žák povinen podat písemnou žádost o uvolnění řediteli školy.

7.11 Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka. Pokud nepřítomnost žáka ve škole (v odborném výcviku) přesáhne 3 dny školního vyučování, může TU, v době odborného výcviku (praktického vyučování) učiteli odborného výcviku, vedoucímu učiteli odborného výcviku (učiteli praktického vyučování), žádat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem, potvrzení vystavené ošetřujícím lékařem, které doloží nepřítomnost žáka z důvodu nemoci.

7.12 Třídní učitel může v individuálně stanovených případech požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje 3 dny (týká se žáků s velkou, často se opakující absencí).

7.13 Zletilý žák může svou nepřítomnost omluvit sám, lépe však s vědomím svého zákonného zástupce. Ostatní ustanovení platí jako u nezletilých žáků. V případě porušení ustanovení o omlouvání může třídní učitel i ředitel školy, postupovat dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

7.14 Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

7.15 Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování vyučovacím předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některým vyučovacím předmětům na základě žádosti zletilého žáka, popř. zákonného zástupce nezletilého žáka, doplněné o vyjádření příslušného lékaře. Pokud jde o žáka se změněnou pracovní schopností, pak i na základě vyjádření posudkového lékaře sociálního zabezpečení. Při uvolňování z vyučování tělesné výchovy se postupuje podle zvláštních předpisů.

7.16 Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování vyučovacím předmětům rozhodujícím pro odborné zaměření absolventa. Tyto vyučovací předměty určí ředitel školy.

7.17 Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

7.18 Žák končícího ročníku, který neprospěl na konci školního roku a studium nedokončil, je nadále žákem školy a je povinen zúčastňovat se vyučování do 30. června příslušného školního roku. Porušení školního řádu s sebou nese i sankční opatření dle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

7.19 Žák je povinen se zúčastňovat všech kurzů, jež jsou součástí učebních osnov a všech akcí, které jsou v rámci výuky pořádány, při všech těchto akcích platí vnitřní školní řád. Neúčast na těchto akcích se posuzuje stejně jako neúčast na výuce.

7.20 V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, tj. od okamžiku ukončení klasifikace v posledním ročníku vzděláván (resp. od okamžiku předání ročníkového vysvědčení) do okamžiku předání maturitního vysvědčení (resp. do okamžiku, kdy žák ve smyslu zákona přestává být žákem školy), již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity). Ředitel školy může žákům nabídnout nepovinné aktivity (např. semináře, konzultace nebo možnost připravovat se k maturitní zkoušce v prostorách školy). Pokud škola tuto nabídku pro žáky vytvoří, má po dobu přítomnosti žáků ve škole vůči nim stejný vztah, jako v době vyučování.

7.21 V případě, že žák svou nepřítomnost řádně neomlouvá, je mu uděleno výchovné opatření v rozsahu Sankčního řádu (Příloha č. 2) v rozsahu Napomenutí TU/UOV po návrh výchovné komise o podmíněném vyloučení ze studia.

7.22 Žáci konají předepsanou souvislou praxi (dvoutýdenní, dle příslušného ŠVP oboru) v rámci kraje, který školu zřizuje. Důvodem je dostupnost kontroly, a ekonomičnost nákladů příslušných administrativních úkonů. Pokud chce žák vykonávat souvislou praxi mimo kraj, povoluje tuto výjimku výhradně ředitel školy, a to výhradně na základě písemné žádosti, kde budou vysvětleny zletilým žákem (u nezletilého žáka jeho zákonným zástupcem) kvalifikované důvody, bude zdůvodněna a zajištěna vyšší poskytovaná odbornost praxe v oboru, než by zajistila škola sama. V žádosti bude rovněž návrh kontrolních nástrojů, popř. návrh jejich spolufinancování. Tuto žádost předloží zletilý žák, resp. jeho zákonný zástupce nejpozději 60 dní před začátkem samotné souvislé praxe.

8 Změna oboru vzdělávání a přestup do jiné školy

8.1 Ředitel školy může povolit změnu oboru vzdělávání, je-li žák zdravotně způsobilý ke studiu a k následnému výkonu povolání, na které se má připravovat

v nově zvoleném oboru vzdělávání a úspěšně vykoná rozdílové zkoušky. Obsah, rozsah a termín rozdílových zkoušek určí ředitel školy.

8.2 O přestupu do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí, po projednání s ředitelem školy, kterou žák navštěvuje. Žák o svém úmyslu písemně uvědomí ředitele kmenové školy.

8.3 Změnu oboru vzdělávání povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti žáka. K žádosti nezletilého žáka musí být připojeno vyjádření zákonného zástupce žáka.

9 Přerušení studia

9.1 Ředitel školy může zletilému žákovi přerušit studium na jeho žádost, nebo na žádost jeho zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Jestliže uplynula doba přerušení studia v průběhu školního roku, umožní ředitel školy žáku dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období.

9.2 Ředitel školy je povinen přerušit studium žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních předpisů, nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

9.3 Na žádost žáka (písemná) může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia.

9.4 K písemné žádosti o přerušení studia nebo o ukončení přerušení studia před uplynutím stanovené doby nezletilého žáka musí zástupce žáka předložit své souhlasné vyjádření.

10 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

10.1 Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (konci školního roku) prospěl.

10.2 Žákovi, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Žákovi, který dosud nesplnil povinnou školní docházku, musí ředitel opakování ročníku povolit vždy.

11 Zanechání studia

11.1 Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli. Je-li nezletilý, předloží souhlas zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy ředitel obdržel sdělení o zanechání studia. Při ukončení studia je žák povinen vyrovnat všechny závazky vůči škole.

11.2 Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli střední školy ISŠTE Sokolov bylo doručeno sdělení o zanechání studia, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější.

11.3 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho účast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy na základě podnětu třídního učitele nebo vedoucího učitele odborného výcviku písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy. Pokud se žák připravuje pro smluvní organizaci, informuje ředitel školy o zanechání vzdělávání žáka i tuto organizaci.

11.4 Žák, který nepostoupí do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem daného školního roku, nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí ředitele školy o nepovolení opakování ročníku.

11.5 Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou nebo maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák závěrečnou zkoušku nebo maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, kdy měl vzdělávání řádně ukončit.

12 Výchovná opatření

(Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření)

12.1 Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

12.2 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy v rozsahu Sankčního řádu (Příloha č. 2). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení v rozsahu Sankčního řádu (Příloha č. 2) stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

13 Pravidla pro udělování kázeňských opatření

13.1 Závažná zaviněná porušení povinností stanovené školním řádem vymezuje více Sankční řád, který je nedílnou Přílohou č. 2 platného školního řádu. Klasifikace přestupků vymezuje například:

a) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům či žákům školy,
b) jakákoli forma psychického či fyzického nátlaku na žáka školy (tzv. šikana),
c) krádež ve škole nebo na smluvních pracovištích,
d) podvod včetně falšování omluvenek a jiných dokladů, které žák předkládá,
e) poškozování majetku školy,
f) svévolné opuštění pracoviště,
g) porušení zákazu přinášení nebezpečných věcí do školy,
h) porušení zákazu přinášení či požívání omamných látek.

13.2 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy z podnětu zasedání výchovné komise v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

13.3 Podle závažnosti mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření:

a) napomenutí třídního učitele,
b) napomenutí učitele odborného výcviku,
c) důtka třídního učitele,
d) důtka učitele odborného výcviku,
e) důtka ředitele školy,
f) na základě správního řízení pak:
g) podmíněné vyloučení ze studia,
h) vyloučení ze studia.

13.4 Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám. Kázeňské opatření navrhuje třídní učitel, popř. ředitel školy. O klasifikaci a snížené známce z chování rozhoduje pedagogická rada v příslušném období na návrh třídního učitele.

14 Pravidla pro udělování pochval

14.1 Pochvaly jsou udělovány:

a) za aktivní účast v soutěžích okresních, krajských a republikových kol,
b) za nulovou absenci,
c) za aktivní účast na charitativních akcích,
d) za aktivní zapojení se do pravidelných akcí školy,
e) za hrdinský čin,
f) z podnětu sociálních partnerů školy.

14.2 Návrh na udělení výchovného opatření projedná příslušný pedagogický pracovník s třídním učitelem před jeho udělením.

14.3 O udělení pochvaly či uložení výchovného opatření, informuje třídní učitel žáka, provede o něm zápis do pedagogické dokumentace a písemnou informaci na příslušném tiskopise předá **do 24 hodin** personálnímu oddělení. To bez prodlevy provede záznam do aplikace Bakaláři/Škola online, kde zákonní zástupci mají možnost získat informace o prospěchu a chování žáka, a založí informace do osobního spisu žáka (školní matrika).

14.4 O výchovná opatření ukládaná ředitelem školy žádá třídní učitel včas ředitele školy písemně vyplněním příslušného formuláře (**F_028_2**_Výchovné opatření).

14.5 Uložená výchovná opatření se berou v úvahu při klasifikaci chování žáka za každé pololetí.

14.6 Výchovná opatření se nevztahují na studující v jiné než denní prezenční formě.

15 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

15.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

15.1.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis vysvědčení.

15.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

15.1.3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

15.1.4 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

15.1.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

15.1.6 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

15.1.7 Pokud žák z důvodů vysoké absence (více upraveno v bodu 20.1) nemůže být klasifikován a nebylo možné jej **měsíčně hodnotit**, bude konat na návrh vyučujícího komisionální zkoušku. Návrh podává vyučující třídnímu učiteli, ten zástupci ředitele pro teoretické vyučování. Výsledná známka z komisionální zkoušky je známkou, která je součástí průměru. Pokud je známkou jedinou, pak je známkou konečnou.

15.1.8 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

15.1.9 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, je klasifikován **„neprospěl“**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

15.1.10 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního, nebo druhého pololetí, může do **3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném

předmětu ředitel školy, tak krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do **14 dnů** od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

15.1.11 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle předchozího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor zástupce České školní inspekce.

15.2 Kritéria stupňů prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný

Žák uceleně a jasně zvládá soubor předpokládaných vědomostí a dovedností. Žák si osvojuje požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a trvale a chápe vztahy mezi mini. Pohotově vyhledává, porovnává, třídí a interpretuje informace, jeho ústní, manuální a písemný projev je odborně i jazykově správný, přesný a výstižný.

2 - chvalitebný

Žák si osvojuje požadované poznatky, pojmy, zákonitosti a vztahy v podstatě uceleně, přesně a trvale. Ústní, manuální a písemný projev mívá v oblasti odborné i jazykové menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů nepodstatné mezery. Požadované konání, vyhledávání, porovnávání, třídění a interpretace informací nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů závažné mezery. Při provádění požadovaného konání, vyhledávání, porovnávání, třídění a interpretace informací je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených všeobecných znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.

5 - nedostatečný

Žák si požadované kompetence neosvojil. Nedovede využívat a uplatnit své poznatky v nových situacích, uvádět věci do souvislostí a vyvozovat závěry ani s podněty učitele. Neprojevuje aktivitu a zájem, schází mu samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V odborné a jazykové oblasti ústního, manuálního a písemného projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo **„uvolněn(a)“**.

Pokud se žák bez omluvy nedostaví ke komisionální zkoušce je klasifikován stupněm **„nedostatečný“**.

15.3 Klasifikace a kritéria stupňů klasifikace výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.

Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka se především hodnotí:

a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů,
b) schopnost vyhledávat, porovnávat, třídit a interpretovat informace,
c) kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností, osvojených pojmů, postupů a způsobů jejich užití,
d) schopnost aplikace všeobecných znalostí a dovedností v praktickém životě, využití poznatků v nových situacích,
e) schopnost uvádění věcí do souvislostí, obhajoba názorů a vyvozování závěrů,
f) kvalita myšlení, především jeho logika, kombinatorika, uplatnění abstraktního myšlení, samostatnost a kreativita,
g) aktivita v přístupu ke vzdělávání, píle, zájem a vztah ke vzdělávání,
h) výstižnost formulací a vyjádření vlastních myšlenek, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, estetika grafického projevu,
i) osvojení účinných metod samostatného studia, řešení problémů,
j) kvalita zpracování zadání v praktické části odborné přípravy.

15.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, postup při klasifikaci.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

a) pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,

b) různými formami zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové, praktické aj.),
c) laboratorními pracemi a protokoly z laboratorních prací,
d) samostatnými pracemi (kontrolní a seminární práce, referát, projekt aj.),
e) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školního poradenského zařízení a zdravotnických služeb,
f) rozhovory se žákem, rodiči nebo zákonnými zástupci žáka.

Žák musí získat při klasifikaci – ústní, praktický a písemný projev - minimálně 5 známek při dvou a více hodinové dotaci hodin za klasifikační období. Není-li naplněn počet známek, vykoná žák povinně komisionální zkoušku („doklasifikační“).

Při jedné vyučovací hodině musí mít žák při klasifikaci za sledované období pololetí 3 známky, přičemž ani jedna nemusí být z ústního zkoušení, pokud to u žáka nevyžadují upravené podmínky vzdělávání dané PPP.

Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi cíl a téma zkoušení, popř. hodnotící kritéria. Ústní zkoušení, pokud se nejedná o komisionální zkoušku, probíhá před kolektivem žáků a výsledek klasifikace oznámí učitel žákovi okamžitě. Poukazuje přitom na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Učitel využívá sebehodnocení žáků.

Při praktickém zkoušení oznámí učitel žákovi cíl a téma zkoušení, popř. hodnotící kritéria. Výsledek klasifikace oznámí učitel žákovi v co nejkratší době, po ověření správnosti vyhotovení (zpracování). Poukazuje přitom na klady a nedostatky hodnocených parametrů. Učitel využívá sebehodnocení žáků.

Žák s částečným uvolněním z tělesné výchovy nebo s úlevami doporučenými ošetřujícím lékařem se hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

16 Písemné práce

16.1 Písemné kontrolní práce

a) pololetní písemná práce z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka, z matematiky vždy po probrání většího celku učiva.

Počet kontrolních písemných prací v délce celé jedné hodiny je stanoven v tematickém plánu vyučovaného předmětů, který je schválen ředitelem školy. Kontrolní písemné práce se píší v trvání maximálně jedné vyučovací hodiny, pokud osnovy nestanoví jinak. Učitel oznámí cíl zkoušky, rozsah látky, která bude zkoušena optimálně 14 dnů předem, minimálně jeden týden před samotným zkoušením, včetně kritérií hodnocení.

Termíny kontrolních písemných prací zaznamenává vyučující jednotlivých předmětů do poznámky v evidenci třídní knihy aplikace Bakaláři alespoň **1 týden** před konáním písemné práce. V jednom dni mohou žáci konat nejvýše jednu kontrolní písemnou práci v délce celé vyučovací hodiny. V tomto dni mohou být dále žáci zkoušeni pouze orientačně (písemně nebo ústně). Orientační zkoušení by nemělo přesáhnout 10 minut vyučovací hodiny.

16.2 Písemné práce středního rozsahu

Trvají 15 - 30 minut a píší se většinou na závěr tematického celku nebo lekce, tj. za období kratší než čtvrtletí. Písemné práce pod body a) a b) se obvykle nepíší první den po prázdninách, které trvaly minimálně 7 dní. Omluvou pro psaní písemné práce těchto typů není žákova krátkodobá absence ve škole.

16.3 Ostatní písemné zkoušky (diktáty apod.)

Vyučující není povinen tyto písemné zkoušky oznamovat předem. Žák však musí být seznámen s cílem této zkoušky. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů od napsání písemné práce. Pokud žák svou práci pro hodnocení neodevzdá nebo ji neodevzdá v předem dohodnutém termínu, popřípadě pokud odmítne ústní zkoušení, může být hodnocen stupněm „nedostatečný“. Podvádí-li žák nebo se pokouší o podvod při zkoušení, samostatné práci, seminární práci apod., je toto jednání řešeno jako závažný kázeňský přestupek.

Hodnocení výsledků maturitních zkoušek se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT č. 442/1991 Sb., v platném znění, o ukončování studia ve středních školách.

17 Chování žáka

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

17.1 Hodnocení chování žáka

Klasifikace chování žáka hodnotí úroveň dodržování pravidel školního řádu a plnění povinností vyplývajících z legislativních norem a navrhuje ji třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícím. Klasifikaci chování žáka 2. a 3. stupněm projednává a schvaluje pedagogická rada na návrh třídního učitele.

Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech. Jakákoliv známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.

17.2 Kritéria stupňů klasifikace chování

a) Stupeň 1 (**velmi dobré**) - žák vědomě dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a školského zákona.
b) Stupeň 2 (**uspokojivé**) - chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a školského zákona. Žák se však dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.
c) Stupeň 3 (**neuspokojivé**) - žák se dopustí závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem. Chování žáka je v rozporu s právními normami státu, je jím ohrožena výchova a vzdělávání ostatních žáků.

17.3 Chování žáka se neklasifikuje v nástavbovém a pomaturitním studiu.

18 Celkové hodnocení žáka

18.1 Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovaných předmětech a klasifikaci chování nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

18.2 Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- **prospěl s vyznamenáním**
- **prospěl**
- **neprospěl**

18.3 Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm „velmi dobré“. Stupeň chování „velmi dobré“ se nevyžaduje v nástavbovém a pomaturitním studiu.

18.4 Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch „nedostatečný“.

19 Opravné zkoušky

19.1 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

19.2 Opravnou zkoušku může konat i žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.

19.3 Termín opravných zkoušek určí ředitel školy. Opravná zkouška je komisionální.

20 Podrobnosti o komisionálních zkouškách

20.1 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a.) 1. pololetí školního roku

- koná-li komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9 školského zákona). Žák, jehož absence přesáhne 30% docházky za pololetí v určitém předmětu, může být pozván ke komisionálnímu přezkoušení, pokud nemá vyučující dostatečné podklady ke klasifikaci. Při absenci **nad 50%** lze komisionální zkoušky nařídit, pokud nemá vyučující dostatečné podklady ke klasifikaci.

b.) 2. pololetí školního roku

- koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 školského zákona),
- koná-li komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9 školského zákona). Žák, jehož absence přesáhne **30%** docházky za pololetí v určitém předmětu, může být pozván ke komisionálnímu přezkoušení, pokud nemá vyučující dostatečné podklady ke klasifikaci. Při absenci nad 50% docházky v určitém předmětu za druhé pololetí, musí vykonat komisionální zkoušku pro uzavření klasifikace školního roku.

  Žák musí získat při klasifikaci – ústní, praktický a písemný projev - minimálně 5 známek při dvou a více hodinové dotaci hodin za klasifikační období. Není-li naplněn počet známek, vykoná žák povinně komisionální zkoušku („doklasifikační“).

  Při jedné vyučovací hodině musí mít žák při klasifikaci za sledované období pololetí 3 známky, přičemž ani jedna nemusí být z ústního zkoušení, pokud to u žáka nevyžadují upravené podmínky vzdělávání dané PPP.

c) při hodnocení v náhradním termínu (§ 69 odst. 5, 6 školského zákona).

20.2 Lhůty pro konání komisionální zkoušky stanoví § 69 školského zákona. Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky stanoví v souladu s § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona ředitel školy. Žák vykoná zkoušku zpravidla do 14 dnů od podání podnětu.

20.3 O termínu konání komisionální zkoušky je žák, v případě nezletilého žáka i jeho zákonný zástupce, informován prokazatelným způsobem (součást výpisu z vysvědčení, doporučený dopis apod.).

20.4 Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná, členy komise jmenuje ředitel školy, na návrh příslušného ZŘ. Předsedou zkušební komise je ředitel školy, ZŘ, PPK nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím zejména učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, je předsedou zkušební komise příslušný statutární zástupce, popř. jmenuje předsedu zkušební komise krajský úřad.

20.5 Výsledek zkoušky je žákovi či zákonnému zástupci ústně oznámen předsedou zkušební komise v den vykonání zkoušky.

20.6 Jsou-li žákovi předem známy důvody, pro které se nebude moci zkoušky zúčastnit, je povinen se předem omluvit.

20.7 Nedostaví-li se žák ke komisionální zkoušce z vážných důvodů, je povinen se nejpozději do 24 hodin omluvit předsedovi zkušební komise. Komise posoudí závažnost uvedených důvodů. Jestliže se žák nedostavil ke zkoušce bez omluvy, nebo jestliže mu omluva nebyla uznána, je ze zkoušky klasifikován stupněm prospěchu „nedostatečný“. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

21 Průběh a způsob vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, v platném znění a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, jsou stanovena následující pravidla pro poskytování Individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP):

21.1 IVP povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně žádosti zletilého žáka:

a) Žákům, kteří dosahují trvale vynikajících sportovních výsledků (žádost musí obsahovat stanovisko sportovního oddílu).

b) Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žádost musí obsahovat doporučení školského poradenského zařízení).
c) Žákům s mimořádným nadáním (žádost musí obsahovat doporučení školského poradenského zařízení).
d) Žákům dlouhodobě nemocným, příp. žákyním z důvodu těhotenství a mateřství (žádost musí obsahovat doporučení lékaře).

21.2 K žádosti je nutno doložit vyjádření třídního učitele, popř. příslušným vyučujícím.

21.3 Na přiznání vzdělávání podle IVP nemá žák nárok, vzdělávání podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku. Zpravidla se nepovoluje v 1. ročníku.

21.4 Vzdělávání podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky individuálního vzdělávání, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení vnitřního řádu školy. Vzdělávání podle IVP sportovců také zaniká, změní-li se podstatné podmínky jejich sportovní činnosti a žák vykazuje trvale špatné studijní výsledky (zanechání aktivní činnosti apod.).

21.5 IVP vypracuje třídní učitel pro každé pololetí na základě podkladů, které mu předají příslušní vyučující. IVP obsahuje pro každý předmět úkoly a termíny ústních a písemných zkoušek. S průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek seznámí ředitel školy žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka. IVP podepsaný žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

21.6 Má-li žák přiznán IVP na základě sportovních výsledků, omluví škola jeho nepřítomnost na vyučování z důvodu účasti na soutěžích, zápasech, soustředěních a trénincích. Přitom platí, že žák musí pravidelně navštěvovat alespoň 50 % hodin v každém předmětu (s výjimkou tělesné výchovy) a musí absolvovat předepsané práce a úkoly.

21.7 Žák je povinen bezodkladně sdělit vedení školy, pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán.

21.8 Evidenci žáků s IVP vede speciální pedagog spolu s příslušným zástupcem ředitele školy, který ve spolupráci s třídními učiteli kontroluje jeho plnění.

22 Nástavbové, distanční či jiné studium

Nástavbové, distanční či jiné studium se řídí stejnými pravidly jako studium denní.

22.1 Dálkové, distanční a kombinované studium

22.2 Zkouškové období trvá minimálně 3 týdny. Žák se hlásí na zkoušku u příslušných vyučujících, kteří vypisují termíny zkoušek. V jednom dni žák koná pouze jednu zkoušku.

22.3 Doklady

Žák školy obdrží následující doklady:

a) školní průkaz/rozhodnutí (při zahájení studia na celou jeho dobu s postupným potvrzováním),
b) přístupovou kartu/čip, která je zpoplatněna,
c) vysvědčení nebo výpis,
d) výuční list (po úspěšně vykonaných závěrečných zkouškách),
e) maturitní vysvědčení (po úspěšně vykonané maturitní zkoušce).

23 Provoz a vnitřní režim školy

23.1 Denní řád úseku teoretického vyučování

Ustanovení tohoto řádu platí pro všechna pracoviště úseku teoretického vyučování, včetně praxí, měření, tělesné výchovy a laboratorní měření.

Denní řád úseku praktického vyučování je nedílnou součástí platného školního řádu (Příloha č. 3).

23.1.1 Časové rozvržení

Délka vyučovacího dne v úseku teoretického vyučování nesmí překročit souvislý počet vyučovacích hodin v rozsahu 7 hodin, s jednou vloženou, minimálně 50 minutovou přestávkou, 9 hodin. Délka vyučovací hodiny je 45 minut.

23.1.2 Odloučená pracoviště

Časovost rozvrhu záleží na místních podmínkách odloučených pracovišť, kdy začátky a konce vyučovacích hodin, včetně přestávek, nemusí být shodné.

O časovém rozvrhu odloučených pracovišť i kmenové školy rozhoduje na návrh metodické rady porada vedení. Konečné rozhodnutí má ředitel školy, a to i vzhledem k plánovaným úvazkům a strategii školy.

23.1.2.1 Časové rozvržení teoretického vyučování (Sokolov):

0. hodina	07:05	-	07:50	přestávka	07:50	-	08:00
1. hodina	08:00	-	08:45	přestávka	08:45	-	08:55
2. hodina	08:55	-	09:40	přestávka	09:40	-	09:50
3. hodina	09:50	-	10:35	přestávka	10:35	-	10:45
4. hodina	10:45	-	11:30	přestávka	11:30	-	12:00
5. hodina	12:00	-	12:45	přestávka	12:45	-	12:55
6. hodina	12:55	-	13:40	přestávka	13:40	-	13:50
7. hodina	13:50	-	14:35	přestávka	14:35	-	14:45
8. hodina	14:45	-	15:30	přestávka	15:30	-	15:35
9. hodina	15:35	-	16:20	přestávka	16:20	-	16:25
10. hodina	16:25	-	17:10				

Žáci se řídí Školním řádem, rozvrhem hodin a zvoněním.

23.1.2.2 Časové rozvržení teoretického vyučování (Horní Slavkov):

1. hodina	07:30	-	08:15	přestávka	08:15	-	08:25
2. hodina	08:25	-	09:10	přestávka	09:10	-	09:25
3. hodina	09:25	-	10:10	přestávka	10:10	-	10:20
4. hodina	10:20	-	11:05	přestávka	11:05	-	11:35
5. hodina	11:35	-	12:20	přestávka	12:20	-	12:25
6. hodina	12:25	-	13:10	přestávka	13:10	-	13:15
7. hodina	13:15	-	14:00	přestávka	14:00	-	14:05
8. hodina	14:05	-	14:50	přestávka			
9. hodina				přestávka			

Žáci se řídí Školním řádem, rozvrhem hodin a zvoněním.

23.1.2.3 Časové rozvržení teoretického vyučování (Loket):

0. hodina	07:00	-	07:45	přestávka	07:45	-	07:55
1. hodina	07:55	-	08:40	přestávka	08:40	-	08:45
2. hodina	08:45	-	09:30	přestávka	09:30	-	09:35
3. hodina	09:35	-	10:20	přestávka	10:20	-	10:40
4. hodina	10:40	-	11:25	přestávka	11:25	-	11:30
5. hodina	11:30	-	12:15	přestávka	12:15	-	12:20
6. hodina	12:20	-	13:05	přestávka	13:05	-	13:10
7. hodina	13:10	-	13:55	přestávka	13:55	-	14:00

8. hodina	14:00	-	14:45	přestávka	14:45	-	14:50
9. hodina	14:50	-	15:35	přestávka			

Žáci se řídí Školním řádem, rozvrhem hodin a zvoněním. Žáci se mohou zdržovat po výuce ve škole, pokud se evidují na vrátnici odloučeného pracoviště a to:

a) pokud žák dojíždí a nemá bezprostřední spojení,
b) chová-li se ukázněně, v souladu s platným školním řádem, a udržuje pořádek,
c) respektuje pravidla BOZP a PO.

23.2 Výuka

23.2.1 Výuka předmětu Praktická cvičení z odborných předmětů vyučovaná v areálu školy v Sokolově trvá 45 minut. Praktická cvičení z odborných předmětů se obvykle vyučuje v blocích po třech vyučovacích hodinách bez přestávek. Praktická cvičení z odborných předmětů v oborech vzdělávání ukončených maturitní zkouškou může mít rovněž podobu šestihodinových bloků ve 14 denním cyklu.

23.2.2 V předmětech, kde je předepsáno, resp. doporučeno dělení na skupiny, se žáci rozdělují dle vyhlášky MŠMT ČR č. 235/2003 Sb., o středních školách.

23.2.3 Skupinové vyučování vede učitel nebo učitel Praktických cvičení z odborných předmětů. Na venkovních pracovištích žáci pracují pod vedením proškoleného jmenovaného Instruktora.

23.2.4 Do „Třídní knihy“ v aplikaci Bakaláři/Škola online zapisují elektronicky vyučující dle předepsaného rozvrhu na začátku hodiny. Zapíší číslo hodiny, předmět a téma hodiny. Podepíší se. Zapíší absenci na začátku hodiny (tedy v době bezprostředně po zazvonění). Krátkodobě pozdně příchozí a chybějící žáky zapisují do poznámek. Do poznámek je možné zapisovat i nevhodné chování žáků při hodinách, domácí úkoly, organizační záležitosti. Zápisy v oddílu poznámek řeší TU neprodleně a výsledek oznamuje vyučujícímu, který zápis do “poznámky” provedl.

23.2.5 Do Deníku evidence v odborném výcviku zapisuje nepřítomnost žáka učitel odborného výcviku, či Vedoucí učitel odborného výcviku. Zapisuje rovněž téma, číslo hodiny a předmět. Do „Třídní knihy“ v aplikaci Bakaláři/Škola online přenese uvedené údaje v Deníku evidence neprodleně, nejpozději na konci učebního týdne. Evidenci kontroluje jednak Vedoucí učitel odborného výcviku, jednak pověřený ZŘ, či vedoucí učitel odloučeného pracoviště.

23.3 Šatny

23.3.1 Všichni žáci mají na začátku roku přidělené šatní skříňky, nebo místo, pro potřeby úschovy svrchního oděvu a obuvi tak, jak stanoví platný Školní řád. Zámky a klíče jsou majetkem žáka. Čísla přidělených skříněk, a prostor, jsou evidována, a to i pro případ řešení škodní události (**F_263_2**_Záznam o způsobené škodě na školním majetku).

23.3.2 Žáci plně odpovídají za stav skříněk a šaten a případné závady hlásí třídnímu učiteli, učitel OV, resp. ZŘ, Ř.

23.4 Zahájení učebního dne

23.4.1 Žáci vstupují do šaten nejdříve 15 minut před zahájením výuky. Při pohybu po šatních prostorech se řídí pokyny dozoru a osob na recepci/vrátnici školy.

23.4.2 Žák při příchodu do školy označí svou přítomnost čipovou kartou na vstupním terminálu, svůj odchod označí na odchodové části čtečky terminálu, pokud je ve škole instalováno příslušné zařízení. Žák vstupuje a vystupuje vždy hlavním vchodem.

23.4.3 Žáci jsou dle Školního řádu nejpozději dvě minuty před začátkem hodiny na svých místech a mají připravené věci. Porušení tohoto ustanovení je možné řešit v rozsahu Sankčního řádu (Příloha č. 2).

23.4.4 Žáci vykonávající praxi na venkovních pracovištích se řídí předpisy a pokyny jmenovaného instruktora a učitele odborného výcviku, resp. vedoucího učitele odborného výcviku, vedoucího učitele.

23.5 Průběh učebního dne

23.5.1 Žáci aktivně využívají vyučovací dobu k rozvoji vědomostí, dovedností a návyků. V průběhu vyučování se řídí pokyny vyučujícího a dodržují pravidla BOZP.

23.5.2 Žáci se řídí platným Školním řádem a rozvrhem hodin příslušného pracoviště školy.

23.5.3 Volné hodiny mohou žáci užít k oddechu, občerstvení a přípravě na výuku. Pokud není přerušena výuka, nesmí žáci v době přestávek na oddych a občerstvení opouštět školu.

23.5.4 S ohledem na rozvržení výuky (volné hodiny) může být přerušena výchovně vzdělávací činnost. V této době škola nevykonává náležitý dohled a nenese tedy odpovědnost za případnou škodu, která vznikne žákovi mimo vyučování

a mimo pobyt ve škole. Žáci i zákonní zástupci jsou s rozvržením výuky seznámeni na počátku školního roku (rozvrh hodin). Stejná situace platí i pro přestávku na oběd.

23.6 Zakončení učebního dne

23.6.1 Žákův pobyt a pohyb po škole je vymezen rozvrhem hodin. Mimo tuto dobu škola nezodpovídá za žáka, vyjma režimového opatření odloučeného pracoviště v Lokti (viz 23.1.2.3).

23.6.2 Žáci odchází do šaten po zvonění a po řádném úklidu učebny, za který zodpovídá vyučující. Žáci odchází hlavním vchodem a odhlásí svou nepřítomnost čipovou kartou na odchodovém terminálu, pokud je ve škole instalováno příslušné zařízení.

23.7 Přestávky

Jsou určeny k odpočinku, k oddechu, občerstvení a přípravě na výuku. Žáci mají zakázáno opouštět hlavní areál školy (kromě přestávky na oběd a volných hodin - viz odstavec 5. písmeno d).

23.8 Stravování ve školní jídelně

Žáci mají možnost se stravovat v přestávce na oběd, resp. ve volné hodině, v jídelně ZŠ Pionýrů Sokolov, jídelně společnosti Sokorest – zařízení školního stravování s.r.o., školní jídelně odloučeného pracoviště v Lokti. Žáci se v případě jídelny ZŠ Pionýrů Sokolov, řídí směrnicemi školy a v prostorách se pohybují přezuti, klidně, tiše dodržují veškeré zásady stolování a slušného chování. V případě jídelny společnosti Sokorest – zařízení školního stravování s.r.o. žáci opouštějí školu a přezuti do venkovní obuvi se řídí pokyny pracovníků stravovacího zařízení. Ve školní jídelně odloučeného pracoviště v Lokti se žáci řídí platným školním řádem, kdy budovu školy opouštějí přezuti do venkovní obuvi a dále se řídí pokyny pracovníky školního stravovacího zařízení.

23.9 Stravování v bufetu školy

Prostor pro nákup občerstvení a stravy v základním rozsahu a nabídce je možné využít školního bufetu společnosti Sokorest – zařízení školního stravování s.r.o. (v budově školy, přízemí). Žáci nemusí opouštět areál školy, o opuštění školy z důvodu stravování musí být informován třídní učitel, popř. UOV. Za otevírací dobu a provoz bufetu odpovídá vedoucí bufetu (Sokorest – zařízení školního stravování s.r.o.).

24 Denní řád úseku praktického vyučování

Žáci se řídí Denním řádem praktického vyučování, s nímž budou žáci seznámeni na jednotlivých pracovištích odborného výcviku a jehož ustanovení řádu platí pro všechna pracoviště úseku praktického vyučování a pro vyučování předmětů odborný výcvik a praxe. Denní řád praktického vyučování je nedílnou součástí platného Školního řádu (Příloha č. 3).

25 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, včetně ochrany před sociálně patologickými jevy

25.1 Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

25.2 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví.

25.3 Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2., vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím, informovat zákonné zástupce. Průběžná evidence úrazů je vedena na kmenové škole, i na odloučených pracovištích v Lokti a Horním Slavkově. Evidenci na odloučených vede příslušný ZŘ, popř. jmenovaný vedoucí učitel. Průběžnou evidenci je nutné neprodleně hlásit ředitelství kmenové školy, která úraz centrálně eviduje.

25.4 Žák nesmí do školy přinášet alkohol, drogy a jiné toxické látky. Porušení tohoto ustanovení řeší Sankční řád, který je Přílohou č. 2 platného školného řádu.

25.5 Při podezření, že se žák dostavil do vyučování pod vlivem alkoholu nebo drog, má škola právo podrobit žáka příslušné orientační zkoušce na přítomnost alkoholu či drog v těle.

25.6 V případě pozitivního výsledku zkoušky, nebo pokud žák tuto zkoušku odmítne, bude pro tento den vyloučen z výuky a zajištěn, předán dle závažnosti zákonnému zástupci, lékaři, popř. Policii ČR. Zameškané hodiny budou považovány jako neomluvená absence. Neprodleně bude školou vyzván zákonný zástupce žáka, může být přivolána i Policie ČR. Průběh i důsledky řeší Sankční řád, který je Přílohou č. 2 platného školného řádu.

25.7 Náklady spojené s provedením zkoušky hradí žák či zákonný zástupce žáka.

25.8 V případě podezření na přítomnost alkoholu, drog, zbraní nebo jiných nebezpečných předmětů, je žák povinen umožnit ve své přítomnosti zástupcům vedení školy provést kontrolu šatní skříňky, popř. poskytnutých šatních prostor. Pokud tak neučiní, bude k úkonu přivolána Policie ČR.

25.9 Žák má zakázáno vnášet do areálu školy a na akce pořádané školou alkohol, cigarety, drogy a jiné návykové a zdraví škodlivé látky, konzumovat je v areálu školy nebo nabízet je spolužákům ke konzumaci. V případě, že bude prokázáno překročení tohoto zákazu, bude žák podmínečně vyloučen ze studia a při opakování přestupku ze studia vyloučen. Učitel může žákovi tyto věci okamžitě odebrat a provézt o tom záznam (**F_260_2**_Záznam o zadržené alkoholických a tabákových výrobků). Porušení tohoto ustanovení řeší Sankční řád, který je Přílohou č. 2 platného školného řádu.

25.10 V areálu školy platí pro všechny žáky bez výjimky zákaz kouření dle platné legislativy. Areál školy v Sokolově tvoří budovy školy, přilehlé školní pozemky, sportovní hala a veřejné prostranství v ulici Jednoty a J. K. Tyla v Sokolově. Toto prostranství zahrnuje chodník před budovami školy včetně zastávky MHD, celý prostor parkoviště před sportovní halou včetně stanovišť taxi a chodník před nimi a přístupový prostor do sportovní haly, až po stánek rychlého občerstvení u autobusového nádraží. Chodník podél Lobezského potoka, včetně mostu do ul. J. K. Tyla. Porušení tohoto ustanovení řeší Sankční řád, který je Přílohou č. 2 platného školného řádu.

Prostory odloučených pracovišť v Horním Slavkově jsou vymezeny oploceným areálem školy a přilehlými veřejnými prostory definovanými zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

Prostory odloučených pracovišť v Lokti jsou vymezeny veřejnými prostory definovanými zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

25.11 Žák má zakázáno přinášet do areálu školy věci nebezpečné pro zdraví a život (např. zbraně, střelivo, výbušniny, chemikálie, laserové ukazovátko…). Učitel může žákovi tyto předměty okamžitě odebrat a provézt o tom záznam (**F_261_2**_Záznam o zadržené věci), a po zvážení je odevzdat zákonnému zástupci nebo Policii ČR a neprodleně informovat vedení školy. Porušení tohoto ustanovení řeší Sankční řád, který je Přílohou č. 2 platného školného řádu.

25.12 Žáci školy se zdržují všech projevů rasismu a šikanování. Porušení tohoto ustanovení řeší Sankční řád, který je Přílohou č. 2 platného školného řádu.

25.13 Žák má povinnost oznámit nejbližší dospělé osobě z řad zaměstnanců školy jakékoliv podezření na nebezpečné cizí osoby v objektech školy a na hrozby spojené s ochranou zdraví a života osob vyskytujících se ve škole a jejím bezprostředním okolí.

26 Pravidla zacházení s majetkem školy ze strany žáků

26.1 V zájmu kvalitního zabezpečení výuky jsou všichni žáci i zaměstnanci povinni ochraňovat majetek školy.

26.2 Způsobí-li někdo škodu na majetku, nese plnou odpovědnost v návaznosti na příslušné občanskoprávní normy. S žákem je sepsán na předepsaném formuláři (**F_263_2**_Záznam o způsobené škodě na školním majetku) rozsah poškození či zavinění a je následně postupováno podle vnitřních směrnic školy i podle Sankčního řádu (Příloha č. 2).

26.3 V zájmu dodržování hygieny a ochrany zdraví a majetku jsou žáci povinni se do učeben přezouvat a tam, kde to vyžadují provozní okolnosti (tělocvična, sportovní hala, dílny, cvičná kuchyň atd.), používat předepsanou obuv. Obuv je hygienicky nezávadná, nejlépe otevřená a bezpečná. Při opakovaném neschopnosti posoudit obuv jako obuv pro přezutí, ji musí žák zřetelně označit. Žáci nenosí v části teoretické výuky na hlavách čepice, popř. žádné pokrývky hlavy, pokud to nevyžaduje jejich zdravotní stav nebo charakter výuky.

27 Závěrečná ustanovení

27.1 O seznámení žáků s platným Školním řádem provede třídní učitel (učitel odborného výcviku) zápis do třídní knihy (deníku evidence OV) a žáci tento záznam podepíší. Při první třídní schůzce seznámí třídní učitel rodiče s tímto Školním řádem. Správci učeben odpovídají za to, že v každé učebně je vyvěšen tento Školní řád.

27.2 Školní řád (verze ŘD_04_07_školní řád) je schválen Radou školy a pedagogickou radou dne 30. 08. 2017.

Školní řád ve verzi ŘD_04_08_Školní řád byl upraven ředitelem školy z důvody organizační změny sloučení SPŠ Loket, p. o. a SOU Horní Slavkov, p. o., čímž vznikla odloučená pracoviště ISŠTE Sokolov, p. o. v Lokti a Horním Slavkově.

Potřeba sjednotit obecná pravidla si vynutila změnu školního řádu od 01. 01. 2018, s ponecháním specifik odloučených pracovišť z původních platných školních řádů organizací.

27.2.1 Odloučené pracoviště Loket:

Pro školní rok 2017/2018, v období od 01. 01. 2018 do 31. 08. 2018, platí „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ v rozsahu článků 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8.

27.2.2 Odloučené pracoviště Horní Slavkov:

Pro školní rok 2017/2018, v období od 01. 01. 2018 do 31. 08. 2018, platí:

a) užívání aplikace Škola on-line, pro administraci školní matriky a organizace výuky na odloučeném pracovišti.
b) 3. Provoz a vnitřní režim školy v rozsahu časového rozvrhu hodin.
c) 5. Postup při úrazu (dílčí evidence, centrální evidenci a centrální hlášení provádí sekretariát ředitele školy).
d) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, vyjma bodů 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., vyjma bodu 4. Postup žáka do vyššího ročníku a ukončení studia v jeho průběhu, vyjma bodu 5. Podrobnosti o komisionálních zkouškách, vyjma bodu 6. Přerušení vzdělávání, vyjma bodu 7. Opakování ročníku, vyjma bodu 3. Závěrečná ustanovení.
e) Příloha č. 1 „Dílenský řád Odborného učiliště Horní Slavkov“, s respektováním vyšších ustanovení platného školního řádu ISŠTE Sokolov.
f) Příloha č. 2 „Řád počítačové učebny“, s respektováním vyšších ustanovení platného školního řádu ISŠTE Sokolov.
g) Příloha č. 3 „Řád cvičné kuchyňky“, s respektováním vyšších ustanovení platného školního řádu ISŠTE Sokolov.
h) Příloha č. 4 „Řád cvičební místnosti“, s respektováním vyšších ustanovení platného školního řádu ISŠTE Sokolov.

Příloha č. 1

KRIZOVÝ PLÁN

Povinnost vypracovat krizový plán vychází z Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č. j. 24 264/2008-6.

S plánem jsou prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci.

Šikana

Šikanování je jakékoli chování, **jehož záměrem je ublížit jedinci**, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání.

Šikana nejčastěji začíná jako „ostrakismus“. Jde o mírné, převážně psychické formy násilí, kdy se okrajový člen necítí dobře – je neoblíben a neuznáván. Ostatní ho více či méně odmítají, nebaví se s ním, pomlouvají ho, spřádají proti němu intriky, dělají si na jeho účet „drobné legrácky“, apod.

Ostrakismus je první stupeň šikany, který může přerůst do dalšího stádia. V této etapě ještě můžeme zasáhnout, proto zejména ve třídách prvních ročníků pozorně sledujte, zdali se třída někomu neposmívá, nedělá narážky, nekomentuje chování některého jedince. Vyčleněného žáka poznáte obvykle snadno. Většinou sedí sám, s nikým se nebaví, nepatří do žádné skupinky, často se něčím odlišuje. Nezřídka se ze strachu před posměšky pod různými záminkami vyhýbá docházce do školy, má velkou absenci, trpí nevolnostmi, bývá často nemocný.

- Pokud je zaměstnanec školy svědkem šikany nebo se dozví o šikanování, okamžitě zabrání jejímu dalšímu pokračování. Vhodné je oběť umístit do chráněného prostředí s dohledem dospělé osoby.
- V žádném případě neřešíme před třídou či skupinou dětí!
- Informujeme ředitele školy, výchovného poradce, metodika primární prevence a třídního učitele, z nichž je vytvořen intervenční tým.

Zhodnotíme stupeň šikany:

A) ***1. stupeň - zárodky šikany - ostrakismus*** – jedná se o slovní útoky, posměšky, nadávky. Zhodnotíme, zda jsme schopni zvládnout situaci vlastními silami na půdě školy, aniž bychom volali policii. Předpokládáme, že žák nebo skupina žáků je schopna náhledu a změny svého jednání. Nikdy nekonfrontujeme oběť s agresorem! Vyšetřování a řešení se zúčastněnými vede metodik prevence a výchovný poradce.

1) kdokoli (učitel, rodič, žák ….) oznámí projevy šikanování třídnímu učiteli, metodikovi prevence, výchovnému poradci
2) metodik prevence společně s výchovným poradcem zmapují situaci ve třídě, promluví s obětí, svědky a agresory, zkonzultují pozorování a postřehy dalších vyučujících, vyvodí závěry. Výpovědi zúčastněných budou písemně zaznamenány,
3) škola si pozve rodiče obětí a agresorů na individuální schůzky. Jednání je přítomen intervenční tým. Je sepsán zápis, který obě strany podepíší a rodiče obdrží kopii,
4) bude svolána výchovná komise,
5) ke vzniklé situaci proběhne mimořádná třídnická hodina za přítomnosti VP a MP,
6) podle závažnosti projevu šikany a v závislosti na předchozích výchovných opatřeních bude žákovi (skupině žáků) uděleno výchovné opatření DŘŠ či podmíněné vyloučení ze školy.

B) ***šikana řešená s pomocí Policie ČR*** – v případě fyzické agrese či přitvrzování manipulace vůči oběti, kdy nejsme schopni řešit situaci vlastními silami, voláme policii. Oznamovací povinnost plní ředitel školy.
- oznamovací povinnost příslušnému Orgánu sociálně právní ochrany dětí bude plnit ředitel školy
- spolupráci s odbornými institucemi zajišťuje pro případ šikany výchovný poradce ve spolupráci s metodikem prevence

Učitelé musí dodržovat zákon na ochranu osobnosti, proto se vyvarují sdělování informací.

Příloha č. 2

Sankční řád

1 Základní ustanovení

Sankční řád je nedílnou součástí platného školního řádu (ŘD_04_XX) a je zpracován v souladu s preventivním programem zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků. Určuje procesní postup pro řešení přestupků proti školnímu řádu a stanovuje jednoznačná a jasná pravidla, která přispějí k příznivějšímu klimatu ve škole.

Sankční řád platí i pro odloučená pracoviště, pokud ředitel školy nerozhodne jinak.

2 Procesní postup a pravidla sankčního řešení

- porušení školního řádu je prošetřeno okamžitě poté, co škola o tom obdržela informaci,
- o každém porušení je sepsán záznam (viz seznam formulářů pro vedení záznamu na Q:/), který je podepsán všemi zúčastněnými,
- v případech, kdy je navrhováno kázeňské opatření: Důtka ředitele školy, nebo podmínečné vyloučení ze studia, je svolána výchovná komise,
- respektují se práva žáků a jejich zákonných zástupců (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),
- neprodleně a prokazatelně škola informujeme zákonné zástupce žáka o závažnosti porušení pravidel chování a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu,
- žák i jeho zákonný zástupce se mohou k celé situaci vyjádřit (§ 8 odst. 2 zákona 401/2012 Sb., zákon o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- při požití alkoholu a jiných omamných či návykových látek je informován zákonný zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, popř. Policie ČR a u nezletilých žáků je informován orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) příslušný k bydlišti žáka,
- členové pedagogické rady poskytují všechny informace, které se k danému problému vztahují, a jsou poradním a návrhovým orgánem,
- při závažném porušování školního řádu nemusí sankce postupovat podle stupnice kázeňských opatření, tedy od nejnižšího stupně,
- při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet nižší kázeňská opatření,
- konečném kázeňském opatření rozhoduje ředitel školy, a pokud to závažnost opatření vymezuje, i pedagogická rada školy.

- O snížení klasifikačního stupně v pololetí, či na konci školního roku, rozhoduje pedagogická rada, a to v návrhu třídního učitele, popř. ředitele školy.

3 Přestupky proti školnímu řádu

3.1 Záškoláctví

Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků nejen v oblasti řádné docházky do školy jsou definovány ustanovením § 22 školského zákona, včetně ŠŘ školy. Rodiče jsou prokazatelně informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků.

V případě počtu neomluvených hodin vyšší než 10 hodin u nezletilých žáků pozve třídní učitel zákonné zástupce do školy k projednání neomluvené absence žáka a vypíše příslušný formulář (**F_030_1_Záznam o pohovoru o neomluvené absenci žáka**).

V případě počtu neomluvených hodin vyšší než 25 hodin u nezletilých žáků, hlásí škola tuto skutečnost orgánům sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD). Předkladatel použije formulář (**F_259_1 Oznámení o zanedbání školní docházky**).

U zletilých žáků je žák, popř. i jeho zákonný zástupce pozván na pohovor při absenci vyšší než 10 hodin. Školní poradenské pracoviště vypíše o schůzce příslušný formulář (**F_030_1_Záznam o pohovoru o neomluvené absenci žáka**). Pokud se žák nedostaví, uvede tuto skutečnost do tohoto formuláře.

Třídní učitel prokazatelně (elektronická a písemná korespondence, záznamy o telefonickém spojení, záznamy z osobního jednání) vede evidenci, která slouží následně v procesu správního řízení k vyloučení žáka ze studia.

Zvýšená omluvená absence (a to i na doporučení učitele odborného výcviku) vede třídního učitele k výzvě zákonným zástupcům žáka (a to i zletilého) k příchodu do školy a hledání řešení úspěšného dokončení příslušného ročníku, popř. dokončení studia. Jednání směřuje ke snaze školy žáka řádně provézt studiem.

3.2 Sankční rozpětí

Skutečnost	Sankce	Obvyklé hodnocení
Pozdní příchody do výuky	Napomenutí třídního učitele (TU) Napomenutí učitele odborného výcviku (UOV)	1 - 2
Svévolné opuštění budovy školy v rozporu se školním řádem	Důtka třídního učitele Důtka ředitele školy	2 – 3 3
Neomluvená absence	Napomenutí TU, Napomenutí UOV (0 – 5 VH) Důtka třídního učitele (6 – 20 VH) Důtka ředitele školy (21- 35) Podmínečné vyloučení ze studia (36 – 50) Vyloučení ze studia (správní řízení)	1 – 2 2 2 – 3 3 3

Stupeň hodnocení žáka z chování na vysvědčení, ať v pololetí, či na konci školního roku, navrhne třídní učitel žáka na příslušné pedagogické radě.

3.3 Šikana

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit.

Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. „kyberšikanu“. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.

Škola má jednoznačnou odpovědnost za žáky v době výuky. V souladu s ustanovením § 29 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, jsou školy a školská zařízení povinny zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit, a současně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Z tohoto důvodu musí pedagogický pracovník šikanování mezi žáky předcházet, jeho projevy neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů či provinění (dále jen trestných činů) vydírání (§ 235), omezování osobní svobody (§ 213), útisku (§ 237), ublížení na zdraví (§ 221 - 224), loupeže (§ 234), násilí proti skupině obyvatelů a proti jednotlivci (zvláště § 197a), poškozování cizí věci (§ 257), znásilnění (§ 241), kuplířství (§ 204) apod.

ISŠTE Sokolov, p. o., má odpovědnost za to, aby předcházela vzniku problému šikanování, a aby se s ním odpovědně vyrovnala. Při prokázání a řešení šikany ISŠTE Sokolov, p. o., postupuje podle metodického pokynu MŠMT č. j. 24 246/2008-6 (MP) k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení.

Pedagogický pracovník, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu řádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu v souladu s trestním zákonem.

Škola musí v souladu s výše uvedeným MP informovat Policii ČR.

3.4 Sankční rozpětí

Skutečnost	Sankce	Obvyklé hodnocení
Agrese dle závažnosti	Důtka třídního učitele Důtka ředitele školy Podmínečné vyloučení ze studia Vyloučení ze studia	2 – 3 2 – 3 3 3

Stupeň hodnocení žáka z chování na vysvědčení, ať v pololetí, či na konci školního roku, navrhne třídní učitel žáka na příslušné pedagogické radě.

3.5 Krádeže

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (§ 247 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona a § 50 zákona č. 200/1990 Sb., zákona o přestupcích). Škola bude postihovat krádeže školního i osobního majetku ve škole i na smluvních pracovištích, a bude požadovat navrácení nebo náhradu zcizených předmětů. V závažném případě dojde k vyrozumění orgánů sociálně právní ochrany, respektive policejního orgánu.

Školní poradenské pracoviště, popř. třídní učitel či jiná přítomná osoba školy vypíše o skutečnosti příslušný formulář (**F_262_1_Záznam o odcizené věci**).

3.6 Sankční rozpětí

Skutečnost	Sankce	Obvyklé hodnocení
Jednorázové (dle závažnosti)	Důtka třídního učitele Důtka ředitele školy	1 - 2 2 - 3
Opakované	Podmínečné vyloučení ze studia Vyloučení ze studia	2 - 3 3

Stupeň hodnocení žáka z chování na vysvědčení, ať v pololetí, či na konci školního roku, navrhne třídní učitel žáka na příslušné pedagogické radě.

Žák bude kázeňsky potrestán, pokud řešení případu neproběhne za účasti Policie ČR.

V případě řádné součinnosti žáka i zákonných zástupců lze přistoupit k mírnějšímu kázeňskému opatření školy.

3.7 Návykové a omamné látky (NOL)

Všem žákům školy je zakázáno užívat návykové látky (alkohol, tabákové výrobky, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka, jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování ve smyslu § 89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestního zákona). Je nepřípustné s těmito látkami ve škole manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Manipulace, užívání a konzumace návykových látek osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné chování a může být kvalifikováno jako trestný čin nebo provinění (§ 187 a§ 188 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona).

Zakázána je rovněž výroba, distribuce, šíření, propagace omamných a psychotropních látek i navádění k jejich užívání. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné a psychotropní látky. Zákaz platí i pro školní akce pořádané mimo areál školy.

Žák je v takovém případě vyloučen z výuky, je zajištěn a dle závažnosti stavu je povolán zákonný zástupce, popř. lékař, či Policie ČR.

Škola je povinna každý takový trestný čin překazit a učiní tak včasným oznámením věci Policii ČR (§ 167 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona). Škola bude postupovat stejně i v případě výskytu látky v areálu školy, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, nebo v případě přechovávání takové látky žákem.

Škola je povinna jednat preventivně a sledovat chování a jednání žáků. Je povinna k tomuto zaujímat stanovisko a jednat tak, aby předešla poškození zdraví žáka.

Každý nezletilý žák školy, kdo se nebezpečného chování dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD). V případě, že se o takovém nebezpečném chování škola dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči zákonnému zástupci žáka a OSPOD, i Policii ČR.

Všem žákům je v prostorách školy a v okruhu 300m od všech budov školy, na školním hřišti a u smluvních stravovacích zařízení školy přísně zakázáno užívat veškeré návykové látky, jde o porušení zákona č. 379/2005 Sb., zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dítěte, a také je do školy přinášet.

Školní poradenské pracoviště, popř. třídní učitel či jiná přítomná osoba školy vypíše o skutečnosti a zadržení příslušný formulář (**F_260_1_Záznam o zadržení alkoholických a tabákových výrobků**), resp. (**F_261_1_Záznam o zadržení omamné a psychotropní látky**).

3.8 Sankční rozpětí

Skutečnost	Sankce	Obvyklé hodnocení
Držení, distribuce nebo konzumace NOL v malém množství v areálu školy a na akcích pořádaných školou	Důtka ředitele školy	2 – 3
Držení, distribuce nebo konzumace NOL v malém množství v areálu školy a na akcích pořádaných školou – opakované	Podmínečné vyloučení ze studia Vyloučení ze studia	3 3
Držení, distribuce nebo konzumace NOL v malém množství v areálu školy a na akcích pořádaných školou – řešení případů Policií ČR	Podmínečné vyloučení ze studia Vyloučení ze studia	3 3
Držení, distribuce nebo konzumace NOL v malém množství v areálu školy a na akcích pořádaných školou – řešení případů Policií ČR – opakované porušení	Vyloučení ze studia	3

Stupeň hodnocení žáka z chování na vysvědčení, ať v pololetí, či na konci školního roku, navrhne třídní učitel žáka na příslušné pedagogické radě.

3.9 Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví

Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví je neslučitelné s výchovně vzdělávací náplní práce ve škole. Takové jednání je nepřípustné a je stavěno na úroveň veřejného ohrožení. Žák musí být neprodleně vyloučen z výuky. Musí být zajištěn jednak žák, jednak zbraň či nebezpečný předmět. K případu je povolána Policie ČR a zákonný zástupce žáka.

3.10 Sankční rozpětí

Skutečnost	Sankce	Obvyklé hodnocení
Přinesení do školy bez další manipulace	Důtka třídního učitele Důtka ředitele školy	1 – 2 2 – 3
Opakované	Důtka ředitele školy Podmínečné vyloučení ze studia	2 – 3 3
Přinesení do školy a manipulace ohrožující zdraví a život	Důtka ředitele školy Podmínečné vyloučení ze studia Vyloučení ze studia	2 – 3 3 3

Stupeň hodnocení žáka z chování na vysvědčení, ať v pololetí, či na konci školního roku, navrhne třídní učitel žáka na příslušné pedagogické radě.

3.11 Překročení školního řádu v ostatních případech

Porušení ustanovení školního řádu v méně závažných případech, které odporují pravidlům slušného chování. Za porušení školního řádu lze žákovi udělit výchovná opatření podle závažnosti porušení.

Školní poradenské pracoviště, popř. třídní učitel či jiná přítomná osoba školy vypíše o skutečnosti příslušný formulář (**F_263_1_Záznam o způsobené škodě na školním majetku**).

3.12 Sankční rozpětí

Skutečnost	Sankce	Obvyklé hodnocení
Vyrušování při výuce za účelem maření výkonu učitele a VVP Vulgární a hrubé vyjadřování Nepřezouvání se v rozsahu školního řádu Opakované pozdní příchody do výuky Opakovaná ztráta omluvného listu žáka Poškozování školního majetku Užívání záznamových zařízení ve výuce bez vědomí vyučujícího (audio, video) Porušování ŠŘ o přestávkách Úmyslné ublížení na zdraví – drobné	Napomenutí třídního učitele Napomenutí učitele odborného výcviku	1 – 2 1 - 2
Opakované porušování z výše uvedeného oddílu (NTU, NUOV) Poškozování majetku spolužáků Pozdní omlouvání absence (viz ŠŘ) Podvody při vypracování zadání učitelem Opakované užívání záznamových zařízení bez souhlasu školy Svévolné opouštění školy mimo platný rozvrh	Důtka třídního učitele	2
Opakované porušování z výše uvedeného oddílu (DTU) Kouření v prostorách školy, včetně akcí pořádaných školou Zvláště hrubé vyjadřování žáka vůči zaměstnancům školy Prokázaná šikana (verbální, neverbální) Psychické útoky a týrání žáků a zaměstnanců školy	Důtka ředitele školy	2 – 3
Úmyslné ublížení s následky Prokázaná opakovaná aktivní šikana Velmi závažný přestupek proti školnímu řádu Přestupek, popř. trestný čin	Podmínečné vyloučení ze studia Vyloučení ze studia	3

Stupeň hodnocení žáka z chování na vysvědčení, ať v pololetí, či na konci školního roku, navrhne třídní učitel žáka na příslušné pedagogické radě.

4 Závěrečná ustanovení

Právní úprava: § 31 odst. 2 až § 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších přepisů (dále jen „školský zákon“) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení.

Příloha č. 3

Denní řád úseku praktického vyučování

1 Délka vyučovacího dne

Délka vyučovacího dne je stanovena souladu s ustanovením § 65 odst. 3 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, resp. v návaznosti na něj s ustanovením § 79 odst. 2 písm. d) zákona č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Žák mladší 18 let může vykonávat Odborný výcvik nejvýše 30 hodin týdně (pro první, druhý, třetí ročník), nebo Praktická cvičení z odborných předmětů, Praxe nejvýše 3 hodin za týden, resp. 6 hodin ve 14 denním cyklu.

Pravidla platí i pro všechna odloučená pracoviště školy, jak v Lokti, tak i v Horním Slavkově.

1.1 Časové rozvržení vyučování předmětu Odborný výcvik v areálu školy, včetně odloučených pracovišť

1.1.1 Pracoviště Sokolov

Vyučovací hodina předmětu Odborný výcvik (dále jen OV) má délku 60 minut a řídí se platným rozvrhem.

07:15 – 09:00	Výuka
09:00 – 09:10	Přestávka
09:10 – 11:45	Výuka
11:45 – 12:15	Přestávka na oběd
12:15 – 13:45	Výuka

1.1.2 Pracoviště Horní Slavkov

Vyučovací hodina předmětu Odborný výcvik (dále jen OV) má délku 60 minut a řídí se platným rozvrhem. Platné pro obor Stravovací a ubytovací služby.

07:00 – 11:00	Výuka
11:00 – 11:30	Přestávka na oběd
11:30 – 13:30	Výuka

Vyučovací hodina předmětu Odborný výcvik (dále jen OV) má délku 60 minut a řídí se platným rozvrhem. Platné pro obor Strojírenské práce.

07:00 – 09:00	Výuka
09:00 – 09:15	Přestávka
09:15 – 11:00	Výuka
11:00 – 11:15	Přestávka na oběd
11:15 – 13:30	Výuka

1.2 Časové rozvržení vyučování předmětu Praktická cvičení z odborných předmětů

Vyučovací hodina předmětu Praktická cvičení z odborných předmětů (dále jen PCOP), Praxe (dále jen PX) má délku 45 minut a řídí se platným rozvrhem.

1.3 Časové rozvržení na venkovních pracovištích

Je upraveno podle místních podmínek, tak aby zahájení vyučovacího dne nebylo dříve jak v 06:00 hodin. Délka vyučovacího dne je 390 min. včetně 30 min. přestávek (zákon č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů). Toto časové rozvržení je závazné pro předměty OV, PCOP, PX realizovaných na venkovních pracovištích.

2 Zajištění výuky

V předmětech praktického vyučování a praxe se dělí žáci do skupin. Počet žáků ve skupině určuje Nařízení vlády č. 211/2010 Sb. (Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů). Skupinové vyučování vede učitel praxe nebo učitel odborného výcviku. Na venkovních pracovištích pracují žáci pod vedením instruktora (dále všichni jen vyučující). Vyučování probíhá na specializovaných pracovištích a laboratořích, popřípadě na venkovních pracovištích.

2.1 Šatny OV

Všichni žáci mají na začátku školního roku přiděleny šatnové skříňky, popř. šatnový prostor, které využívají v odborném výcviku. Zámky a klíče jsou majetkem žáka, neodevzdávají se. Čísla přidělených skříněk jsou zapsána v seznamu u učitele OV příslušné skupiny. Žáci plně zodpovídají za stav skříněk a šaten. Veškerá zaviněná poškození jsou povinni žáci uhradit při zjištění závady,

popř. při předávání šatnové skříňky, šatnového prostoru. Při pobytu v šatnách se žáci řídí pokyny dozorů a recepčních/vrátných.

3 Učební den

3.1 Hlavní úkoly učitele odborného vyučování

- organizovat a vést žáky v OV,
- dodržovat učební osnovy, časové plány, danou organizaci učebního výcviku a vést předepsanou dokumentaci,
- sledovat výsledky žáků v teoretickém vyučování a navazovat na ně,
- zajišťovat materiálně OV,
- stanovit žákům konkrétní a jasné úkoly a sledovat jejich plnění,
- soustavně sledovat, kontrolovat a hodnotit výsledky práce žáků,
- vést žáky k uvědomělé kázni,
- spolupracovat s rodiči žáků, s učiteli i ostatními výchovnými pracovníky a usilovat o jednotné působení na žáky,
- usměrňovat a ovlivňovat činnost žáků v mimopracovní době,
- být žákům vzorem v práci i v chování,
- soustavně sledovat nejnovější poznatky v rozvoji techniky a technologie svého oboru a uplatňovat je ve své práci,
- předávat žákům své zkušenosti a sám hledat poučení v pedagogické i jiné literatuře,
- dbát na správné vyjadřování po věcné a formální stránce,
- přistupovat k žákům individuálně a lidsky,
- nevytvářet standardy, ale rozvíjet každého žáka dle jeho možností a tím sledovat i posun v rozvoji od počátečního příchodu na pracoviště,
- snažit se o navázání kladného vztahu s žákem a jeho rodiči,
- učitel se nesmí omezit jen na svou vyučovací činnost, ale měl by se zajímat také o charakteristiku žáka mimo výuku (sledovat jeho vývoj, mimoškolní aktivity, rodinné a sociální zázemí…).

3.2 Obsahové členění vyučovacího dne

- úvodní část,
- pracovní část,
- závěrečná část.

3.3 Úvodní část

Zahájení:

- příchod žáků na pracoviště,
- nástup pracovní skupiny,

- vzájemný pozdrav s učitelem OV,
- kontrola přítomných, zápis do dokumentace,
- kontrola ustrojení žáků v souladu s platným školním řádem,
- vyřízení osobních záležitostí žáků s učitelem,
- informace a pokyny učitele OV.

Výklad, motivace žáků, instruktáž:

- vysvětlení,
- ukázka,
- předvedení,
- opakování a navázání na teorii,
- BOZP,
- zápis poznámek žáků.

3.3.1 Pracovní část

Cvičení:

- průběžná kontrola, korekce činnosti žáků,
- průběžná instruktáž,
- průběžné slovní hodnocení,
- individuální instruktáž.

3.3.2 Závěrečná část

Kontrola:

- odevzdání prací.

Hodnocení:

- klasifikace doplněná slovním hodnocením.

Závěr:

- opakování hlavních zásad pracovních činností, BOZP,
- rozbor pracovních výsledků,
- dotazy žáků a připomínky,
- domácí cvičení,
- zhodnocení výsledků ve vyučovacím dnu,
- zápis známek a docházky žáků do deníků evidence a třídní knihy, úklid pracoviště.

3.4 Přestávky

Ve vyučování jsou určeny k odpočinku. Žáci mají zakázáno opouštět areál školy (kromě přestávky na oběd, pokud mají stravování zajištěno mimo areál školy), zdržují se na místě určeném vyučujícím. V areálu školy a jejím okolí je zakázáno kouření a užívání návykových látek v režimu platného školního řádu.

4 Ustrojení žáků

Všichni žáci používají předepsaný pracovní oděv a obuv. Trička musí být jednobarevná, bez nápisů. Při specializovaných činnostech používají další ochranné pomůcky. Z důvodu BOZP musí být blůza pracovního oděvu zapnuta a zasunuta v kalhotách. Žáci nesmějí nosit v době odborného výcviku i praxe žádné řetízky, náramky, prstýnky a náušnice. Je zakázáno používat mobilní telefony, přehrávače audio a video, i ostatní elektronické přístroje v době odborného výcviku. Za dodržování zodpovídá učitel odborného výcviku. O zajištění přístrojů při porušení školního řádu je proveden písemný záznam.

Žáci jednotlivých učebních oborů a ročníků mají na pracovním oděvu označení barevnými textilními páskami. Počet pásků označuje ročník, barva a umístění pásků označuje obor (viz Dílčí příloha 5).

Žáci studijních oborů při výkonu praxe mají pracovní oděv a ochranné pracovní prostředky podle charakteru práce. Ustrojení stanoví učitel odborné praxe (pracovní oděv).

5 Žákovské služby

Žákovské služby a jejich náplň určuje vyučující, jména jsou uvedena v deníku evidence. Je určována pořádková služba.

Vedoucí skupiny je na začátku školního roku volen, je členem třídní samosprávy.

6 Vykazování docházky a omlouvání nepřítomnosti

Docházka žáků a omlouvání nepřítomnosti na OV, PCOP a PX se řídí platným Školním řádem.

Docházku žáků, kteří vykonávají OV, PX nebo PCOP ve škole, eviduje učitel OV nebo učitel PCOP, PX. Následně kontroluje třídní učitel a potvrzuje správnost.

Žáci, kteří vykonávají OV na venkovních pracovištích, vykazují docházku a produktivní činnost do Výkonového listu, jehož správnost a pravdivost stvrzuje instruktor na venkovním pracovišti. Výkonový list odevzdá žák vedoucímu učiteli OV, resp. Koordinátorovi škola - zaměstnavatelé nejpozději do tří pracovních dnů

po ukončení OV na venkovním pracovišti v daném měsíci. Žáci denně zapisují popis vykonávané činnosti do Výkazu pracovní činnosti. Zápisy potvrzuje podpisem instruktor. Žák Výkaz pracovní činnosti předkládá ke kontrole vedoucímu učiteli OV, resp. Koordinátorovi škola - zaměstnavatelé vždy do 3 dnů (**72 hodin**) po týdnu OV, kdy má teoretickou výuku ve škole.

Žáci, kteří vykonávají PCOP, PX na venkovních pracovištích, vykazují docházku a pracovní činnost do Výkonového listu upraveného pro PCOP, PX. Žák Výkonový list předkládá ke kontrole vedoucímu učiteli OV vždy do **3 pracovních dnů** po absolvování PCOP, PX na venkovním pracovišti.

Pokud žák nepředloží Výkaz pracovní činnosti nebo Výkonový list PCOP, PX v termínech uvedených v tomto bodě Denního řádu úseku praktického vyučování, bude to posuzováno jako neomluvená absence (pokud není stanoveno jinak) na výuce OV, PX nebo PCOP na venkovním pracovišti. Sankce je řešena Sankčním řádem, který je přílohou č. 2 platného školního řádu.

7 Stravování

Žáci mající OV, PX se stravují podle zásad ISŠTE Sokolov, příspěvková organizace. Přestávka na oběd je stanovena v bodě 1.1 Denního řádu úseku praktického vyučování.

V jídelně jsou povinni dodržovat a respektovat pravidla jídelny, chovat se slušně a ohleduplně k ostatním strávníkům.

Žáci, kteří mají praktické vyučování na venkovních pracovištích, se stravují podle místních podmínek.

8 Služby vyučujících

Služby a dozory vyučujících stanovuje ZŘPV na návrh vedoucího učitele OV, resp. vedoucího učitele odloučeného pracoviště tak, aby zabezpečily potřebný dohled nad dodržováním školního řádu a denního řádu úseku praktického vyučování.

Rozvrh služeb je součástí rozvrhu činností úseku praktického vyučování a za jejich dodržování je zodpovědný vedoucí učitel OV.

Učitel OV musí být vždy 15 minut před a po skončení pracovní doby žáků na pracovišti.

9 Sankční řád

Veškerá porušení platných zákonů a vnitřních předpisů školy jsou řešena Školním řádem, resp. platným Sankčním řádem, který je jeho nedílnou součástí a Přílohou č. 2.

10 Závěrečná ustanovení

Tento denní řád úseku praktického vyučování vstupuje v platnost dnem 01. 09 2017 a je aktualizován k 01. 01. 2018 z důvodu naplňování usnesení ZK 439/11/17 ze dne 01. 11. 2017 ředitelem školy.

11 Dílčí přílohy

Dílčí příloha 4: Maximální počet žáků ve skupinách praktického vyučování.

Počet žáků je stanoven předpisem č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Obor	1. ročník	2. a 3. ročník	4. ročník
Strojní mechanik	12	12	-
Obráběč kovů	12	12	-
Mechanik opravář motorových vozidel	12	12	-
Elektrikář	12	10	-
Instalatér	12	7	-
Zedník	12	12	-
Strojírenské práce	12	12	
Stravovací a ubytovací služby	8	8	

Dílčí příloha 5: Barevné značení osobních ochranných pracovních prostředků (pracovní oděv)

Umístění	Barva	Obor
nad kapsou:	žlutá	Strojní mechanik
	červená	Elektrikář
	zelená	Mechanik opravář motorových vozidel
	světle hnědá	Instalatér
	oranžová	Zedník
	černá	Strojírenské práce
	modrá	Stravovací a ubytovací služby
na rameni:	žlutá	Obráběč kovů